

Số: 414/KH-THLL

Uông Bí, ngày 09 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá của trường Tiểu học Lê Lợi, năm học 2024-2025

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt KĐCLGD.

2. Thông qua hoạt động tự đánh giá, nhà trường tự xem xét, tự kiểm tra, đánh giá các hoạt động của nhà trường theo 05 tiêu chuẩn trong bộ tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT. Trên cơ sở đó, nhà trường chỉ ra được các điểm mạnh, điểm yếu của từng tiêu chí, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và các biện pháp thực hiện để đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng Giáo dục.

3. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn Quốc gia.

4. Tự đánh giá để xem xét thực trạng chất lượng các hoạt động giáo dục, cơ sở vật chất, các vấn đề liên quan khác của nhà trường để điều chỉnh các nguồn lực, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì nâng cao chất lượng giáo dục nhằm đạt tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn phát triển.

5. Tự đánh giá để giúp nhà trường giải trình với xã hội, với cơ quan chức năng có thẩm quyền, với cha mẹ học sinh về việc nhà trường đã thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được giao.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số **175/QĐ-THLL** ngày **03 tháng 10 năm 2023** của **Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi**.

Hội đồng gồm có 09 thành viên:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH – CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1.	Phạm Thị Thu Hà	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2.	Trịnh Thị Thu Bình	Phó hiệu phó - CTCD	Phó chủ tịch hội đồng
3.	Nguyễn Thị Mơ	Phó hiệu phó - CTCD	Phó chủ tịch hội đồng
4.	Lâm Thị Hồng Nhung	Thư ký HĐGD	Thư kí hội đồng
5.	Nguyễn Thanh Lam	TTCM tổ 4+5	Ủy viên Hội đồng
6.	Quách Thị Bích Huệ	TPCM tổ 4+5	Ủy viên Hội đồng
7.	Phạm Thị Thu Hằng	TTCM tổ 4+5	Ủy viên Hội đồng
8.	Phạm Thị Hồng Hiên	TPCM tổ 4+5	Ủy viên Hội đồng
9.	Lê Thị Hương Thảo	TPCM tổ 1	Ủy viên Hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a. Nhóm thư ký

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
1	Lâm Thị Hồng Nhung	Giáo viên	Nhóm trưởng
2	Nguyễn Thị Sơn	TP tổ văn phòng	Thành viên
3	Nguyễn Thu Hà	TT tổ văn phòng	Thành viên

b. Các nhóm công tác: Hội đồng tự đánh giá gồm có 05 nhóm công tác

NHÓM	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
Nhóm số 1	Nguyễn Thanh Lam	Tổ trưởng tổ 4+5	Nhóm trưởng
	Vũ Thị Hồng Hạnh	Giáo viên	Thành viên

	Vũ Thị Việt Trinh	Giáo viên	Thành viên
	Nông Thị Thanh Mai	Giáo viên	Thành viên
	Đỗ Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên
	Đoàn Thị Hồng Hoa	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Văn Thương	Giáo viên	Thành viên
	Lâm Thị Trang	Giáo viên	Thành viên
	Trần Thị Huyền	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Minh Tuệ	Giáo viên	Thành viên
Nhóm số 2	Nguyễn Thị Liên	Tổ phó tổ 2+3	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Thị Vượng	Giáo viên	Thành viên
	Dương Triệu A Ly	Giáo viên	Thành viên
	Phạm Thị Thanh Hòa	Giáo viên	Thành viên
	Quách Thị Bích Huệ	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Thị Mỹ Linh	Giáo viên	Thành viên
Nhóm số 3	Phạm Thị Hồng Hiền	Giáo viên tổ 4+5	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Hạnh 1980	Giáo viên	Thành viên
	Bùi Thị Như	Giáo viên	Thành viên
	Đào Thị Thu Thủy	Giáo viên	Thành viên
	Lê Thị Biên	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Thị Hương Lan	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Thị Hạnh 75	Giáo viên	Thành viên
	Phạm Thị Thu Hằng	Giáo viên	Thành viên
	Phạm Thị Thu Hằng	Giáo viên tổ 4+5	Nhóm trưởng
	Phí Thị Thu	Giáo viên	Thành viên

