

Uông Bí, ngày 04 tháng 10 năm 2024

**NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
(Kỳ họp lần thứ I năm học 2024 - 2025)**

Hội đồng trường Tiểu học Lê Lợi tổ chức kỳ họp lần thứ I, năm học 2024-2025.

- Thời gian: vào hồi 14h00 **phút ngày 04 tháng 10 năm 2024.**
- Tham dự kỳ họp có: **11/11** thành viên hội đồng.

Nội dung:

Phần 1: Thông qua quyết định thành lập, kiện toàn tổ chức, phân công nhiệm vụ giám sát cho các thành viên hội đồng.

1. Đ/c Phạm Thị Thu Hà - Hiệu trưởng thông qua Quyết định số 6137/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc kiện toàn Hội đồng trường của trường học Lê Lợi nhiệm kỳ 2021-2026;

1.1. Phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng trường

(1) Đ/c Phạm Thị Thu Hà - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng-Chủ tịch HĐ trường: Chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của HĐT; Xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024 - 2025 phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường

(2) Đ/c Trịnh Thị Thu Bình - Phó hiệu trưởng - **Chủ tịch CĐ**: Giúp Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung trong việc điều hành, chỉ đạo các hoạt động của nhà trường; Điều hành các hoạt động công đoàn của nhà trường.

(3) Đ/c Nguyễn Thị Mơ - Phó bí thư CB- Phó hiệu trưởng - Ủy viên: Giúp Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung trong việc điều hành, chỉ đạo các hoạt động của nhà trường. Phụ trách các công tác nhận, chuyển các loại công văn, báo cáo.

(4) Đ/c Phạm Hương Lan - Tổng phụ trách ĐTNTPHCM - Ủy viên: Phụ trách theo dõi các hoạt động văn hóa, văn nghệ, phối hợp tổ chức các hoạt động Đội trong trường học. Xây dựng Liên đội trường đạt Liên đội vững mạnh xuất sắc trong mỗi năm học

(5) Đ/c Nguyễn Thị Hương Lan- TPCM-Bí thư chi đoàn: Phụ trách các phong trào của Đoàn trường; phụ trách hoạt động chuyên môn khối 4.

(6). Đ/c Nguyễn Thị Hương Lan, Nguyễn Thanh Lam, Lâm Thị Hồng Nhung, Nguyễn Thị Sơn chịu trách nhiệm phụ trách công tác tổ khối;

(7) Đ/c Nguyễn Thị Hải Yến: Ghi chép nội dung các cuộc họp của lãnh đạo mở rộng, hội đồng sư phạm và các cuộc họp khác khi được triệu tập. Phụ trách công tác tổng hợp, thống kê theo yêu cầu công việc. Phụ trách các công tác soạn thảo các văn bản có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường.

2. Các đoàn thể trong và ngoài nhà trường

2.1. Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm - tháng - tuần sát kế hoạch trường và thực tế của tổ.

- Chỉ đạo tổ thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, giúp đỡ thành viên trong tổ thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Nghiêm túc thực hiện nền nếp sinh hoạt chuyên môn có chất lượng tránh hình thức.

- Thực hiện đúng lịch sinh hoạt sau:

- **Tuần 1:** Họp hội đồng. Trên cơ sở xây dựng kế hoạch của tháng, tuần

- **Tuần 2, 3, 4:** Dự giờ đồng nghiệp. Thực hiện việc bồi dưỡng chuyên môn, Bồi dưỡng thường xuyên, tổ chức chuyên đề, giải toán khó, kiểm tra chéo giáo án, xếp loại giáo viên. Thống nhất kế hoạch giảng dạy trong tuần....

- Đảm bảo sinh hoạt chuyên môn: 2 lần/tháng theo quy định.

- Đối với giáo viên, nhân viên: Nghiêm túc thực hiện theo sự chỉ đạo của tổ chuyên môn và nhà trường. Phải chịu trách nhiệm về việc làm của mình.

2.2. Chi bộ

- Quán triệt thực hiện Nghị quyết của Đảng cấp trên và Nghị quyết của Chi bộ về công tác Đảng và thể hiện vai trò lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường đúng theo sự chỉ đạo của Đảng cấp trên và của ngành.

- Thường xuyên chăm lo xây dựng Đảng. Nâng cao năng lực quản lý, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

- Nghiêm túc tự phê bình và phê bình đồng nghiệp một cách thẳng thắn, nghiêm túc, không thiên vị, bao che, ...

