

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG VƯƠNG

**CÔNG KHAI THẨM ĐỊNH QUYẾT
TOÁN NGÂN SÁCH VÀ CÁC KHOẢN
THU NĂM 2024
THEO TT90/2018/TT-BTC**

QUYẾT ĐỊNH

“Về việc công khai thẩm định quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024 của trường tiểu học Trung Vương”

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định trong Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 28/2020/BGD&ĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông báo số: 406/TB-PGDĐT ngày 27/03/2025 của Phòng Giáo dục & Đào tạo.

Xét đề nghị của bộ phận tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai thẩm định quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024 của trường tiểu học Trung Vương(kèm theo thông báo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban giám hiệu, kế toán và toàn thể giáo viên trong nhà trường thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu :VT

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Đào Thị Bích Thủy

BIÊN BẢN

**Về việc công khai thẩm định quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024
của trường tiểu học Trung Vương**

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông báo số: 406/TB-PGDĐT ngày 27/03/2025 của Phòng Giáo Dục & Đào tạo.

Hôm nay, vào hồi 7h30' ngày 28/03/2025, tại phòng họp của Trường Tiểu Học Trung Vương.

1. Thành phần:

- Toàn thể CB, CC, VC, NV của trường tiểu học Trung Vương: 41 người
- Chủ trì: Đào Thị Bích Thủy - Chức vụ: Hiệu Trưởng
- Đại diện Tổ Công đoàn: Nguyễn Thị Thu Hà - Chức vụ: Chủ tịch Công Đoàn
- Người ghi biên bản: Nguyễn Thuỳ Dương - Chức vụ: Thư ký

2. Nội dung:

2.1. Tiến hành niêm yết công khai thẩm định quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024 của Trường tiểu Học Trung Vương theo Thông báo 406/TB-PGDĐT ngày 27/03/2025 của Phòng Giáo Dục & Đào tạo; (kèm theo thông báo).

2.2. Thời gian niêm yết: kể từ ngày 28/03/2025 đến hết ngày 30/06/2025.

2.3. Địa điểm niêm yết: Tại Bảng thông báo, trang Web của Trường tiểu học Trung Vương- phường Trung Vương, thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh.

3. Trong thời gian niêm yết, nếu tổ chức, cá nhân nào có ý kiến về nội dung công khai thẩm định quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024 của Trường tiểu Học Trung Vương đề nghị gửi kiến nghị về trường tiểu học Trung Vương (qua đ/c Nguyễn Thuỳ Dương - Chức vụ: Thư ký) để tổng hợp, báo cáo và giải quyết theo quy định.

Đề nghị bộ phận Bảo vệ của trường Tiểu Học Trung Vương thực hiện việc bảo đảm an toàn cho nội dung công khai thẩm định quyết toán ngân sách và các khoản

thu năm 2024 của Trường tiểu Học Trưng Vương từ khi niêm yết đến khi kết thúc niêm yết.

Việc tiến hành niêm yết công khai được kết thúc vào hồi 8h30' ngày 28/03/2025 Biên bản niêm yết đã được đọc lại cho những người có mặt nghe, thống nhất nội dung và ký nhận.

Biên bản được lập thành 02 (hai) bản để lưu hồ sơ tại nhà trường.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN



Nguyễn Thuỳ Dương

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Nguyễn Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Bích Thuỷ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Uông Bí, ngày 25 tháng 03 năm 2025

BIÊN BẢN

Xét duyệt / Thẩm định quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024

Đơn vị được xét duyệt/thẩm định: Trường Tiểu học Trưng Vương

Mã chương: 622

I. Thành phần xét duyệt/thẩm định:

1. Đại diện đơn vị được xét duyệt (hoặc thẩm định):

Bà: Đào Thị Bích Thủy Chức vụ: Hiệu trưởng

Bà: Trần Thị Nền Chức vụ: Kế toán

2. Đại diện cơ quan, đơn vị xét duyệt (hoặc thẩm định):

Ông: Trần Nam Hải Chức vụ: Trưởng phòng

Bà: Phạm Thị Thúy Vinh Chức vụ: Kế toán

II. Nội dung xét duyệt (hoặc thẩm định):

1. Phạm vi xét duyệt (hoặc thẩm định):

Quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024 (không bao gồm quyết toán vốn Đầu tư XDCB).

