

Bắc Sơn, ngày 03 tháng 01 năm 2025

HỌP HỘI ĐỒNG

Thời gian: 15h30, ngày 03 tháng 01 năm 2025

Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Địa điểm: Phòng hội đồng nhà trường

Chủ tọa: Đ/c Hoàng Thị Huệ - Hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Đỗ Thị Ngọc Hà

NỘI DUNG

I. Sĩ số các lớp

- Tổng số học sinh toàn trường: 16 lớp – 484 HS.

Lớp 1A: 35 HS Lớp 2B: 36 HS Lớp 3C: 22 HS Lớp 4D: 25 HS

Lớp 1B: 34 HS Lớp 2C: 14 HS Lớp 4A: 30 HS Lớp 5A: 37 HS

Lớp 1C: 24 HS Lớp 3A: 32 HS Lớp 4B: 28 HS Lớp 5B: 37 HS

Lớp 2A: 38 HS Lớp 3B: 31 HS Lớp 4C: 28 HS Lớp 5C: 33 HS

II. Đánh giá công tác tháng 12

1. Công tác chuyên môn

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình và kế hoạch giảng dạy; Từ tuần 13 đến tuần 16.

- Kiểm tra gia cuối học kỳ 1 vào tuần 17; ngày 30,31/12. Chấm bài KT ngày 04/01. Cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh cuối HK1 vào phần mềm SMAS trước ngày 10/01.

- Tham gia thi viết chữ đẹp cấp thành phố ngày 14/12:

* Kết quả: Giáo viên đạt giải khuyến khích

Học sinh: 3 giải nhất, 1 giải nhì, 3 giải ba, 2 giải khuyến khích.

- Tổ chức HS tham gia Thi IOE:

* Kết quả: Cấp trường 9 HS đạt giải: Trong đó có 4 HS đạt giải vòng tỉnh gồm: Thanh Nga 3C; Bảo Trâm 3C; Bảo Chi 4A đạt giải Khuyến khích; Bảo An 4D giải ba toàn tỉnh;

5 em cấp trường 1 Nhất, 1 Nhì, 3 ba,

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp soạn giảng đảm bảo quy chế chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá thường xuyên cho HS.

- Tích cực phụ đạo học sinh chưa hoàn thành để nâng cao chất lượng đại trà.

- Thực hiện BDTX theo kế hoạch.

- Tham gia thi cấp tỉnh: Kết quả: 2 đ/c đạt GVDG cấp tỉnh.

- Thành lập đội tuyển, ôn luyện cho HS.

2. Hoạt động ngoại giờ

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN và khai mạc HKPD cấp trường, tổ chức thi trò chơi dân gian.

* Kết quả: Kẹp bóng: Nhất 2C, 1C

+ Kéo co: Nhất 5A, 4C, 3A

Nhì: 5C, 4D

+ Nhảy dây: nhất 1A, 2A, 3A, 4A, 5B

- Thăm và tặng quà 2 gia đình có công với cách mạng: trị giá 600 000đ

- Tham gia Thi Điền kinh cấp thành phố: Đạt 1 giải nhất chạy 60m, giải 3 bật xa; đạt giải KK toàn đoàn.

3. Công tác y tế

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng dịch đảm bảo an trong nhà trường.

- Mua sắm bổ sung trang thiết bị, thuốc, vật tư tiêu hao để phục vụ cho công tác y tế trường học cho đầy đủ và đúng qui định.

- Tích cực kiểm tra vệ sinh các bệnh học đường (Mắt và tư thế ngồi) kiểm tra vệ sinh cá nhân, VS lớp học, sắp xếp đồ trong lớp học ngăn nắp gọn gàng, bàn ghế ngay ngắn, ca uống nước đảm bảo vệ sinh...

- Tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh theo mùa.

- Tích cực công tác KT vệ sinh trường lớp và VSATTP, các bệnh học đường.

- Phối hợp với Đội thiếu niên tuyên truyền và thực hiện VSATTP, phòng chống đuối nước, phòng tránh TNTT.

4. Công tác thư viện

- Duy trì hoạt động thư viện

- Kiểm kê danh mục, rà soát kiểm tra, nếu hỏng sửa chữa và mua bổ sung.

- Từng bước hoàn thiện hồ sơ sổ sách thư viện:

5. Công tác chủ nhiệm

- Cơ bản duy trì nề nếp cho học sinh, song chưa đồng đều, vẫn còn học sinh nói tục ý thức tu dưỡng đạo đức chưa tốt, chưa có ý thức giữ gìn bảo vệ của công.