- Lãnh đạo chi bộ thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương cũng như của ngành theo đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Nắm bắt tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, đề xuất của Đảng viên, cán bộ công chức để có biện pháp giải quyết kịp thời.

- Luôn đề ra các giải pháp phù hợp, kịp thời, lãnh đạo Chi bộ, nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học với tinh thần tập trung dân chủ "Tập thể lãnh đạo - cá nhân phụ trách".

2.3. Công đoàn:

- Thực hiện chức năng theo Điều lệ công đoàn.

- Tổ chức hiệu quả các đợt thi đua. Có phát động, có sơ kết, tổng kết thi đua kịp thời.

- Đảm bảo chế độ chính sách, chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên; thăm hỏi, giúp đỡ giáo viên có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức tham quan học tập nâng cao đời sống tinh thần và vật chất cho cán bộ GVNV.

- Phối hợp chặt chẽ cùng với chuyên môn xây dựng nhà trường đoàn kết, vững mạnh về mọi mặt; thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Công đoàn cấp trên, chủ động đề xuất những hoạt động của Công đoàn để hoàn thành tốt chức năng chăm lo đời sống, bảo vệ lợi ích chính đáng của người lao động, góp phần bồi dưỡng năng lực đội ngũ đáp ứng được yêu cầu của công tác giáo dục trong thời kì mới.

- Kết hợp với Ban TTND, giám sát việc thực hiện Kế hoạch năm học, Nghị quyết CB-VC-LĐ, ... và giải quyết những khiếu nại – tố cáo của đơn vị.

- Phối hợp cùng nhà trường vận động CB-GV-CNV thực hiện đúng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước đề ra và xây dựng tập thể luôn đoàn kết, thương yêu nhau, giúp nhau cùng tiến bộ và phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

2.4. Chi đoàn thanh niên

- Hoạt động theo quy định của điều lệ Đoàn và sự chỉ đạo của Thành Đoàn, Đoàn phường.

- Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; Xung kích đi đầu trong các hoạt động của nhà trường nhất là tham gia tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh, ANTT trường học, phòng chống các tệ nạn học đường...

2.5. Đội TNTP HCM

- Thực hiện tốt chủ đề năm học.

- Hoạt động theo điều lệ Đội – Hội đồng đội thành phố quy định.

- Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; Thực hiện tốt nề nếp nghi thức và nề nếp học đường (nề nếp TDGG, sinh hoạt Sao, công tác trực ban, ...) trong nhà trường.

- Tích cực chủ động tham gia thực hiện công tác tổ chức tốt các đợt thi đua, phong trào văn nghệ trong học sinh, các hoạt động hỗ trợ giáo dục, ... do nhà trường chỉ đạo góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2.6. Ban đại diện CMHS

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học

của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

- Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh năng khiếu, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác;

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

2.7. Ban thanh tra nhân dân

Lập kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra; giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường; xác minh những vụ việc xảy ra ở cơ quan; cung cấp thông tin, cử người tham gia khi được yêu cầu; tiếp nhận các kiến nghị và phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tham dự các cuộc họp của nhà trường mà nội dung liên quan đến nhiệm vụ giám sát, xác minh của BTTND; tham dự các cuộc họp của BCH CĐCS có nội dung liên quan đến tổ chức và hoạt động của BTTND; thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo quy định; các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.8. Chi hội khuyến học

- Tổ chức hoạt động theo Hướng dẫn số **225/HD-KHVN ngày 03 tháng 08 năm 2022 của Hội Khuyến học Việt Nam hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Khuyến học Việt Nam khoá VI nhiệm kỳ 2021-2026.**

- Tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường nắm được mục tiêu hoạt động của chi hội;

- Sử dụng quỹ khuyến học đúng mục đích nhằm giúp đỡ học sinh chăm ngoan, hiếu học, có hoàn cảnh gia đình thật sự khó khăn và tuyên dương, khen thưởng học sinh.

2.9. Chi hội Chữ thập đỏ

- Phối hợp cùng TPT Đội lập hồ sơ học sinh và giáo viên có hoàn cảnh khó khăn

trong từng lớp và trong trường, vận động trợ giúp các đối tượng cụ thể bằng những hình thức thiết thực.

