

Số: 410/KH-THPĐB

Uông Bí, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông và Quyết định số 01/2004/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2004 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở giáo dục và đào tạo Quảng Ninh về Hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT;

Căn Quyết định số 415/QĐ-THPĐB ngày 28/09/2024 về việc phê duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Phương Đông B;

Trường Tiểu học Phương Đông B thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài (năm 2020) và kết quả tự đánh giá (TĐG) của nhà trường năm học 2023-2024, nhà trường xây dựng kế hoạch, đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục (theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài và Kế hoạch cải tiến chất lượng trong Báo cáo tự đánh giá của nhà trường).

2. Năm học 2024 - 2025 tiếp tục chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh triển khai thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo đúng thời gian, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Công tác chỉ đạo

Nhà trường triển khai đầy đủ các văn bản:

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

- Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

- Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về Hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT;

- Tài liệu tập huấn nâng cao năng lực triển khai công tác tự đánh giá trong kiểm định chất lượng cho cán bộ, giáo dục mầm non, phổ thông;

Nhà trường ban hành:

- Quyết định số 220a/QĐ-THTPĐB ngày 02/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phương Đông B về việc kiện toàn Hội đồng tự đánh giá;

- Kế hoạch số 235/KH-THPĐB, ngày 02/10/2023 của Trường Tiểu học Phương Đông B về việc tự đánh giá năm học 2023 - 2024;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng viết báo cáo cho từng nhóm chuyên trách; thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; công bố và lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của nhà trường.

- Nhà trường cử đúng và đầy đủ các thành phần tham gia tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai công tác tự đánh giá trong kiểm định chất lượng giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường học trực thuộc trên địa bàn thành phố vào ngày 23, 24/12/2023 tại Trung tâm tổ chức Hội nghị thành phố.

2. Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho CBGV-NV

Triển khai công tác tự đánh giá đến 100% CBGV-NV và phân công cụ thể nhiệm vụ đến từng thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác, nhóm thư ký. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền đến CBGV-NV (Hội nghị chuyên đề; các kỳ họp Hội đồng sư phạm; tự nghiên cứu tài liệu in sẵn, tài liệu bản mềm gửi trên email, zalo;...) và tập trung tuyên truyền nâng cao nhận thức các nội dung: công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đã mang lại nhiều hiệu quả thiết thực cho nhà trường trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ, cơ sở vật chất,... và người hưởng lợi lớn nhất từ các hoạt động này chính là học sinh. Cụ thể:

- Quá trình thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giúp nhà trường xác định rõ được điểm mạnh, điểm yếu trong công tác GDĐT, từ đó có giải pháp, kế hoạch phù hợp để nâng cao chất lượng.

- Cơ sở vật chất nhà trường được đầu tư theo hướng đồng bộ, khang trang, to đẹp hơn; trang thiết bị dạy học được quan tâm đầu tư để đáp ứng yêu cầu dạy học và từng bước nâng cao chất lượng.

- Thúc đẩy từng thầy cô nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới, sáng tạo trong dạy học và quản trị nhà trường để nâng cao hiệu quả giáo dục. Giáo viên, cán bộ quản lý có kế hoạch học tập đảm bảo đạt chuẩn trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Công tác kiểm định chất lượng làm thay đổi, nâng cao nhận thức từ đội ngũ cán bộ quản lý đến giáo viên; từ phòng GDĐT đến các đơn vị trường học. Nhận thức của các cấp lãnh đạo cũng thay đổi, từ đó quan tâm đầu tư hơn cho giáo dục được tốt thêm. Công tác thực hiện xã hội hóa tốt hơn, nhận được sự ghi nhận, đồng thuận, ủng hộ cao từ phía cha mẹ học sinh, xã hội.

3. Việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng sau đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Để triển khai và hoàn thành tốt các biện pháp cải tiến chất lượng, nhà trường đã huy động tất cả các nguồn lực sẵn có; thành lập Hội đồng tự đánh giá gồm 17 thành viên là cán bộ chủ chốt của nhà trường (Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, trưởng các đoàn thể, đại diện Công đoàn, Đội TNTP HCM, Thanh tra Nhân dân, GV). Ban thư ký là các cán bộ giáo viên có kinh nghiệm để triển khai thực hiện công tác TĐG và triển khai các biện pháp cải tiến chất lượng. Các thành viên trong nhà trường đã chủ động, tích cực tham gia thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, với những nỗ lực cố gắng, nhà trường đã từng bước khắc phục và hoàn thiện công tác TĐG.