Nhóm số 4	Đinh Thị Hồng Nhung	Giáo viên	Thành viên
	Hoàng Thị Lan Phương	Giáo viên	Thành viên
	Dương Thị Hậu	Giáo viên	Thành viên
	Phạm Hương Lan	Giáo viên - TPT	Thành viên
Nhóm số 5	Lê Thị Hương Thảo	Giáo viên	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Mai Hương	Giáo viên	Thành viên
	Trần Thị Hà	Giáo viên	Thành viên
	Đỗ Thị Hoa	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Thu Trang	Giáo viên	Thành viên
	Bùi Thị Thắm	Giáo viên	Thành viên

3. Phân công thực hiện

a. Nhóm thư ký

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

b. Các nhóm công tác, cá nhân

Mỗi nhóm có trách nhiệm căn cứ vào các tiêu chí của bộ tiêu chuẩn đánh giá của trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT ngày 22/8/2018 để thu thập, xử lý các minh chứng để viết các phiếu đánh giá các tiêu chí của 01 tiêu chuẩn mà nhóm mình phụ trách.

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	TIÊU CHUẨN 1: Tổ chức và quản lí nhà trường. Bao gồm: 10 tiêu chí	Nhóm 1 Nhóm trưởng Nguyễn Thanh Lam	
2	TIÊU CHUẨN 2: Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên và học sinh. Bao gồm: 04 tiêu chí	Nhóm 2 Nhóm trưởng Nguyễn Thị Liên	
3	TIÊU CHUẨN 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học. Bao gồm: 06 tiêu chí	Nhóm 3 Nhóm trưởng Phạm Thị Hồng Hiên	

4	TIÊU CHUẨN 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội. Bao gồm: 02 tiêu chí	Nhóm 4 Nhóm trưởng Phạm Thị Thu Hằng	
5	TIÊU CHUẨN 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục. Bao gồm: 05 tiêu chí	Nhóm 5 Nhóm trưởng Lê Thị Hương Thảo	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: ngày 30/9/2024

2. Thành phần: Toàn thể Hội đồng tự đánh giá, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Nội dung: Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

Phổ biến Thông tư số 17/2018/TT- BGDDT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Tài liệu tập huấn tự đánh giá , đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thảo luận, thống nhất việc bổ sung, thay thế minh chứng phù hợp với năm học 2024-2025.

Thảo luận, chia sẻ, đề xuất các hình thức thu thập, lưu giữ minh chứng khoa học, tiết kiệm.

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

- Nhân lực: Cán bộ, giáo viên nhà trường; thành viên của Hội đồng tự đánh giá, các nhóm công tác, nhóm thư kí của Hội đồng tự đánh giá.

- Cơ sở vật chất và kinh phí cần huy động: trích trong ngân xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ của đơn vị.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần huy động cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu	BGH, Tổ VP, Khối	Cuối học kì và	

	trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	cuối năm học	
	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Cuối học kì và cuối năm học	
2	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	BGH, BCH công đoàn	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	BGH, BCH công đoàn	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	BGH, BCH công đoàn	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	BGH, các tổ chuyên môn, TPT	Cuối học kì và cuối năm học	
3	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	BGH, GV, TPT, TVTB	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 3.2: Phòng học	BGH, GV, TPT	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	BGH, GV, TPT, TVTB	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	BGH, GV, TPT, TVTB	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	BGH, GV, TPT, TVTB	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	BGH, GV, TPT, TVTB	Cuối học kì và cuối năm học	

4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	BGH, GV, TPT	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	BGH, GV, TPT	Cuối học kì và cuối năm học	
5	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	Cuối học kì và cuối năm học	
	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	Cuối học kì và cuối năm học	

VII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (Phụ lục kèm theo)

VIII. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Các hoạt động
Từ 20/9 đến 05/10/2024	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của hội đồng tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân. - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG - Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các ban liên quan.
Từ 10/10/2024 đến 20/10/2024	Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các ban liên quan.

	2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Từ 20/10/2024 đến 30/2/2025	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí. 2. Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí.
Từ 01/3/2025 đến 30/3/2025	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí.
Từ 01/4/2025 đến 15/4/2025	Họp hội đồng tự đánh giá đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung, các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng tự đánh giá.
Từ 18/4/2025 đến 02/5/2025	1. Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí. - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) 2. Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Từ 04/5/2025 đến 15/5/2025	Họp hội đồng tự đánh giá đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG
Từ 16/5/2025 đến 20/5/2025	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Từ 25/5/2025 đến 30/5/2025	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; - Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ trường); - Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định.
Từ 01/6/2025 đến 05/7/2025	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG, đăng ký ĐGN cơ quan có thẩm quyền.