- Vận động CBGVNV, HS tham gia các cuộc vận động, phong trào tương thân, tương ái do ngành Giáo dục, các cấp Hội Chữ thập đỏ, Đoàn thanh niên phát động.

- Phát triển các hình thức gây quỹ giúp bạn nghèo vượt khó, như: nuôi lợn đất, quyên góp quần áo, sách vở.

- Tổ chức thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho thanh niên, thiếu niên theo các quy định hiện hành về công tác y tế trường học. Cùng cố và phát triển các góc truyền thông chăm sóc sức khỏe, tủ thuốc y tế.

- Tổ chức định kỳ các hoạt động vệ sinh trong trường học và khu vực xung quanh trường học; giám sát việc giữ gìn vệ sinh trong trường học. Tổ chức các hoạt động diễn tập sơ cứu, cấp cứu, phòng ngừa và ứng phó khi có thảm họa, thiên tai xảy ra...

Phần 2: Hội đồng nghe báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết năm học 2022-2023 và những nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024-2025.

(Hiệu trưởng trình bày)

Phần 3: Với tinh thần công khai, dân chủ, Hội nghị đã thảo luận sôi nổi, đóng góp ý kiến, Hội đồng trường quyết nghị các nhiệm vụ, chỉ tiêu chính trong năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường.

Hội đồng trường nhất trí với mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường, nhất trí với bản báo cáo kế hoạch năm học mà Hiệu trưởng đã thông qua.

- Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, củng cố kết quả các cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, "*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*".

- Tiếp tục thực hiện sáng tạo các nội dung của phong trào "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*"

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, **chuyển đổi số** trong giảng dạy và quản lý, phấn đấu mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học, tự sáng tạo.

- Hội đồng trường tăng cường việc theo dõi và giám sát các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1.1. Giám sát việc thực hiện các cuộc vận động lớn:

1.2. Giám sát phong trào thi đua xây dựng "*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*".

1.3. Giám sát việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý.

1.4. Giám sát việc thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục.

1.5. Giám sát việc thực hiện kế hoạch của nhà trường trong từng tháng và cả năm học.

1.6. Giám sát việc đầu tư xây dựng: tu sửa trường lớp, ...

1.7. Giám sát kế hoạch phát triển của nhà trường (số lớp, số học sinh đầu năm, cuối học kỳ và cuối năm học).

2. Về việc tổ chức nhân sự, tài chính, tài sản của nhà trường.

Giám sát số lượng HS được tổ chức theo lớp học, bố trí giáo viên chủ nhiệm, giáo viên giảng dạy trong các khối lớp, biên chế giáo viên dạy lớp 2 buổi/ ngày . Phân công công việc cho các thành viên.

2.1. Giám sát việc quản lý tài chính, việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Giám sát việc quản lý tài sản của hiệu trưởng.

3. Về giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan.

3.1. Giám sát các hoạt động của nhà trường: Công tác dạy và học (Soạn, giảng, chấm, chữa, thao giảng dự giờ, đánh giá, xếp loại HS), công tác chủ nhiệm, công tác giúp đỡ cho HS chưa hoàn thành, bồi dưỡng cho HS năng khiếu, công tác thi đua, khen thưởng, các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

3.2. Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan nhằm phát huy quyền làm chủ của CBCC xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, ngăn chặn và đẩy lùi tệ nạn quan liêu và các hiện tượng tiêu cực khác.

4. Hội đồng trường đề xuất và kiến nghị Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với ban chấp hành Công đoàn cùng các tổ chức đoàn thể, các đầu việc trong toàn trường thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024-2025.

Năm học 2024-2025, nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1,2,3,4, 5.

4.1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1,2,3,4,5 Thực hiện theo hướng dẫn tại các văn bản đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT ban hành.

Chỉ đạo giáo viên tập huấn đầy đủ chương trình GDPT 2018; mở chuyên đề, dự giờ đổi mới sinh hoạt chuyên môn để thống nhất phương pháp dạy, rút kinh nghiệm giúp giáo viên thực hiện tốt CTGDPT 2018 đối với lớp 1, 2,3,4,5.

4.2. Sách giáo khoa, tài liệu tham khảo

Bảo đảm học sinh phải có đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định.