Tháng 12 năm 2020, nhà trường được công nhận đạt Kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3 (theo Quyết định số 2460/QĐ-SGDĐT ngày 07/12/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh) và trường đạt Chuẩn Quốc gia Mức độ 2 (theo Quyết định số 2461/QĐ- SGDĐT ngày 07/12/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh).

4. Đánh giá chung

4.1. Ưu điểm:

Nhà trường thực hiện tốt công tác triển khai các hoạt động tự đánh giá và thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng cũng như thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền phối hợp đến toàn thể CBGV-NV, học sinh.

Các thành viên trong nhà trường đã chủ động, tích cực tham gia triển khai công tác TĐG và thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, nâng cao chất lượng giáo dục.

4.2. Tồn tại:

Nhà trường nhận định là còn yếu hoặc đã đạt nhưng chưa vững chắc, cụ thể:

Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác;

Tiêu chí 1.5. Khối lớp và tổ chức lớp học;

Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên;

Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục;

Tiêu chí 1.9. Thực hiện quy chế dân chủ;

Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học;

Tiêu chí 3.4. Khu vệ sinh, hệ thống thoát nước;

Tiêu chí 5.1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025

Xác định rõ được điểm mạnh, điểm yếu trong công tác GDĐT, từ đó có giải pháp, kế hoạch phù hợp để đảm bảo đạt những tiêu chí còn yếu hoặc đã đạt nhưng chưa vững chắc, cụ thể:

Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác;

Tiêu chí 1.5. Khối lớp và tổ chức lớp học;

Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên;

Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục;

Tiêu chí 1.9. Thực hiện quy chế dân chủ;

Đồng thời thường xuyên làm tốt công tác tự đánh giá giúp nhà trường nhận ra được những mặt mạnh, mặt yếu của trường từ đó có biện pháp khai thác hoặc khắc phục phù hợp để cải thiện chất lượng hoạt động của nhà trường trong những năm tiếp theo nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng quy định.

Thông qua việc tự đánh giá, nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức của lãnh đạo và tập thể CBGV-NV nhà trường về công tác đảm bảo chất lượng và hoàn thiện chất lượng được thay đổi theo chiều hướng tích cực hơn, công tác quản lý nhà trường sẽ ngày một chặt chẽ và quy củ hơn.

Công tác TĐG sẽ thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong toàn bộ hoạt động giáo dục. Mỗi cá nhân sẽ nhận thức rõ hơn vai trò và trách nhiệm của mình trước nhiệm vụ được giao.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
1	1.2	Nhà trường chưa sắp xếp hoạt động của Hội đồng khoa học để giải quyết kịp thời, hiệu quả nhiệm vụ của Hội đồng		2024	Chủ tịch, Thư kí Hội đồng trường	Tiếp tục tổ chức thường xuyên các phiên họp Hội đồng trường theo Kế hoạch.	- Biên bản cuộc họp. - Nghị quyết cuộc họp.	Không	Không
	1.5	Sĩ số học sinh/lớp học vượt quy định đối với cấp tiểu học	Đảm bảo sĩ số học sinh theo quy định	Hằng năm	Hiệu trưởng	- Đề xuất thêm phong học; Bố trí đủ giáo viên để đảm bảo biên chế sĩ số học sinh theo đúng quy định mỗi lớp học không quá 35 học sinh do một GV chủ nhiệm phụ trách.(Điều 16- Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT)	- Văn bản tham mưu với UBND thành phố, Phòng GD&ĐT	Không	Không
		Một số HS còn thiếu tự tin tham gia các	Hướng dẫn HS	Hằng năm	Hiệu trưởng	Tìm hiểu hoàn cảnh, gần gũi	- Đầu năm học GV chủ	Không	Không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		hoạt động trong lớp, trong trường do một số gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn, thiếu sự quan tâm của bố mẹ từ nhỏ nên các em ít được tiếp cận với các hoạt động cộng đồng.	manh dạn hơn			thân thiện, phối hợp thường xuyên với gia đình HS	nhiệm điều tra hoàn cảnh gia đình HS của lớp mình phụ trách		
	1.7	Nhà trường, tổ chuyên môn chưa có các biện pháp hữu hiệu trong việc tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên phụ trách công tác tư vấn học đường, giáo viên kiêm nhiệm thiết bị, nhân viên y tế kiêm nhiệm thư viện	- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ và có kế hoạch bồi dưỡng cụ thể	Hàng năm	Phó Hiệu trưởng	- Cử giáo viên, nhân viên tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng công tác tư vấn, thiết bị, thư viện	- KH BDTX hàng năm; - Quyết định cử GV, NV tham gia tập huấn. - Kết quả lớp tập huấn.	Không Chi khác	Không Chi khác
	1.8	Công tác rà soát, kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường chưa rải đều	Điều chỉnh kịp thời kế hoạch giáo dục nhà	Hàng năm	Phó Hiệu trưởng	- Thực hiện rà soát, đánh giá, tiến độ thực hiện KHGD hàng	- Báo cáo hàng tháng của PHT về tiến độ thực	Không	Không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		trong năm học nên đôi khi chưa đánh giá kịp thời mặt mạnh để phát huy cũng như mặt tồn tại để có biện pháp khắc phục.	trường			tháng	hiện chuyên môn của các tổ chuyên môn		
		Động viên, khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa và đăng kí tham gia hoạt động trải nghiệm	Xây dựng KHGD nhà trường phù hợp	Trong năm học	CBQL; tổ trưởng chuyên môn	Căn cứ phân công nhiệm vụ GV, nhân viên đầu năm học từ đó GV có biện pháp động viên, khuyến khích học sinh	Kết quả các hoạt động ngoại khóa và hoạt động trải nghiệm	Không	Không
	1.9	Tổ chức tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đôi khi chưa kịp thời.	- Tăng cường công tác giáo dục, phổ biến pháp luật đối với CB, GV, NV.	Hằng năm	Chủ tịch CĐ; Hiệu trưởng; Trường ban Thanh tra nhân dân	- Tổ chức Hội nghị phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. - Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của CB, Gv, NV trong quản lý và	- Kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật - Các phiếu đóng góp ý kiến của cá nhân, Biên bản Hội nghị	Không	Không