2. Số liệu quyết toán:

a) Quyết toán thu - chi học phí

b) Quyết toán chi ngân sách:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang:		đồng	
- Dự toán được giao trong năm:	9.399.005.818	đồng	Trong đó
+ Dự toán giao đầu năm:	7.952.260.000	đồng	
+ Dự toán bổ sung tăng giảm trong năm:	1.446.745.818	đồng	
- Kinh phí thực nhận trong năm:	9.399.005.818	đồng	
- Kinh phí quyết toán trong năm:	9.215.582.183	đồng	
- Kinh phí thừa, giảm trong năm	183.423.635	đồng	
- Huỷ tại kho bạc	183.423.635	đồng	
+ Tiết kiệm chi 5% theo Nghị quyết số 119/NQ-CP	73.305.000	đồng	
+ Huỷ nguồn 12	110.118.635	đồng	
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán:		0 đồng	
+ Kinh phí đã nhận:		0 đồng	
+ Dự toán còn dư ở kho bạc		0 đồng	

(Số liệu chi tiết theo phụ biểu 1c đính kèm)

c, Quyết toán các khoản thu năm 2024 (chi tiết theo biểu 3.1.2 đính kèm)

*. Tiền chăm sóc bán trú (ăn + quản lý bán trú)

Số dư năm trước chuyển sang	-	đồng
Tổng Số thu trong năm	655.157.500	đồng
Tổng chi trong năm	652.575.700	đồng
Số dư chuyển năm sau	2.581.800	đồng

***. Tiền điều hoà**

Số dư năm trước chuyển sang	6.823.687 đồng
Tổng Số thu trong năm	12.311.628 đồng
Tổng chi trong năm	19.135.315 đồng
Số dư chuyển năm sau	- đồng

3. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính: Không

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN:	0 đồng
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN:	0 đồng
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN:	0 đồng

4. Thuyết minh số liệu quyết toán:

Tổng quyết toán chi từ nguồn NSNN 9.215.582.183đ/9.399.005.818đ dự toán được sử dụng trong năm 2024 đạt 98% so với số giao trong năm, kinh phí huỷ tại kho bạc 183.582.183đ

III. Nhận xét và kiến nghị:

1. Nhận xét chung

- Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán: Đơn vị thực hiện nộp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo đúng thời gian quy định.

- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đơn vị đã lập và gửi báo cáo lên đơn vị dự toán cấp trên theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Về sổ kế toán: Đơn vị mở sổ kế toán theo dõi các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh tại đơn vị theo đúng quy định của chế độ kế toán hành chính sự nghiệp hiện hành.

- Về chứng từ kế toán : Đơn vị đóng chứng từ theo tháng.

- Về chấp hành các quy định của Nhà nước:

+ Lập dự toán: Đơn vị lập và phân bổ dự toán theo đúng Quyết định của Phòng GDĐT giao.

+ Đơn vị thực hiện việc quản lý và sử dụng tài sản nhà nước theo quy định hiện hành; cuối năm đơn vị đã thực hiện kiểm kê đối chiếu sổ sách theo đúng quy định.

+ Chế độ thu, và quản lý sử dụng nguồn thu: Thực hiện thu các khoản thu theo kế hoạch đã xây dựng; các khoản thu, chi thực hiện qua ngân hàng không sử dụng tiền mặt; chi các khoản đúng theo quy định.

2. Nhận xét một số tồn tại :

*** Nguồn ngân sách nhà nước:**

- Một số chứng từ thiếu ngày tháng.

- Tháng 01: Chi mua hoa cây cảnh đề nghị thanh toán và báo giá đơn vị không khớp với số tiền trên hóa đơn.