Thực hiện nghiêm các quy định về việc lựa chọn, quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

4.3. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 2325/CT-BGD&ĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Chỉ thị số 5105/CT-BGD&ĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học; Công văn số 2449/BGD&ĐT-GDTH ngày

27/5/2016 về việc khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp; Công văn số 1269/SGDĐT-GDTrH ngày 26/5/2017 của Sở GDĐT về việc tinh giảm các cuộc thi dành cho giáo viên và học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018.

4.4. Khuyến khích giáo viên tham khảo những nội dung giáo dục tiên tiến theo các mô hình giáo dục hiện đại để đưa vào hoạt động giáo dục một cách phù hợp với thực tế địa phương, đơn vị.

4.5. Làm tốt công tác tham mưu các cấp có thẩm quyền về kinh phí, cơ sở vật chất để tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa. Xây dựng kế hoạch thực hiện việc bảo đảm sách giáo khoa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra về chuẩn bị triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối.

4.2. Dạy và học 2 buổi/ngày

- Nhà trường tổ chức cho **30/30** lớp được học 2 buổi/ngày. Việc xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu sau:

- Thời lượng tiết dạy tối đa 7 tiết/ngày (buổi sáng không quá 04 tiết, buổi chiều không quá 03 tiết, mỗi tiết 35 phút);

4.3. Dạy học tiếng Anh, Tin học

4.3.1. Dạy học Tiếng Anh

Tăng cường chất lượng giảng dạy môn Tiếng Anh cho học sinh lớp 3,4,5

Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, phục vụ cho công tác dạy và học Tiếng Anh. Sử dụng triệt để các thiết bị giảng dạy đã được trang cấp. Sử dụng triệt để và có hiệu quả phòng học ngoại ngữ.

Thực hiện giảng dạy Tiếng Anh tự chọn lớp 2 (2 tiết/tuần)

4.3.2. Dạy học Tin học- công nghệ

Tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo được tập huấn, bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT, từng bước được chuẩn hóa để tổ chức dạy học Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2022-2023.

4.4. Thực hiện GD đối với trẻ hòa nhập, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

Tuyên truyền, vận động trẻ khuyết tật, tự kỷ tham gia học hòa nhập. Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC Quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật; đảm bảo phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật được quy định tại khoản 2, Điều 7 của Nghị định số 28/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ theo hướng dẫn tại công văn số 184/SGD&ĐT-GDTrH ngày 5/8/2016 của Sở GD&ĐT.

Đảm bảo 100% trẻ em có HCKK trên địa bàn đều được tham gia học tập đầy đủ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học

2.1. Đổi mới phương pháp dạy học

- Xây dựng kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh.

Tổ chức và tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV và CBQL, thực hiện có hiệu quả việc bồi dưỡng trên tài khoản chương trình GDPT 2018;

Thực hiện có chất lượng các chuyên đề của tổ và cấp trường. Áp dụng có hiệu quả cao các chuyên đề cấp thành phố. Chuyên môn có kế hoạch kiểm tra việc áp dụng các chuyên đề cấp trường, cấp thành phố để đạt hiệu quả cao.

Tham gia đầy đủ và có chất lượng các lớp bồi dưỡng tập huấn dành cho CBQL và GV do các cấp quản lý tổ chức.

Tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp thành phố và tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp tổ để bồi dưỡng chuyên môn cho GV

2.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống

Thực hiện dạy học gắn kết giữa lí thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, dạy học ngoài thực địa, dạy học tại thư viện; vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh; giáo dục Stem; Lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống lạm dụng trẻ em, bảo vệ mắt, giáo dục địa phương...; chú trọng giáo dục lối sống, kĩ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông, **giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục hệ giá trị lịch sử, văn hoá, người Quảng Ninh vào nội dung giáo dục địa phương.**

3. Phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục tiểu học

3.1. Chủ động, tích cực tham mưu xây dựng đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên đủ về số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, chuẩn bị tốt nguồn nhân lực cho việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới. Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên về quan điểm, nội dung đổi mới giáo dục phổ thông theo Nghị quyết 29/NQ-TW.

3.2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đội ngũ cán bộ quản lí theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo chuẩn

nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Trên cơ sở đó, xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên để đáp ứng chuẩn.

3.3. Chủ động tham mưu, đề xuất các hoạt động nhằm bồi dưỡng giáo viên, nâng cao năng lực tổ chức dạy học học tích cực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên để thực hiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới đối với lớp 1, 2,3, 4,5 năm học 2024-2025.

