

Số: 166/QĐ-THPNC

Uông Bí, ngày 05 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2025-2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯƠNG NAM C

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều 20 Thông tư 28/TT- BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định về việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ hướng dẫn số 577/KH-PGDĐT ngày 25/4/2025 của PGD &ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Phương Nam C, năm học 2025-2026 (Kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Giao cho Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 triển khai đến các thành viên trong Hội Đồng tuyển sinh thực hiện kế hoạch nêu tại Điều 1 quyết định này theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Quyết định này có Hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 cùng các ông bà có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (th/h);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT, CM.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương Lan

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo QĐ số 166/QĐ-THPNC ngày 05/5/2025 của CT HĐT trường tiểu học Phương nam C)

Thực hiện công văn số 577/KH-PGD&ĐT ngày 25/4/2025 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, trường Tiểu học Phương Nam C xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn vào học tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học, duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tham mưu các cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với ban ngành đoàn thể trên địa bàn thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

1.2. Yêu cầu

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn; thực hiện tuyển sinh hợp lý, đảm bảo quy mô số lớp, số học sinh theo quy định Điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng quá tải sĩ số học sinh/lớp và số lớp/trường;

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho nhân dân khi đăng ký tuyển sinh tại trường;

- Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất các trường, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

II. THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Hiệu trưởng căn cứ tình hình thực tế của đơn vị ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm các thành viên: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng và một số Ủy viên (số lượng căn cứ thực tế và quy mô tuyển sinh).

2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày 10/5/2025 khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các

quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/ mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, số định danh cá nhân, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra” sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập cho học sinh sau này.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển: Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng GDĐT (Kết quả tuyển sinh phải được phòng GDĐT kiểm tra, duyệt chính thức).

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Thực hiện tuyển sinh

3.1. Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

- Sử dụng hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh>

Lưu ý: Đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng ký trực tuyến, nhà trường cử giáo viên hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ đăng ký trực tuyến tại trường.

3.2. Địa bàn tuyển sinh:

- *Tuyển sinh đúng tuyến*

+ Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019) có nơi thường trú tại các khu Hồng Hà, Hồng Hải, Cẩm Hồng, Đá Bạc của phường Phương Nam.

+ Đối với trường hợp có nơi thường trú tại tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại các khu Hồng Hà, Hồng Hải, Cẩm Hồng, Đá Bạc của phường Phương Nam thì phụ huynh nộp hồ sơ nhập học tại nhà trường.

- *Tuyển sinh trái tuyến*

Đối với trường hợp có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường, trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường và trường hợp có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố. (*nếu tuyển đúng tuyến chưa đủ chỉ tiêu được giao*).

Lưu ý: Đối với học sinh trái tuyến các đơn vị không nhận hồ sơ trực tuyến, nhà trường hướng dẫn học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

3.3. Độ tuổi

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019).

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GDĐT quyết định.

3.4. Hồ sơ

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 do nhà trường cung cấp.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Đối với học sinh trái tuyến có thêm đơn xin học trái tuyến.

Lưu ý: Phụ huynh sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 để cung cấp thông tin cư trú của học sinh.

3.5. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 02 lớp

- Số HS: 68 học sinh

3. Thời gian tuyển sinh

3.1. Thời gian nhập tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh> từ ngày 26/5/2025 đến hết 06/6/2025. Đối với trường hợp Quý phụ huynh gặp khó khăn đăng ký tuyển sinh trực tuyến có thể mang hồ sơ đến nộp trực tuyến tại trường từ ngày 02/6/2025 đến hết 06/6/2025 để được hướng dẫn, hỗ trợ. Sau ngày 06/6/2025, nếu những học sinh đúng tuyến vì điều kiện khách quan không thể đăng ký tuyển sinh trước thời hạn trên thì nhà trường vẫn thực hiện tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

3.2. Sau khi tuyển sinh xong toàn bộ học sinh (đúng tuyến và trái tuyến) nhà trường sẽ tiến hành phân lớp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu căn cứ quyết định giao chỉ tiêu và chỉ đạo tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, chủ động tham mưu UBND và Công an phường Phương Nam trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường Phương Nam và báo cáo Phòng GD&ĐT.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

2. Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng ký nhập học.

3. Duyệt kết quả tuyển sinh: Sau khi kết thúc công tác tuyển sinh, các cán bộ tuyển sinh nộp toàn bộ hồ sơ tuyển sinh cho Phó Hiệu trưởng trước ngày 10/6/2025 để tổng hợp báo cáo Phòng GD&ĐT.

Hồ sơ duyệt tuyển sinh gồm: Danh sách số lượng học sinh mình đã tiếp nhận kèm theo hồ sơ của từng học sinh đã ký nhận đầy đủ.

4. Trong khi tuyển sinh, yêu cầu các cán bộ tuyển sinh cần thực hiện một số lưu ý và thông báo cho phụ huynh học sinh các nội dung sau:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, số định danh cá nhân, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra” sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập cho học sinh sau này.

- Năm học 2025-2026 nhà trường tiếp tục tổ chức cho học sinh ăn nghỉ trưa (bán trú) tại trường, phụ huynh có nhu cầu cho học sinh ăn nghỉ trưa tại trường đăng ký với cán bộ tuyển sinh.

- Năm học 2025-2026 nhà trường dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ lớp 1 đến lớp 5, cán bộ tuyển sinh cần thông báo cho phụ huynh về việc mua sách theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Đề nghị phụ huynh không dạy trước chữ cái cho học sinh trong hè để tránh gây khó khăn cho học sinh trong quá trình học tập sau này, vì phương pháp dạy học, cách đọc, cách phát âm, cách đánh vần, cách ghép vần... theo chương trình phổ thông 2018 có nhiều điểm khác so với chương trình trước đây.

5. Biên chế lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm

- Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp phải được công khai và thể hiện bằng biên bản.

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;

- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây

hứng thú cho các em khi đến trường.

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền đối với phụ huynh về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Hướng dẫn phụ huynh học sinh đặt sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 hoặc để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc theo khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

6. Tổ chức Tuần làm quen

- Nhà trường dự kiến tuần làm quen với lớp 1 (*từ ngày 25/8/2025 đến ngày 29/8/2025*). Tuần chuẩn bị có tác dụng hình thành nền nếp, thói quen học tập, kỹ năng thực hành, vận dụng cho học sinh nhưng không thu học phí từ cha mẹ học sinh, đồng thời phải đảm bảo công tác an toàn cho học sinh khi tựu trường.

- GVCN thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để phối hợp có giải pháp tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học. Trong tuần làm quen, giáo viên cần quan tâm việc hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,....Chú trọng dạy học kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân trong học tập và sinh hoạt hàng ngày.

- Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo năm tuổi, học sinh khuyết tật, tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Giáo viên cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

- Nghiêm cấm tuyệt đối việc tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý nếu để giáo viên của trường vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình.

- Đối với những học sinh có nhu cầu học bán trú tại trường, nhà trường thông báo công khai cho phụ huynh biết về mức thu, chi (yêu cầu công khai dự toán trên nguyên tắc thu đủ chi) để phục vụ cho nhu cầu ăn ngủ của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. BGH nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu CBGVNV nào thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả phạt hành chính¹. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần báo cáo về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

¹ Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NB-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NB-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NB-CP.