IX. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng tự đánh giá và các nhóm thư ký KĐCLGD

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, tham mưu với lãnh đạo các công tác có liên quan đến KĐCLGD.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch KĐCLGD, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tập thể, cá nhân thực hiện công tác KĐCLGD.

- Tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác KĐCLGD, thực hiện các hợp đồng tổ chức hoạt động kiểm định chất lượng.

- Tiếp nhận, kiểm tra, bảo quản hồ sơ các thông tin minh chứng.

- Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo trường, UBND phường, Phòng GD&ĐT về các hoạt động, kết quả liên quan đến công tác KĐCLGD.

2. Các tập thể, cá nhân

- Phối hợp với Hội đồng tự đánh giá, các nhóm thư ký KĐCLGD và chuẩn Quốc gia cung cấp các thông tin minh chứng theo yêu cầu của các tiêu chí, tiêu chuẩn quy định; xây dựng kế hoạch khắc phục những điểm yếu, phát huy những điểm mạnh để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Bộ phận Tài chính: trên cơ sở các văn bản hướng dẫn để lập dự toán và thu chi cho các hoạt động về công tác KĐCLGD và chuẩn Quốc gia.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác KĐCLGD của trường Tiểu học Lê Lợi. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc liên hệ với Hội đồng tự đánh giá để trao đổi và tổng hợp ý kiến tham mưu với ban lãnh đạo chỉ đạo thực hiện tốt công tác KĐCLGD và chuẩn Quốc gia trong năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Ông Bí (b/c);
- UBND phường QT (b/c);
- Hội đồng TĐG (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH**



**Phạm Thị Thu Hà
(Hiệu trưởng)**

PHỤ LỤC: Dự kiến các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí
TIÊU CHUẨN 1: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	MỨC 1 a) Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường. b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt. c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của Phòng GDĐT. MỨC 2 Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. MỨC 3 Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục), cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.	Ban giám hiệu	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Văn bản phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường cấp có thẩm quyền phê duyệt; - Các báo cáo sơ kết, tổng kết; - Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp về định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, của ngành; - Nghị quyết của Hội đồng nhân dân các cấp về chỉ tiêu phát triển, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, của ngành; Quyết định của UBND cấp huyện có nội dung cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội Đảng bộ, Nghị quyết của HĐND cùng cấp; - Các hình ảnh, tư liệu chứng minh nội dung chiến lược phát triển của nhà trường đã được đưa tin trên các phương tiện thông tin truyền thông; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Đường dẫn truy cập vào Cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT hoặc Cổng thông tin điện tử của nhà trường có đăng tải nội dung chiến lược phát triển.				
Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	MỨC 1 a) Được thành lập theo quy định. b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định. c) Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá. MỨC 2 Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.	Chi bộ trường Công đoàn	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng	MỨC 1 a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định.	Bí thư đoàn Tổng	Nhóm 1	Trích trong nguồn	

sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	b) Hoạt động theo quy định. c) Hằng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá. giá về hoạt động của các đoàn thể và các tổ chức khác. MỨC 2 a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên; b) Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường. MỨC 3 a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có ít nhất 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên. b) Các đoàn thể, tổ chức khác đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường và cộng đồng. - Quyết định thành lập tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam của nhà trường (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở; quyết định chuẩn y, công nhận ban chấp hành, chi uỷ, bí thư, phó bí thư, tổ trưởng tổ đảng,...); - Báo cáo có liên quan của chi bộ nhà trường; - Sở nghị quyết và kế hoạch công tác; - Văn bản của cơ quan chức năng có nhận xét, đánh giá về việc thực hiện các hoạt động của tổ chức Đảng; - Nghị quyết, quyết định, giấy khen, bằng khen của đảng uỷ cấp trên công nhận chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.	phụ trách đội		xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
---	--	----------------------	--	--	--

Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	MỨC 1 a) Có hiệu trưởng, số lượng phó hiệu trưởng theo quy định. b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định. c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định. MỨC 2 a) Hằng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện được ít nhất 01 (một) chuyên đề chuyên môn có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục. b) Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng được định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh. MỨC 3 a) Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng có đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường. b) Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. - Các chuyên đề tổ chuyên môn; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Biên bản kiểm tra của các cấp có thẩm quyền về hoạt động tổ chuyên môn; - Các minh chứng để chứng minh được sau khi thực hiện các chuyên đề chuyên môn thì chất lượng giáo dục được cải thiện; - Bằng khen, Giấy khen, Quyết định,...của các cấp có thẩm quyền về việc tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề, có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục.	Giáo viên chủ nhiệm	Nhóm 1		
---	--	----------------------------	---------------	--	--

Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	MỨC 1 a) Có đủ các khối lớp cấp tiểu học. b) Học sinh được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định. c) Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ. MỨC 2 a) Trường có không quá 30 (ba mươi) lớp; b) Sĩ số học sinh trong lớp theo quy định; c) Tổ chức lớp học, linh hoạt và phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục. - Sổ đăng bộ; - Sổ theo dõi sỹ số học sinh; - Thống kê số lớp, học sinh từng năm học - Giáo án tiết sinh hoạt lớp; - Biên bản bình bầu thi đua của lớp; - Sổ chủ nhiệm; - Các báo cáo sơ kết, tổng kết;	Giáo viên chủ nhiệm	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	MỨC 1 a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định. b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành. c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục. MỨC 2 a) Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà	Hiệu trưởng	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	trường. b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán. MỨC 3 Có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương. - Sổ quản lý các văn bản, công văn; - Danh mục hồ sơ lưu trữ của nhà trường - Các minh chứng về việc lưu trữ hồ sơ, văn bản: ảnh, phôi mềm theo dõi; - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Các biên bản, kết luận, thông báo liên quan của các cấp có thẩm quyền; - Báo cáo sơ kết, tổng kết - Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.				
Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	MỨC 1 a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý, đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường. c) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định. MỨC 2 Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.	Hiệu trưởng	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Kế hoạch bồi dưỡng, phát triển đội ngũ hằng năm; - Kế hoạch cá nhân của giáo viên; - Các văn bản (hoặc biên bản cuộc họp) liên quan; - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Kế hoạch giáo dục; - Bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng năm; - Các báo cáo sơ kết, tổng kết; - Bảng nhận chế độ lương và các chế độ phụ cấp khác của giáo viên hằng tháng; - Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác của công đoàn; - Quyết định, giấy triệu tập cử giáo viên đi học tập bồi dưỡng; - Văn bằng, chứng chỉ của cán bộ quản lý, giáo viên; - Biên bản Hội nghị cán bộ, viên chức hằng năm.				
Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	MỨC 1 a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường. b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ. c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời. MỨC 2 Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả. - Kế hoạch giáo dục; - Kế hoạch giáo dục của giáo viên; - Sổ khen thưởng, kỷ luật;	Tổ trưởng các tổ	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Sổ ghi nội dung các cuộc họp chuyên môn - Biên bản sinh hoạt chuyên môn; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Biên bản kiểm tra của cấp trên có liên quan. - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Nghị quyết họp hội đồng nhà trường có liên quan; - Biên bản sinh hoạt chuyên môn có nội dung liên quan.				
Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	MỨC 1 a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường. b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật. c) Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. MỨC 2 Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả. - Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức; - Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân; - Báo cáo của Công đoàn; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Hồ sơ tiếp công dân; - Quy chế dân chủ của nhà trường; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác;	- Tổ trưởng các tổ. - Giáo viên - Ban giám hiệu	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường; - Hồ sơ và các biểu thống kê công khai của nhà trường; - Biên bản tự kiểm tra và kiểm tra của các cấp về việc thực hiện quy chế dân chủ.				
Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	MỨC 1 a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho học sinh được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm. b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường. MỨC 2 a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường. b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo		Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả. - Văn bản phối hợp với cơ quan công an có nội dung liên quan; - Giấy chứng nhận cơ sở đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm. - Hộp thư góp ý của nhà trường; - Số điện thoại đường dây nóng của nhà trường; - Biên bản xử lý các thông tin phản ánh của người dân (nếu có); - Biên bản (hoặc kết luận, thông báo) của cơ quan công an, chính quyền địa phương có liên quan; - Phiếu hỏi (lấy ý kiến) học sinh về hiện tượng kì thị, bạo lực, vi phạm về bình đẳng giới trong lớp, trường; - Các bài viết tuyên truyền về chủ đề bình đẳng giới, phòng chống bạo lực, xâm hại; - Báo cáo sơ kết, tổng kết.				
--	---	--	--	--	--