- Tháng 12: Chứng từ chi mua thùng rác: Hiệu lực của báo giá là 30 ngày nhưng ký hợp đồng sau khi báo giá 2 tháng

- Một số chứng từ ngày tháng chưa hợp lý

*** Nguồn quỹ ngoài NSNN**

Danh sách chi tiền lương trông trưa bán trú các tháng thiếu ngày tháng năm.

3. Kiến nghị:

- Căn cứ các tồn tại nêu trên đề nghị đơn vị hoàn thiện đủ hồ sơ chứng từ theo quy định.

- Đề nghị đơn vị tiếp tục cập nhật, nghiên cứu các chế độ chính sách, Thông tư, Nghị định mới để ngày càng hoàn thiện tốt hơn công tác quản lý thu chi của đơn vị mình.

- Sau khi có thông báo phê duyệt quyết toán đề nghị đơn vị thực hiện các bút toán kết chuyển theo đúng nội dung được phê duyệt.

X.H.C.N
HỒNG
AO DU
VÀ
ÀO TA
BÍ.T.QU

- | | |
|---|----------------|
| - Đơn vị được chuyển số dư NSNN sang năm 2025 : | 0 đồng |
| - Đơn vị được chuyển số dư các quỹ khác theo thỏa thuận sang năm 2025 | 2.581.800 đồng |

Qua buổi làm việc chúng tôi cùng thống nhất các nội dung trên. Biên bản đã được thông qua cho mọi người cùng nghe nhất trí ký tên và được lập thành 4 bản (Mỗi bên giữ 2 bản).

Đại diện đơn vị được xét duyệt/thẩm định

Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Kế toán
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng phòng
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Kế toán
(Ký, ghi rõ họ tên)



Đào Thị Bích Thủy

Trần Thị Nền



Trần Nam Hải

Phạm Thị Thúy Vinh



ĐỐI CHIẾU SỐ LIỆU XÉT DUYỆT THU, CHI CÁC KHOẢN THU NĂM 2024

(Kèm theo biên bản xét duyệt quyết toán năm 2024)



Trường Tiểu học Trưng Vương

Đơn vị: Đồng

Số TT	Chỉ tiêu	Dự toán			Thực hiện		
		Số báo cáo	Số xét duyệt	Chênh lệch 3=2-1	Số báo cáo	Số xét duyệt	Chênh lệch 6=5-4
A	B	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4
01	CL thu lớn hơn chi chưa PP năm trước chuyển sang (*)	6.823.687	-	-	-	-	
	Chăm sóc bán trú (Ăn + QL bán trú)		-		-	-	
	Tiền điều hoà	6.823.687	6.823.687		6.823.687	6.823.687	
02	Thu trong năm	667.469.128	667.469.128	-	667.469.128	667.469.128	
	Chăm sóc bán trú (Ăn + QL bán trú)	655.157.500	655.157.500		655.157.500	655.157.500	
	Tiền điều hoà	12.311.628	12.311.628		12.311.628	12.311.628	
03	Chi trong năm	671.711.015	671.711.015	-	671.711.015	671.711.015	
	Chăm sóc bán trú (Ăn + QL bán trú)	652.575.700	652.575.700		652.575.700	652.575.700	
	Tiền điều hoà	19.135.315	19.135.315		19.135.315	19.135.315	
04	CL thu lớn hơn chi (01+02-03) (*)	2.581.800	2.581.800	-	2.581.800	2.581.800	
	Chăm sóc bán trú (Ăn + QL bán trú)	2.581.800	2.581.800		2.581.800	2.581.800	
	Tiền điều hoà	-	-		-	-	
05	Nộp ngân sách nhà nước						
06	Nộp cấp trên						
07	Bổ sung nguồn kinh phí						
08	Trích lập các quỹ						
09	Chênh lệch thu lớn hơn chi chưa phân phối đến cuối năm (09=04-05-06-07-08) (*)	2.581.800	2.581.800	-	2.581.800	2.581.800	
	Tiền điều hoà	-	-		-	-	

