

Số: /SGDĐT-TCHC
V/v triển khai Thông tư số
08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Quảng Ninh, ngày tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trường có cấp THPT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; để thực hiện có hiệu quả quy định về công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trung tâm GDNN-GDTX (*gọi chung là đơn vị*) triển khai, tổ chức thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại đơn vị về nội dung Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để nâng cao nhận thức và thực hiện đúng các quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (*Thông tư gửi kèm theo văn bản này*).

Hình thức thực hiện: Các đơn vị triển khai quán triệt, tuyên truyền thông qua các cuộc họp chuyên môn, họp cơ quan, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn,... Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng đơn vị, đảm bảo việc triển khai diễn ra nghiêm túc, hiệu quả.

2. Căn cứ vào tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nghiên cứu kỹ nội dung Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT và tổ chức triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ theo đúng quy định khi Thông tư này có hiệu lực. Đồng thời, lưu ý việc cập nhật và thay thế các nội dung liên quan tại Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Bộ phận văn thư, lưu trữ thuộc phòng Tổ chức - Hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh (Số điện thoại 0333.825325) để cùng phối hợp giải quyết./.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Châu Hoài Thu