6. Công tác bán trú

- Công tác bán trú đã đi vào ổn định, HS ăn ngủ đúng giờ,

- GV trông trưa cần quán xuyến HS ăn hết suất ăn, tuần vừa rồi còn hs ăn chưa hết thức ăn, động viên hs ăn cả rau mới đảm bảo dinh dưỡng.

7. Công tác kiểm định, trường chuẩn Quốc Gia

- Tiếp tục thu thập minh chứng đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.

8. Công tác lãnh đạo đoàn thể

*** Công đoàn:**

- Phối hợp CM động viên CBGV - CNV hoàn thành nhiệm vụ học kỳ 1;

- BCH CĐ phối hợp với BGH chăm lo thực hiện các chế độ chính sách, chỉ đạo động viên đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tuyên truyền vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, không đc nào vi phạm.

*** Đoàn TNCSHCM – Đội TN**

- Tuyên truyền vận động đoàn viên thanh niên thực hiện tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tổ chức Kết nạp đội viên mới dịp 22/12

- Tăng cường tuyên truyền bằng nhiều hình thức về việc thực hiện các quy định về an toàn giao thông, an ninh trật tự, an ninh mạng, an toàn phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước,...Không có trường hợp nào đáng tiếc xảy ra.

III. Công tác tháng 1

1. Công tác chuyên môn

- Tập trung chỉ đạo thực hiện đúng chương trình, nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên, chất lượng học tập của học sinh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy và học trước và sau tết. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ chương trình qui định tuần 17- 20/1;

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp soạn giảng đúng theo PPCT và TKB, coi trọng nề nếp kỷ cương trong dạy học;

- Tiếp tục học kết thúc chương trình HKI ngày 10/1/2025.

- Học chương trình kỳ 2: tuần 19 bắt đầu từ ngày 13/1/2025

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học trước và sau tết.

- Nghiêm túc thực hiện có hiệu quả việc tự học bồi dưỡng thường xuyên theo qui định.

- Nâng cao chất lượng giờ dạy trên lớp Khai thác triệt để đồ dùng dạy học.

- Chú ý nề nếp sinh hoạt tổ và hoạt động tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện 1 chuyên đề cấp tổ 3, 4, 5

- Tổ chức thi GVCNDG cấp trường, giao chuyên môn xây dựng kế hoạch.

- Tổ chức thi học sinh năng khiếu ngày 16/1/2025

- Hoàn thành cập nhật và phần mềm SMAS ngày 4/1

- Tổ trưởng tích cực dự giờ và giúp đỡ đồng nghiệp;

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp soạn giảng, coi trọng nề nếp kỷ cương trong dạy học; nề nếp ra vào lớp và nề nếp dạy và học trên lớp của GV và HS, GV không ngồi giảng bài trên lớp và sử dụng điện thoại, làm việc riêng.

- Nghiêm túc thực hiện việc đánh giá thường xuyên cho HS: Chăm chữa bài thường xuyên, nhận xét, chỉ rõ cho HS những mặt tốt, hạn chế tạo điều kiện giúp HS phát huy và cố gắng. không xỉ nhục, chê bai HS.

- Tiếp tục rèn VSCĐ. Tăng cường dự giờ giáo viên để đánh giá phương pháp, chất lượng giảng dạy. Kiểm tra công tác soạn giảng của giáo viên để đánh giá thực hiện quy chế chuyên môn.

2. Công tác y tế

- Tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh theo mùa.

- Tích cực công tác KT vệ sinh trường lớp và VSATTP, các bệnh học đường.

- Phối hợp với Đội thiếu niên tuyên truyền và thực hiện VSATTP, phòng chống đuối nước, phòng tránh TNTT.

3. Công tác thư viện-thiết bị

- Duy trì mượn trả đồ dùng hàng ngày;

- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách;

- Vào sổ theo dõi GV mượn, trả đồ dùng, thiết bị dạy học thường xuyên theo tiến độ.

- Giới thiệu sách theo chủ đề chào mừng năm nhà giáo Việt Nam 22/12

- Phân loại tranh ảnh theo chủ đề

- Kiểm tra việc mượn và sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.

- Sắp xếp đồ dùng trang thiết bị khoa học và gọn gàng.

4. Công tác chủ nhiệm

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào lớp, truy bài 15 phút đầu giờ.
- Tập trung củng cố nề nếp, sĩ số trước và sau tiết.
- Nhắc nhở học HS mặc đủ ấm khi đến trường.
- Tăng cường GD Đạo đức cho học sinh.
- Cần chú ý rèn và nhắc nhở học sinh chuẩn bị chu đáo sách vở, đồ dùng dạy học khi đến lớp
- Tích cực ôn luyện cho HD để tham gia thi HSG cấp trường.
- Tổ chức họp phụ huynh ngày 12/01/2025

5. Công tác bán trú

- GV trông bán trú cần rèn HS nề nếp hơn: quán xuyến chăm lo, nhắc nhở động viên HS ăn hết khẩu phần, không để HS ăn còn thừa thức ăn. sắp xếp chỗ ngủ, tránh ồn ào, nô đùa trong giờ ăn, giờ ngủ, vệ sinh lớp sạch sẽ. đảm bảo an toàn trong giờ trông trưa.

