|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ  **TRƯỜNG MN PHƯƠNG NAM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  *Uông Bí, ngày 25 tháng 9 năm 2024* |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**Về việc thảo luận, thống nhất phê duyệt Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;** **Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2024-2025; Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2024-2025**

**Thời gian:** 15 giờ 00 phút, ngày 26 tháng 9 năm 2024

**Địa điểm:** Hội trường - Trường mầm non Phương Nam

**Thành phần:** Hội đồng trường (có mặt: 09, vắng: 0)

**- Chủ trì cuộc họp:** Bà Bùi Thị Thuỷ – Chủ tịch HĐ trường;

**- Thư ký cuộc họp:** Bà Tăng Thị Lan - Thư ký HĐ.

**Nội dung**

Thảo luận, thống nhất về việc phê duyệt Kế hoạch giáo dục năm học 2024-**2**025; Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2024-2025; Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2024-2025.

**Tiến hành**

**1. Bà Bùi Thị Thuỷ - Chủ tịch Hội đồng trường thông báo nội dung cuộc họp và các văn bản**

Căn cứ vào Tờ trình số 325/TTr-MNPN ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường mầm non Phương Nam về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2024-2025; Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2024-2025;

**2. Thảo luận, xin ý kiến thống nhất về việc phê duyệt Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2024-2025; Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2024-2025**

**2.1. Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025**

- Ý kiến đ/c Tăng Thị Lan - TTCM: Nhất trí với Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025. Kế hoạch căn cứ vào mục tiêu của Chương trình Giáo dục nhà trẻ nhằm giúp trẻ từ 24-36 tháng tuổi phát triển hài hòa về các mặt thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm - xã hội và thẩm mĩ; mục tiêu của Chương trình Giáo dục mẫu giáo nhằm giúp trẻ từ 24-36 tháng tuổi phát triển hài hòa về các mặt thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm kỹ năng xã hội, thẩm mĩ và cho trẻ.

- Ý kiến đ/c Bùi Phi Nga - phó HT: Nhất trí với các mục tiêu, nội dung, hoạt động của Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025. Đề nghị Hội đồng trường phê duyệt để triển khai thực hiện.

- Ý kiến đ/c Nguyễn Thị Hà: Nhất trí với kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường năm học 2024-2025.

**2.2. Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2024-2025**

**-** Ý kiến đồng chí Nguyễn Thị Nhiệm: Kế hoạch quán triệt và nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác bảo quản, khai thác sử dụng đúng mục đích, hiệu quả trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi; tăng cường công tác quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường. Nhất trí với kế hoạch đã xây dựng.

- Ý kiến đồng chí Vũ Thị Phiên – Phó Hiệu trưởng: Nhất trí với kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2024-2025 của nhà trường, không có ý kiến bổ sung.

**2.3. Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2024-2025**

- Ý kiến đồng chí Vũ Thị Thương: Nhà trường đã căn cứ Thông tư số 06/2015/TTLT-BGD-BNV, Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT; vào ý kiến từ các tổ chuyên môn, tổ văn phòng để phân công chức năng, nhiệm vụ gắn với vị trí, việc làm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đảm bảo đúng quy định, phù hợp với thực tế.

- Ý kiến đồng chí Tăng Thị Lan: Nhất trí với Quyết định phân công nhiệm vụ của nhà trường, không có ý kiến bổ sung.

- Ý kiến đ/c Bùi Phi Nga: Quyết định phân công nhiệm vụ của nhà trường được triển khai thực hiện đúng quy trình, lấy ý kiến lấy ý kiến từ các tổ, phân công đúng chức năng nhiệm vụ, công khai, dân chủ. Đề nghị Hội đồng trường ra QĐ phê duyệt để triển khai kịp thời đúng tiến độ.

***\* Biểu quyết***

- 100% các thành viên dự họp đồng ý nhất trí phê duyệt Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025; Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2024-2025; Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2024-2025.

**III. Đồng chí Bùi Thị Thuỷ - CT Hội đồng trường kết luận**

- Qua ý kiến toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường. ý kiến của Hội đồng trường về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025; Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2024-2025; Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2024-2025. Thống nhất phế duyệt các kế hoạch trên của nhà trường.

- Đề nghị đ/c Chủ tịch Hội đồng trường sẽ ban hành Quyết định ngay sau cuộc họp để triển khai thực hiện.

Biên bản được thông qua toàn thể Hội đồng trường

Bế mạc vào hồi 16h 30 cùng ngày

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **THƯ KÝ**    **Tăng Thị Lan** |  | **CHỦ TỌA**  **HIỆU TRƯỞNG**  **Bùi Thị Thuỷ** | |  |

**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN THAM DỰ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bùi Phi Nga**    **Vũ Thị Thương** | **Vũ Thị Phiên**    **Nguyễn Thị Nhiệm** | **Nguyễn Thị Hà**    **Nguyễn Đức Thường** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Phạm Thị Thu Trang**