

Số: 96/KH-THLHP

Uông Bí, ngày 09 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp Tiểu học Năm học 2025-2026

Căn cứ các Thông tư của Bộ GD về công tác BDTX gồm:

Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4660/2019/TT-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Tiếp tục thực hiện CV số 640/PGD&ĐT ngày 24 tháng 05 năm 2021 của phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch BDTX kể từ năm học 2021-2022;

Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026 như sau:

I. Đánh giá tình hình

1. Kết quả kiểm tra BDTX năm học trước

- Kết quả BDTX của cán bộ, giáo viên năm học 2024-2025:
- + CBQL được đánh giá: 02/02 Hoàn thành kế hoạch BDTX = 100 %
- + GV được đánh giá: 27/27 Hoàn thành kế hoạch BDTX = 100 %

2. Tình hình đội ngũ năm học 2025-2026

- Cán bộ quản lý: 02; Trình độ: Thạc sĩ 0; Đại học: 02
- Tổng số giáo viên toàn trường: 27 đồng chí.
- Trình độ GV: Đại học: 24; Cao đẳng: 03; Trung cấp: 0
- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 27/16 đạt 1,6 GV/lớp.

- Đảng viên: 29/31 đ/c đạt tỉ lệ 94% (trong đó Trung cấp LLCT: 04 đ/c)

3. Thuận lợi

- CB-GV được tiếp cận với nguồn học liệu điện tử, có tài khoản cá nhân để chủ động đăng nhập tham gia tự học BDTX trên hệ thống OLM một cách linh hoạt.

- Đội ngũ GV đảm bảo tốt về chất lượng, GV được đào tạo theo trình độ chuẩn. Nhiều đ/c GV có tay nghề chuyên môn vững vàng, luôn giữ vững danh hiệu GV dạy giỏi hặc GVCNLG cấp Thành phố, cấp trường hàng năm.

- Tập thể GV nhà trường đoàn kết, nhất trí cao, luôn giúp đỡ nhau nhằm thúc đẩy hoạt động dạy và học ngày càng hiệu quả.

4. Khó khăn

- Nguồn tài liệu tham khảo để tự nghiên cứu, tự học BDTX còn hạn chế....

- Đường truyền mạng internet kém chất lượng, ảnh hưởng đến tiến độ học trực tuyến.

- Một số giáo viên trẻ còn hạn chế về kinh nghiệm và năng lực, chưa thực sự tự giác, tích cực trong việc tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên.

II. Mục đích bồi dưỡng

1. Nhằm bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng các kiến thức, kĩ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; Là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu của vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển GD Tiểu học và các năng lực theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên và CBQL; Tạo cơ hội rèn luyện, phát huy năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của GV, CBQL nhà trường.

III. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đang công tác, giảng dạy tại nhà trường.

* Lưu ý:

- GV diện hợp đồng lao động từ đủ 01 năm học trở lên phải thực hiện nhiệm vụ BDTX.

- Những đối tượng sau đây được miễn BDTX khi thực hiện nhiệm vụ thay thế:

+ Báo cáo viên BDTX.

+ GV, CBQL nghỉ hưu, tình giãn biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn. *(những GV này sẽ thuộc diện không được cấp Giấy chứng nhận BDTX của năm học đó)*

+ Giáo viên diện hợp đồng lao động từ 09 tháng trở xuống.

IV. Thời gian bồi dưỡng

- Nghiên cứu học tập các chương trình bồi dưỡng 01 và 02 từ tháng 6/2025 đến hết tháng 5/2026; Trong đó Chương trình BD 3 gồm các module do GV, CBQL tự lựa chọn tại TT số 17 và số 18 của BGD.

- Các đợt tập huấn theo chuyên đề tổ chức trong năm học 2025-2026.

V. Nội dung chương trình bồi dưỡng

Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên đủ 3 chương trình theo quy định.

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn tập huấn triển khai Thư viện số, Học bạ số và Chữ ký số ...