Tiểu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		- Hồ sơ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân còn lưu chưa khoa học và báo cáo của Ban thanh tra nhân dân còn chưa cụ thể	- Thu thập ý kiến đóng góp của CB, GV, NV nhằm phát huy dân chủ và huy động trí tuệ tập thể. - Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân			điều hành của nhà trường. - Xây dựng KH hoạt động của Ban thanh tra nhân dân (trong đó có các cuộc giám sát) và báo cáo chi tiết cụ thể hơn	cấp tổ; Biên bản Ban chi ủy, Chi bộ, Hội đồng giáo dục. - Kế hoạch, báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Biên bản các cuộc giám sát cần khoa học hơn.		
	1.10	- Một số phụ huynh học sinh chưa có ý	Thực hiện tốt Luật An toàn	Hằng năm	Hiệu trưởng; Tổng phụ	- Xây dựng, ký kết văn bản phối hợp với công an	- Văn bản phối hợp; - Hồ sơ hoạt	Không	Không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		thức chấp hành tốt Quy định của nhà trường, để xe đúng nơi quy định gây ra ách tắc giao thông tại khu vực cổng trường vào cuối giờ học. - Việc tuyên truyền Luật an toàn giao thông tới phụ huynh và học sinh cũng như phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc đội mũ bảo hiểm khi đi xe máy hiệu quả chưa cao.	giao thông như: đội mũ bảo hiểm khi đi xe máy, ngồi đúng tư thế.		trách Đội	phường Phương Đông trong giữ gìn trật tự, an toàn giao thông cổng trường; - Duy trì nền nếp thi đua và hoạt động của đội cờ đỏ. - Thường xuyên tổ chức ngoại khóa, tuyên truyền về An toàn giao thông	động Đội; - Kế hoạch ngoại khóa An toàn giao thông		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Triển khai tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng TĐG về các biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá, trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện;

Thu thập thông tin, minh chứng, rà soát các hoạt động, đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu đề ra; đánh giá mức độ đạt được, xác định các điểm mạnh và tồn tại của nhà trường; đề xuất kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục;

Đối chiếu kết quả đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, viết báo cáo tự đánh giá;

Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường;

Kiến nghị tổ chức, duy trì cơ sở dữ liệu về các hoạt động của cơ sở giáo dục, triển khai các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục;

Các thành viên Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng Tự đánh giá và các thành viên Hội đồng Tự đánh giá

Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Phương Đông B, yêu cầu CBGV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện triển khai đạt yêu cầu mục đích đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (B/c);
- CBGV-NV nhà trường (Th/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lại Thị Thanh Linh