6. Công tác khác

- Thực hiện tốt VSATTP, ATGT, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo ANTT, phòng tránh TNTT, ...
- Thực hiện nghiêm túc qui định dạy thêm học thêm.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, văn hoá ứng xử, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, Thực hiện đúng qui định về trang phục. (Qui định mặc áo, đầm có cổ...) Chấp hành đúng giờ giấc và đeo thẻ trong cơ quan. Tuyệt đối không vi phạm pháp luật.
- Thông báo lịch nghỉ tết âm lịch 16 ngày, 25/1 đến hết ngày 9/2 (Âm lịch: 26/1 đến hết 12/2)
- Triển khai Quyết định số 178/QĐ-SGD%ĐT ngày 25/12 năm 2024 ban hành bộ tiêu chí văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

7. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể

*** Công tác Công đoàn**

- Động viên giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, Tuyên truyền vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, không để hiện tượng CBGV vi phạm pháp luật.
- Phối hợp nhà trường quan tâm chăm lo đời sống cho CBGV trong dịp tết nguyên đán. Tặng 2 suất quà tết cho CBGV có hoàn cảnh khó khăn.
- Hoàn thành kế hoạch cấp trên.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động chào mừng mừng đảng mừng xuân
- BCH CD phối hợp với BGH chăm lo thực hiện các chế độ chính sách, chỉ đạo động viên đoàn viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao;

*** Đoàn TNCSHCM – Đội TN - ngoài giờ**

- Tổ chức Tết sum vầy.
- Ký cam kết không đốt pháo.
- Quyên góp giúp bạn nghèo đón tết.
- Thu gom giấy vụn

- Tặng quà tết cho học sinh nghèo
- Tăng cường tuyên truyền thực hiện các quy định về an toàn giao thông, an ninh trật tự, an toàn phòng chống tai nạn thương tích trước trong và sau tết.

IV. Ý kiến thảo luận

- Đ/c Lương Hương: Các đ/c cho HS kí cam kết không đốt pháo, thả đèn trời và nộp về phòng Đội đúng thời gian.
- Đ/c Trịnh Nhung: Các đ/c GV vào điểm và mức đạt được trên phần mềm Smas đúng thời gian.

** Đ/c Hiệu trưởng giải đáp ý kiến*

- Thời gian nộp cam kết vào ngày 16/01.
- Các đ/c lưu ý khi vào phần mềm phải chính xác, đúng theo thông tư đã quy định của Bộ giáo dục & đào tạo.

V. Xếp loại thi đua

STT	Họ và tên	Xếp loại
1	Hoàng Thị Huệ	A
2	Trịnh Thị Tuyết Nhung	A
3	Nguyễn Thị Hà	A
4	Nguyễn Ngọc Phú	A
5	Phạm Thị Thủy	A
6	Nguyễn Thị Vân	A
7	Đinh Ánh Tuyết	A
8	Đinh Thị Phụng	A
9	Đỗ Thị Khánh Hòa	Nghỉ thai sản
10	Phạm Thị Lâm	A
11	Đoàn Thị Hảo	A
12	Đỗ Thị Ngọc Hà	A
13	Bùi Thị Loan	A
14	Vũ Thị Thu Thủy	A
15	Hoàng Thị Thùy	A
16	Nguyễn Thị Hương	A
17	Đinh Thị Loan	A
18	Đỗ Thị Hiên	A
19	Trần Thị Thu Hoài	A
20	Đinh Thị Niềm	A
21	Trịnh Phương Yến	A
22	Đinh Đức Thành	A
23	Đặng Thu Hạnh	A
24	Lương Thị Hương	A
25	Lương Thu Huyền	A
26	Nguyễn Thị Thơm	A
27	Bàng Thị Hoa	A
28	Đỗ Thị Hằng	A
29	Đỗ Thị Phụng	A
30	Nguyễn Thị Hoài Thu	A

31	Vũ Thị Huyền	A
----	--------------	---

IV. Kết luận

- 100% nhất trí thông qua nghị quyết.
- Cuộc họp kết thúc hồi 16h30 cùng ngày./.

THƯ KÝ



Đỗ Thị Ngọc Hà

CHỦ TỌA



Hoàng Thị Huệ