Chuyên quản PGD

Phạm Thị Thúy Vinh

Kế toán đơn vị

Trần Thị Nền

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO
Số: 406/TB- PGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Uông Bí, ngày 27 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Xét duyệt / Thẩm định quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024

Đơn vị được thông báo: Trường Tiểu học Trung Vương
Mã chương: 622

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;
Căn cứ báo cáo quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024 của Trường Tiểu học Trung Vương và biên bản xét duyệt/thẩm định quyết toán ngày 25/03/2025 giữa Phòng GDĐT và Trường Tiểu học Trung Vương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí thông báo xét duyệt/thẩm định quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2024 (không bao gồm Vốn đầu tư XDCB.) của Trường Tiểu học Trung

I. Phần số liệu:

1. Số liệu quyết toán:

a) Thu chi học phí

b) Quyết toán chi ngân sách:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển	0 đồng;
- Dự toán được giao trong năm:	9.399.005.818 đồng, trong đó:
+ Dự toán giao đầu năm:	7.952.260.000 đồng
+ Dự toán tăng, giảm trong năm:	1.446.745.818 đồng
- Kinh phí thực nhận trong năm	9.399.005.818 đồng
- Kinh phí quyết toán trong	9.215.582.183 đồng;
- Kinh phí thừa , giảm trong năm	183.423.635 đồng;
- Huỷ tại kho bạc	183.423.635 đồng;
+ Tiết kiệm chi 5% theo Nghị quyết số 119/NQ-CP	73.305.000 đồng;
+ Hủy nguồn 12	110.118.635 đồng;
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết	0 đồng
+ Kinh phí đã nhận:	0 đồng
+ Dự toán còn dư ở Kho bạc:	0 đồng

(Số liệu chi tiết theo phụ biểu 1c đính kèm)

c, Quyết toán các khoản thu năm 2024 (chi tiết theo biểu 4.1.2 đính kèm)

*. Tiền chăm sóc bán trú (ăn + quản lý bán trú)

Số dư năm trước chuyển	-	đồng
Tổng Số thu trong năm	655.157.500	đồng
Tổng chi trong năm	652.575.700	đồng
Số dư chuyển năm sau	2.581.800	đồng

***. Tiền điều hoà**

Số dư năm trước chuyển	6.823.687	đồng
Tổng Số thu trong năm	12.311.628	đồng
Tổng chi trong năm	19.135.315	đồng
Số dư chuyển năm sau	-	đồng

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính: Không

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng;
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng;
- Tổng số kinh phí còn phải nộp 0 đồng

3. Thuyết minh số liệu quyết toán:

Tổng quyết toán chi từ nguồn NSNN 9.215.582.183đ/9.399.005.818đ dự toán được sử dụng trong năm 2024 đạt 98% so với số giao trong năm, kinh phí huỷ tại kho bạc 183.582.183đ

III. Nhận xét và kiến nghị:

1. Nhận xét chung

- Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán: Đơn vị thực hiện nộp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo đúng thời gian quy định.

- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đơn vị đã lập và gửi báo cáo lên đơn vị dự toán cấp trên theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Về sổ kế toán: Đơn vị mở sổ kế toán theo dõi các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh tại đơn vị theo đúng quy định của chế độ kế toán hành chính sự nghiệp hiện hành.

- Về chứng từ kế toán : Đơn vị đóng chứng từ theo tháng.

- Về chấp hành các quy định của Nhà nước:

+ Lập dự toán: Đơn vị lập và phân bổ dự toán theo đúng Quyết định của Phòng GDĐT giao.

+ Đơn vị thực hiện việc quản lý và sử dụng tài sản nhà nước theo quy định hiện hành; cuối năm đơn vị đã thực hiện kiểm kê đối chiếu sổ sách theo đúng quy định.

+ Chế độ thu, và quản lý sử dụng nguồn thu: Thực hiện thu các khoản thu theo kế hoạch đã xây dựng; các khoản thu, chi thực hiện qua ngân hàng không sử dụng tiền mặt; chi các khoản đúng theo quy định.