TIÊU CHUẨN 2: CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	MỨC 1 a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định. b) Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng trở lên; c) Được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định. MỨC 2 a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá có ít nhất 02 năm được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên. b) Được bồi dưỡng, tập huấn về lý luận chính trị theo quy định; được giáo viên, nhân viên trong trường tín nhiệm. MỨC 3 Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt. - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Kết quả đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hằng năm; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Các hình thức khen thưởng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; - Công văn triệu tập, quyết định cử đi học; - Văn bản triệu tập hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn;	Ban giám hiệu	Nhóm 2	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Kết quả học tập tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn; - Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục.				
Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	MỨC 1 a) Số lượng giáo viên đảm bảo để dạy các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; có giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh. b) 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định. c) Có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên. MỨC 2 a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 55%; đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 40%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần theo lộ trình phù hợp. b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên, trong đó có ít nhất 60% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên và có ít nhất 50% ở mức khá trở lên đối với trường thuộc vùng khó khăn. c) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có giáo viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.	Ban giám hiệu	Nhóm 2	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	MỨC 3 a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 65%, đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 50%. b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 80% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 30% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt; đối với trường thuộc vùng khó khăn có ít nhất 70% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 20% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt. - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Sổ khen thưởng, kỷ luật. - Danh sách giáo viên của nhà trường có thông tin về trình độ đào tạo; - Kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm của nhà trường theo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên; - Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường, công đoàn.				
Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	MỨC 1 a) Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công. b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực. c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao. MỨC 2 a) Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định.	Ban giám hiệu	Nhóm 2	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên. MỨC 3 a) Có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm. b) Hằng năm, được tham gia đầy đủ các khóa, lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm. - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Sổ khen thưởng, kỷ luật. - Văn bản triệu tập nhân viên tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; - Kết quả học tập/Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; - Báo cáo sơ kết, tổng kết.				
Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	MỨC 1 a) Đảm bảo về tuổi học sinh tiểu học theo quy định. b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định c) Được đảm bảo các quyền theo quy định. MỨC 2 Học sinh vi phạm các hành vi không được làm được phát hiện kịp thời, có các biện pháp giáo dục phù hợp và có chuyển biến tích cực. MỨC 3 Học sinh có thành tích trong học tập, rèn luyện có ảnh hưởng tích cực đến các hoạt động của lớp và nhà trường. - Sổ đăng bộ; - Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ;	Ban giám hiệu	Nhóm 2	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Sổ chủ nhiệm; - Các hình thức khen thưởng đối với học sinh của nhà trường; - Báo cáo sơ kết, tổng kết.				
--	--	--	--	--	--