3.4. Tạo điều kiện để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học. Chủ động tham mưu, đề xuất các hoạt động nhằm bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh đạt chuẩn; đảm bảo các yêu cầu về kiến thức, phương pháp dạy Tiếng Anh tiểu học và năng lực ngôn ngữ để triển khai Chương trình thí điểm Tiếng Anh tiểu học theo kế hoạch.

3.5. Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn trong trường, cụm trường tiểu học; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ qua “Trường học kết nối” giữa các cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học trên cả nước.

4. Đổi mới công tác quản lý giáo dục tiểu học

4.1. Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, bảo đảm gọn nhẹ; xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi chính sách, pháp luật. Thực hiện nghiêm kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá; chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

4.2. Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường tiểu học theo các quy định của Bộ GDĐT, các văn bản hiện hành của Sở GDĐT, phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các đơn vị trên địa bàn Thành phố năm học 2024-2025. Tăng cường kiểm tra công tác thu đầu năm học và xử lý nghiêm các trường thu các khoản không đúng quy định.

4.3. Triển khai nghiêm túc Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành.

4.4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm

4.5. Tích cực bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; Thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lý thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp quản lý giáo dục từ sở, phòng và cơ sở giáo dục; Ứng dụng công nghệ thông tin (phần

mềm SMAS) trong quản lý, đánh giá học sinh tiểu học; sử dụng sổ điểm điện tử; sử dụng các hệ thống thông tin quản lý, thống kê, báo cáo theo quy định của ngành (phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm PMIS,...)

4.6. Tổ chức có chất lượng các hội thi cho giáo viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 ban hành Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên; Tổ chức bồi dưỡng, động viên giáo viên đăng ký tham gia **Hội thi giáo viên giỏi cấp Tỉnh; GVCN giỏi cấp Thành phố.**

4.7. Thực hiện soạn giảng của giáo viên

Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy học, thực hiện giáo án, sổ sách điện tử; các bài giảng điện tử được xây dựng theo hướng có sự tham gia của tổ chuyên môn, của nhà trường và được sử dụng chung cho nhiều lớp. Tiếp tục thực hiện phong trào sưu tầm, tuyển chọn tư liệu dạy học điện tử.

4.8. Công tác kiểm tra

Phòng GDĐT tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Thông qua kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất nhằm giám sát, đánh giá việc thực hiện kỉ cương, nề nếp công tác, chất lượng dạy học của các đơn vị. Việc kiểm tra trong năm học tập trung vào các nhiệm vụ: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; Kiểm tra toàn diện; Kiểm tra theo từng nội dung chuyên đề: Công tác quản lý của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; thực hiện nhiệm vụ dạy học; thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh,...; Kiểm tra vệ sinh trường học, An toàn thực phẩm,...

4.9. Tổ chức bán trú

Tổ chức bán trú cho học sinh phải đảm bảo đúng quy định, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bán trú đảm bảo điều kiện tối thiểu theo quy định tại Thông tư 30/2012/TT-BYT ngày 5/12/2012 của Bộ Y tế quy định điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống, kinh doanh đường phố; bếp ăn được cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

5. Rà soát, quy hoạch mạng lưới trường, lớp và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học

5.1. Rà soát quy hoạch mạng lưới trường, lớp

Căn cứ vào các chuẩn, quy chuẩn bảo đảm chất lượng giáo dục, Điều lệ trường tiểu học và các văn bản liên quan do Bộ GDĐT ban hành, tổ chức rà soát, quy hoạch lại nhà trường gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới. Việc rà soát, điều chỉnh quy hoạch trường, lớp phải bảo đảm điều kiện cho học sinh đi học thuận lợi, an toàn; phát huy hiệu quả đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; bảo đảm khả thi, hợp lý và nâng cao chất lượng giáo dục.

5.2. Tăng cường và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học

5.2.1. Tăng cường và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất

Tăng cường và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

5.2.2. Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo

Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo. Bảo đảm ngay từ khi bước vào năm học mới, tất cả học sinh đều có đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT.

5.2.3. Thiết bị dạy học

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch sử dụng các phòng học bộ môn cho hợp lý và ghi sổ nhật ký phòng học bộ môn nghiêm túc.