2. Nhận xét một số tồn tại :

*** Nguồn ngân sách nhà nước:**

- Một số chứng từ thiếu ngày tháng.

- Tháng 01: Chi mua hoa cây cảnh đề nghị thanh toán và báo giá đơn vị không khớp với số tiền trên hóa đơn.

- Tháng 12: Chứng từ chi mua thùng rác: Hiệu lực của báo giá là 30 ngày nhưng ký hợp đồng sau khi báo giá 2 tháng

*** Nguồn quỹ ngoài NSNN**

Danh sách chi tiền lương trông trưa bán trú các tháng thiếu ngày tháng năm.

3. Kiến nghị:

- Căn cứ các tồn tại nêu trên đề nghị đơn vị hoàn thiện đủ hồ sơ chứng từ theo quy định.

- Đề nghị đơn vị tiếp tục cập nhật, nghiên cứu các chế độ chính sách, Thông tư, Nghị định mới để ngày càng hoàn thiện tốt hơn công tác quản lý thu chi của đơn vị mình.

- Sau khi có thông báo phê duyệt quyết toán đề nghị đơn vị thực hiện các bút toán kết chuyển theo đúng nội dung được phê duyệt.

- Đơn vị được chuyển số dư NSNN sang năm 2025 :

0 đồng

- Đơn vị được chuyển số dư các quỹ khác theo thỏa thuận sang năm 2025

2.581.800 đồng

Nơi nhận:

- Đơn vị được XD/TĐ quyết toán;
- Phòng TCKH Thành phố;
- Lưu: VT, kế toán.

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG PHÒNG**



Trần Nam Hải

SỐ LIỆU XÉT DUYỆT THU, CHI CÁC KHOẢN THU NĂM 2024

(Kèm theo thông báo xét duyệt quyết toán năm 2024)

Trường Tiểu học Trưng Vương

Đơn vị: Đồng

Số TT	Chỉ tiêu	TỔNG SỐ		ĐƠN VỊ	
		Dự toán	Thực hiện	Dự toán	Thực hiện
A	B	1	2	3	4
01	CL thu lớn hơn chi chưa PP năm trước chuyển sang (*)	6.823.687	6.823.687	6.823.687	6.823.687
	Chăm sóc bán trú (Ăn + QL bán trú)	-	-	-	-
	Tiền điều hoà	6.823.687	6.823.687	6.823.687	6.823.687
02	Thu trong năm	667.469.128	667.469.128	667.469.128	667.469.128
	Chăm sóc bán trú (Ăn + QL bán trú)	655.157.500	655.157.500	655.157.500	655.157.500
	Tiền điều hoà	12.311.628	12.311.628	12.311.628	12.311.628
03	Chi trong năm	671.711.015	671.711.015	671.711.015	671.711.015
	Chăm sóc bán trú (Ăn + QL bán trú)	652.575.700	652.575.700	652.575.700	652.575.700
	Tiền điều hoà	19.135.315	19.135.315	19.135.315	19.135.315
04	CL thu lớn hơn chi (01+02-03) (*)	2.581.800	2.581.800	2.581.800	2.581.800
	Chăm sóc bán trú (Ăn + QL bán trú)	2.581.800	2.581.800	2.581.800	2.581.800
	Tiền điều hoà	-	-	-	-
05	Nộp ngân sách nhà nước	-		-	
06	Nộp cấp trên	-		-	
07	Bổ sung nguồn kinh phí	-		-	
08	Trích lập các quỹ	-		-	
09	Chênh lệch thu lớn hơn chi chưa phân phối đến cuối năm (09=04-05-06-07-08) (*)	2.581.800	2.581.800	2.581.800	2.581.800
	Chăm sóc bán trú (Ăn + QL bán trú)	2.581.800	2.581.800	2.581.800	2.581.800

NGƯỜI LẬP BIỂU

Phạm Thị Thúy Vinh

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Trần Nam Hải