TIÊU CHUẨN 3: CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	MỨC 1 a) Khuôn viên đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục. b) Có cổng trường, biển tên trường và tường hoặc hàng rào bao quanh. c) Có sân chơi, sân tập thể dục thể thao. MỨC 2 a) Diện tích khuôn viên, sân chơi, sân tập theo quy định. b) Sân chơi, sân tập đảm bảo cho học sinh luyện tập thường xuyên và hiệu quả. MỨC 3 Sân chơi, sân tập bằng phẳng, có cây bóng mát, có đồ chơi, thiết bị vận động. - Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất của nhà trường (nếu có); - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường (nếu có); - Các hình ảnh liên quan (nếu có).	Ban giám hiệu	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 3.2: Phòng học	MỨC 1 a) Đủ mỗi lớp một phòng học riêng, quy cách phòng học theo quy định. b) Bàn, ghế học sinh đúng tiêu chuẩn và đủ chỗ ngồi cho học sinh; có bàn ghế phù hợp cho học sinh khuyết tật học hòa nhập (nếu có); bàn, ghế giáo viên, bảng lớp theo quy định;	Ban giám hiệu	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	c) Có hệ thống đèn, hệ thống quạt (ở nơi có điện); có hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học. MỨC 2 a) Diện tích phòng học đạt tiêu chuẩn theo quy định. b) Tủ đựng thiết bị dạy học có đủ các thiết bị dạy học. c) Kích thước, vật liệu, kết cấu, kiểu dáng, màu sắc bàn, ghế học sinh theo quy định. MỨC 3 Có các phòng riêng biệt để dạy các môn âm nhạc, mỹ thuật, khoa học và ngoại ngữ; có phòng để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu (nếu có). - Các hình ảnh liên quan (nếu có); - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; - Biên bản kiểm tra tài sản.				
Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	MỨC 1 a) Có phòng giáo dục nghệ thuật, phòng học tin học, phòng thiết bị giáo dục, phòng truyền thống và hoạt động Đội đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục; b) Khối phòng hành chính - quản trị đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động hành chính - quản trị của nhà trường. c) Khu để xe được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự.	Ban giám hiệu	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	MỨC 2 a) Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị theo quy định; khu bếp, nhà ăn, nhà nghỉ (nếu có) phải đảm bảo điều kiện sức khỏe, an toàn, vệ sinh cho giáo viên, nhân viên và học sinh. b) Có nơi lưu trữ hồ sơ, tài liệu chung. MỨC 3 Khối phòng phục vụ học tập, phòng hành chính - quản trị có đầy đủ các thiết bị, được sắp xếp hợp lý, khoa học và hỗ trợ hiệu quả các hoạt động nhà trường. - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Biên bản kiểm tra tài sản; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Các biên bản đánh giá của cấp có thẩm quyền; - Các hình ảnh liên quan (nếu có).				
Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	MỨC 1 a) Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo không ô nhiễm môi trường; khu vệ sinh đảm bảo sử dụng thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập. b) Hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống cấp nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và học sinh. c) Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường. MỨC 2 a) Khu vệ sinh đảm bảo thuận tiện, được xây dựng phù hợp với cảnh quan và theo quy định. b) Hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước,	Ban giám hiệu Kế toán	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	thu gom và xử lý chất thải đáp ứng quy định của Bộ GDĐT và Bộ Y tế. - Có hệ thống thu gom và xử lý chất thải theo quy định: - Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Biên bản kiểm tra tài sản; - Biên bản kiểm tra của cơ quan y tế có nội dung liên quan; - Hợp đồng thu gom và vận chuyển rác; - Hợp đồng cung cấp nước sạch;				
Tiêu chí 3.5: Thiết bị	MỨC 1 a) Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường. b) Có đủ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định. c) Hằng năm các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa. MỨC 2 a) Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học. b) Có đủ thiết bị dạy học theo quy định. c) Hằng năm, được bổ sung các thiết bị dạy học và thiết bị dạy học tự làm. MỨC 3 Thiết bị dạy học, thiết bị dạy học tự làm được khai thác, sử dụng hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. - Thống kê danh mục thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của nhà trường;	Ban giám hiệu	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Biên bản kiểm kê tài sản; - Biên bản kiểm tra của các cấp có thẩm quyền có nội dung liên quan; - Bảng thống kê các thiết bị được sửa chữa hằng năm; - Hoá đơn sửa chữa các thiết bị. - Sổ dự giờ, biên bản kiểm tra, đánh giá của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn với các thành viên trong tổ chuyên môn.				
Tiêu chí 3.6: Thư viện	MỨC 1 a) Được trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ hoạt động dạy học. b) Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu tối thiểu hoạt động dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh. c) Hằng năm thư viện được kiểm kê, bổ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo. MỨC 2 Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học đạt chuẩn trở lên. MỨC 3 Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học tiên tiến trở lên; hệ thống máy tính của thư viện được kết nối Internet đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.	Ban giám hiệu	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Quyết định công nhận Thư viện trường học tiên tiến (trở lên); - Báo cáo sơ kết, tổng kết.				
--	--	--	--	--	--

TIÊU CHUẨN 4: QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	MỨC 1 a) Được thành lập và hoạt động theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. b) Có kế hoạch hoạt động theo năm học. c) Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đúng tiến độ. MỨC 2 Phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh; huy động học sinh đến trường, vận động học sinh đã bỏ học trở lại lớp. MỨC 3 Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Sở nghị quyết và kế hoạch công tác; - Biên bản họp cha mẹ học sinh; - Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Báo cáo hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Các biên bản họp cha mẹ học sinh; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Biên bản kiểm tra của các cấp có thẩm quyền;	Ban giám hiệu Giáo viên chủ nhiệm	Nhóm 4	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	MỨC 1 a) Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. b) Tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cộng đồng về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục; về mục tiêu, nội dung và kế hoạch giáo dục của nhà trường. c) Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định. MỨC 2 a) Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền để tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. b) Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức lối sống, pháp luật, nghệ thuật, thể dục thể thao và các nội dung giáo dục khác cho học sinh; chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương. MỨC 3 Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương. - Các văn bản của nhà trường tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để tạo điều kiện cho nhà trường từng bước thực hiện phương	Ban giám hiệu	Nhóm 4	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
--	--	----------------------	---------------	--	--