5.2.4. Hồ sơ, sổ sách

Triển khai thực hiện hiệu quả hồ sơ sổ sách điện tử với các loại sau:

- Đối với nhà trường: Sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ chuyển đi chuyển đến, học bạ học sinh.
- Đối với giáo viên: Sổ chủ nhiệm, Sổ SHCM, bảng tổng hợp kết quả học tập của HS, sổ theo dõi sức khỏe.

Các PHT, tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra về chất lượng hồ sơ, sổ sách của GV, thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách theo đúng hướng dẫn số 1233/HD-SGDĐT ngày 23/5/2019 và Công văn số 985/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2020 của Sở GDĐT, không phát sinh thêm các loại sổ sách khác.

6. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, nâng cao chất lượng xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, thư viện đạt chuẩn thư viện trường phổ thông

6.1. Phổ cập giáo dục tiểu học

Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

6.2. Xây dựng trường tiểu học theo chuẩn quốc gia

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành Quy định về Tiêu chuẩn đánh giá, công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu, trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia và các văn bản hướng dẫn của Sở, của phòng GDĐT, tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo, thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục; tăng cường sửa sang, chỉnh trang cảnh quan trường, lớp, chỉ

đạo công tác trồng bổ sung và chăm sóc th-ờng xuyên cây xanh, cây cảnh tạo môi tr-ờng xanh sạch đẹp và an toàn, thân thiện.

6.3. Xây dựng thư viện đạt chuẩn thư viện trường phổ thông

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động thư viện thiết thực, hiệu quả phù hợp với yêu cầu đổi mới công tác thư viện, hình thành thói quen đọc sách cho giáo viên, học sinh, góp phần phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

6.4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu và tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá hằng năm phục vụ cho đánh giá ngoài chu kì đánh giá tiếp theo.

7. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới

7.1. Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền phường xây dựng và thực hiện kế hoạch.

7.2. Để triển khai tốt Chương trình giáo dục phổ thông mới, cùng với việc chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất như phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, cần đặc biệt quan tâm đến công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên dạy các khối lớp và ưu tiên cho khối lớp 5 vì đây là khối lớp cuối cùng trong cấp tiểu học thực hiện Chương trình, sách giáo khoa 2018.

7.3. Đẩy mạnh tổ chức dạy học 2 buổi/ngày để tăng thời lượng tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới. Trong Chương trình giáo dục phổ thông mới, đối với cấp tiểu học, Chương trình được thiết kế dạy học 2 buổi/ngày.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

8.1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học. Thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

8.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

V. Một số chỉ tiêu cơ bản

1. Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

- Giữ vững quy mô mạng lưới trường lớp;

- Huy động trẻ và duy trì sĩ số: Tỷ lệ huy động: huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 đạt 100%.

+ Duy trì sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học.

2. Công tác PCGD và CMC

- Giữ vững kết quả phổ cập GDTH đúng độ tuổi Mức độ 3.

3. Chất lượng giáo dục

- 100% học sinh thực hiện tốt nội quy trường lớp và ATGT.

- Học sinh hoàn thành chương trình cấp tiểu học đạt 100 %.

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 99% trở lên

- Chất lượng giáo dục HS năng khiếu:

+ Cấp trường: 20%.

+ Cấp trên: 20-35 HS.

4. Về thi đua, khen thưởng

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu LĐTT.

- 13 cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt CSTĐ cấp cơ sở.

- 01GV được tặng Bằng khen Bộ GD&ĐT; 02 CB,GV được tặng Bằng khen của UBND tỉnh; 05 CBGVNV được UBND TP tặng giấy khen; 01 GV được Sở GD&ĐT tặng giấy khen.

- 100% giáo viên chủ nhiệm đạt danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

- 10-12 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố; 01-03 GV đạt GV dạy giỏi cấp tỉnh.

- Đơn vị đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc. Đề nghị Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen.

- Công đoàn: Công đoàn vững mạnh

- Chi bộ: Đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.

- Liên đội: Liên đội đăng ký vững mạnh xuất sắc cấp tỉnh

Cuối cùng, kêu gọi các thành viên trong Hội đồng trường hãy phát huy tinh thần sáng tạo, đồng lòng để xây dựng trường Tiểu học Lê Lợi ngày một đi lên.

T.M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH




Phạm Thị Thu Hà
(Hiệu trưởng trường TH Lê Lợi)

THƯ KÝ HĐT



Nguyễn Thị Hải Yến