1. Chương trình bồi dưỡng 01:

Thực hiện chung cho cả CBQL và giáo viên (40 tiết)

- Nội dung: Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025;

Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về đường lối chính sách phát triển giáo dục; các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 theo Quyết định số 2236/QĐ ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT.

- Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung: 14 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: (26 tiết).

2. Chương trình bồi dưỡng 02:

Thực hiện chung cho cả CBQL và giáo viên (40 tiết)

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục Tiểu học và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở GDĐT. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 12 tiết.

- Các nội dung: Giáo dục kỹ năng công dân số trong trường Tiểu học; Chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học; Công văn số 2088/BGDĐT-GDTH ngày 08/5/2024 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thí điểm Học bạ số. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết.

- Các nội dung: Tham gia tập huấn bồi dưỡng sử dụng SGK các lớp năm học 2025-2026 theo Chương trình GDPT 2018; Chương trình, tài liệu giáo dục địa phương các lớp; Hệ giá trị lịch sử, văn hóa, con người Quảng Ninh lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết

3. Chương trình bồi dưỡng 03:

(Cá nhân tự lựa chọn theo nhu cầu bồi dưỡng)

Dựa trên nhu cầu bồi dưỡng của CBQL và GV tại nhà trường (theo Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân CBQL và GV đã tự xây dựng và trình lên Hiệu trưởng phê duyệt vào dịp cuối năm học 2024-2025),

Nội dung chương trình bồi dưỡng 03 dự kiến lựa chọn như sau:

* Đối với CBQL:

Qua nghiên cứu và tập hợp nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân các CBQL nhà trường. Năm học 2025-2026, CBQL trường Tiểu học Lê Hồng Phong sẽ tự học, tự nghiên cứu 01 module với thời lượng 40 tiết tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT.

QLPT 18 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QLTH 09: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Phổ thông cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông. (40 tiết)

Cụ thể như sau:

TT	Mã, tên và ND chính của Module	Số tiết thực hiện		Ghi chú
		Lý thuyết	Thực hành	
	Mô đun QLPT 18: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị nhà trường (40 tiết)	16	24	
1	- Vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin, trong quản trị nhà trường;	4	6	
2	- Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.	4	12	
3	- Tạo lập môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường	8	6	

*** Đối với GV:**

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng và tình hình đội ngũ, năm học 2025-2026 trường Tiểu học Lê Hồng Phong thống nhất cho giáo viên lựa chọn tự học BDTX với module sau:

GVPT 15: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục HS trong các cơ sở GDPT. (40 tiết)

TT	Mã, tên và ND chính của Module	Số tiết thực hiện		Ghi chú
		Lý thuyết	Thực hành	
	Mô đun QLPT 15: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị nhà trường (40 tiết)	16	24	
1	- Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục HS trong các cơ sở GDPT.	4	6	
2	- Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở GDPT.	4	12	
3	- Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục HS trong các cơ sở GDPT.	8	6	

VI. Tài liệu BDTX

- Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên được ban hành theo Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tài liệu tập huấn về Chương trình GDPT 2018; Các tài liệu phục vụ đổi mới PPDH, sử dụng kỹ thuật dạy học hiện đại, ứng dụng công nghệ số, triển khai Học bạ số...

- Các văn bản của ngành GDĐT về nhiệm vụ năm học 2025-2026, phong trào thi đua: “Dạy tốt; Học tốt; Rèn luyện tốt”. Các chỉ thị, các quy định của ngành, của chính quyền về vấn đề Nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ đối với GV; công tác thực hiện quyền dân chủ; Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông ...

- Khuyến khích các tổ chuyên môn và các cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tài liệu bổ sung cần thiết trong quá trình bồi dưỡng.

*** Nguồn cung cấp Tài liệu BDTX:**

- Được cung cấp bởi các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX:

+ Đối với GVTH: Trường ĐH Hạ Long

+ Đối với CBQLTH: Trung tâm hướng nghiệp và GDTX tỉnh

+ Các cơ sở trên chủ trì liên kết với các trường ĐHSPT Hà Nội, ĐHSPT Thái Nguyên, Học viện Quản lý GD... để thực hiện nhiệm vụ BDTX cho CBQL và GV.

- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến.
- Truy cập khai thác tài liệu và tham gia học trực tuyến bằng tài khoản mail đã đăng ký tại địa chỉ: <http://taphuan.cSDL.edu.vn> hoặc vào đường link: <http://bit.ly/khoatructuyenhtqc> bằng tài khoản TEMIS cá nhân đã được cấp.

VII. Đánh giá, xếp loại và công nhận kết quả BDTX

1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX

Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDDT ngày 05/12/2022.

2. Công nhận kết quả BDTX

Thực hiện theo khoản 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDDT ngày 05/12/2022.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường (CBQL trường học)

- Tổng hợp nhu cầu cần BDTX của GV để định hướng lựa chọn các module, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình BDTX cho giáo viên. Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX tại trường theo quy định.

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác BDTX của tổ chuyên môn và các GV; Điều chỉnh, bổ sung các nội dung BDTX theo chương trình bồi dưỡng (nếu có). Giám sát, đôn đốc thực hiện Kế hoạch học BDTX và báo cáo về PGDĐT thành phố Uông Bí theo quy định.

- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ lưu trữ theo quy định gồm:

- + Kế hoạch BDTX của nhà trường và của cá nhân CBQL, GV theo từng năm học;

- + Kết quả theo dõi quá trình thực hiện từng chương trình bồi dưỡng của CBQL, giáo viên toàn trường được lưu và đánh giá trên hệ thống BDTX của ngành.

- Chủ trì thực hiện đánh giá kết quả thực hiện Chương trình 01, 02 (Theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDDT được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Thông tư 17/2022/TT-BGDDT) đối với giáo viên.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định. Chủ động phối hợp với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX trong việc thực các chương trình bồi dưỡng cho CBQL, GV theo quy định. Tổ chức các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

- Tổng hợp kết quả BDTX của GV, CBQL; báo cáo kết quả (theo mẫu Phụ lục gửi kèm) về bộ phận chuyên môn Tiểu học - Phòng GDĐT (gửi bản excel để tổng hợp) **trước ngày 31/5/2026**.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ chức nghiên cứu, tổng hợp nhu cầu cần BD của GV trong tổ, đề xuất lên CM trường để xây dựng kế hoạch BDTX cho năm học mới.

- Triển khai thực hiện kế hoạch BDTX đã được phê duyệt đến giáo viên của tổ theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Tổ chức và đôn đốc GV thực hiện kế hoạch học tập bồi dưỡng chuyên môn thể hiện qua các Chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn, xây dựng KHGD các môn học, chia sẻ cách vận dụng các kỹ thuật dạy học hiện đại ...

- Nội dung học tập trung: Thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng, tăng cường khả năng ứng dụng vào thực tiễn.

3. Đối với giáo viên

- GV chủ động thực hiện công tác tự học BDTX của cá nhân bám sát KH chỉ đạo của nhà trường, đồng thời lồng ghép trong Sổ công tác GVCN hoặc Sổ kế hoạch cá nhân; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- GV tự học, tự BDTX, khôi phục và phát huy phong cách của người giáo viên; Tự học, tự bồi dưỡng qua các tài liệu, phương tiện thông tin.

- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của nhà trường. Nội dung học được ghi chép cụ thể trong Sổ tự học của từng giáo viên. GV phải có sự vận dụng, thực hành tốt nội dung học tập vào trong quá trình công tác của bản thân phù hợp với từng đối tượng học sinh của lớp mình, môn mình dạy. Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ qua thực tiễn.

- Mỗi giáo viên phải có đủ hồ sơ về công tác tự học bồi dưỡng thường xuyên (có Kế hoạch tự học cá nhân, khuyến khích có Sổ tay ghi chép, có bài thu hoạch đăng tải trên phần mềm học tập BDTX bằng tài khoản cá nhân được cấp).

Trên đây là Kế hoạch BDTX của trường Tiểu học Lê Hồng Phong sẽ triển khai thực hiện trong năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- LĐ nhà trường (c/đ);
- Các tổ CM (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Huệ