	hướng, chiến lược xây dựng và phát triển; - Các báo cáo liên quan của chi bộ đảng, của nhà trường, công đoàn và các tổ chức khác trong nhà trường; - Sổ công tác Đội; - Các hình ảnh, tư liệu về hoạt động lễ hội, sự kiện,... - Các văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận nhà trường đạt danh hiệu đơn vị văn hoá; - Các hình ảnh, tư liệu về hoạt động lễ hội, sự kiện,...của địa phương được tổ chức tại nhà trường. - Sổ công tác Đội; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác;				
--	---	--	--	--	--

TIÊU CHUẨN 5: HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ KẾT QUẢ GIÁO DỤC

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	MỨC 1 a) Đảm bảo theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục. b) Đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện thông qua các hoạt động giáo dục được xây dựng trong kế hoạch. c) Được giải trình và được cơ quan có thẩm quyền xác nhận. MỨC 2 a) Đảm bảo tính cập nhật các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục b) Được phổ biến, công khai để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng biết và phối hợp, giám sát nhà trường thực hiện kế hoạch. - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; - Các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục (Sở GDĐT, Phòng GDĐT); - Kế hoạch giáo dục; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Các biên bản kiểm tra, đánh giá của cấp có thẩm quyền.	Ban giám hiệu	Nhóm 5	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 5.2: Thực hiện	MỨC 1 a) Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo mục tiêu giáo dục. b) Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ	Ban giám hiệu	Nhóm 5		

Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường. c) Thực hiện đúng quy định về đánh giá học sinh tiểu học. MỨC 2 a) Thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giáo dục; lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng và đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức của học sinh. b) Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. MỨC 3 Hàng năm, rà soát, phân tích, đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh. - Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn, tổ văn phòng, của giáo viên được phê duyệt; - Các báo cáo chuyên đề của nhà trường và tổ chuyên môn; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn và dự giờ; - Các hình thức khen thưởng của học sinh; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật (nếu có); - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Văn bản/biên bản họp của các tổ chức trong nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá việc thực hiện			Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
--	--	--	--	--	--

	Chương trình; - Chương trình giáo dục của nhà trường đã được điều chỉnh.				
Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	MỨC 1 a) Đảm bảo theo kế hoạch; b) Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phong phú, phù hợp điều kiện của nhà trường. c) Đảm bảo cho tất cả học sinh được tham gia. MỨC 2 Được tổ chức có hiệu quả, tạo cơ hội cho học sinh tham gia tích cực, chủ động, sáng tạo. MỨC 3 - Bản đăng ký của học sinh tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Các văn bản của cấp có thẩm quyền, các tổ chức xã hội đánh giá, ghi nhận học sinh nhà trường khi thực hiện các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật (nếu có); - Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn và dự giờ; - Hình ảnh, video, tư liệu về các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.	Ban giám hiệu	Nhóm 5	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	MỨC 1 a) Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục theo phân công b) Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 90%; c) Quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học	Ban giám hiệu	Nhóm 5	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	đúng quy định. MỨC 2 Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 95%. MỨC 3 Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 98%. - Sổ đăng bộ; - Sổ phổ cập giáo dục tiểu học; - Kế hoạch tuyển sinh hằng năm; - Báo cáo sơ kết, tổng kết.				
Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	MỨC 1 a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 70%. b) Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 65%. c) Tỷ lệ trẻ em đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trường thuộc xã có điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%. MỨC 2 a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 85%. b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%; các trẻ em 11 tuổi còn lại đều đang học các lớp tiểu học. MỨC 3 a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 95%;	Ban giám hiệu	Nhóm 5	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 90%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 80%; các trẻ em 11 tuổi còn lại đều đang học các lớp tiểu học. - Sổ đăng bộ/ Hồ sơ phổ cập giáo dục tiểu học; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh/Báo cáo sơ kết, tổng kết.				
--	---	--	--	--	--