|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG MN PHƯƠNG NAM  **TỔ CHUYÊN MÔN NT, MG 5-6 TUỔI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Uông Bí, ngày 19 tháng 8 năm 2020* |

**BÁO CÁO**

**Về việc tham gia, góp ý đối với dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2020-2021.**

***Kính gửi:*** **Ban lãnh đạo trường Mầm non Phương Nam**

Thực hiện công văn số 69/MNPN ngày 15/8/2020 của Trường mầm non Phương Nam về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2020-2021.

Tổ chuyên môn nhà trẻ, mẫu giáo 5-6 tuổi báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

**1. Thời gian, địa điểm triển khai:**

- Vào hồi 16h30 ngày 18/08/2020, tại hội trường trường mầm non Phương Nam

**2. Thành phần tham gia**

- Toàn thể CBQL, giáo viên, hợp đồng lao động trong Tổ Nhà trẻ, mẫu giáo 5-6 tuổi.

**3. Nội dung tham gia, đóng góp ý kiến Dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2020-2021.**

Tổ chuyên môn nhà trẻ, mẫu giáo 5-6 tuổi xin được báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

- Sau khi được thông qua Dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2020-2021.

(Đã chuyển bản mềm qua zalo nhóm tổ chuyên môn nhà trẻ, mẫu giáo 5-6 tuổi đến 100% CBQL, giáo viên, nhân viên và trao đổi trong cuộc họp).

- Kết quả: 100% giáo viên, nhân viên trong tổ nhất trí với nội dung các dự thảo; không có ý kiến đóng góp hoặc bổ sung.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như kính gửi (báo cáo);  - CBGV trong tổ (xin ý kiến);  - Lưu: HS tổ. | | **TỔ TRƯỞNG**  **Tăng Thị Lan** | |
| TRƯỜNG MN PHƯƠNG NAM  **TỔ CHUYÊN MÔN MG 3-4T, 4-5T** | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Uông Bí, ngày 19 tháng 8 năm 2020* | |

**BÁO CÁO**

**Về việc tham gia, góp ý đối với dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2020-2021.**

***Kính gửi:*** **Ban lãnh đạo trường Mầm non Phương Nam**

Thực hiện công văn số 69/MNPN ngày 15/8/2020 của Trường mầm non Phương Nam về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2020-2021.

Tổ chuyên môn mẫu giáo 3-4 tuổi, mẫu giáo 4-5 tuổi báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

**1. Thời gian, địa điểm triển khai:**

- Vào hồi 17h30 ngày 18/08/2020, tại hội trường trường MN Phương Nam.

**2. Thành phần tham gia**

- Toàn thể CBQL, giáo viên, hợp đồng lao động trong Tổ mẫu giáo 3-4 tuổi và mẫu giáo 4-5 tuổi.

**3. Nội dung tham gia, đóng góp ý kiến Dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2020-2021.**

Tổ chuyên môn mẫu giáo 3-4 tuổi, mẫu giáo 4-5 tuổi báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

- Sau khi được thông qua Dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2020-2021.

(Đã chuyển bản mềm qua zalo nhóm tổ chuyên môn mẫu giáo 3-4 tuổi, mẫu giáo 4-5 tuổi đến 100% CBQL, giáo viên, nhân viên và trao đổi trong cuộc họp).

- Kết quả: 100% giáo viên, nhân viên trong tổ nhất trí với nội dung các dự thảo; không có ý kiến đóng góp hoặc bổ sung.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như kính gửi (báo cáo);  - CBGV trong tổ (xin ý kiến);  - Lưu: HS tổ. | | **TỔ TRƯỞNG**      **Nguyễn Thị Hà** | |
| TRƯỜNG MN PHƯƠNG NAM  **TỔ VĂN PHÒNG** | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Uông Bí, ngày 19 tháng 8 năm 2020* | |

**BÁO CÁO**

**Về việc tham gia, góp ý đối với dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2020-2021.**

***Kính gửi:*** **Ban lãnh đạo trường Mầm non Phương Nam**

Thực hiện công văn số 69/MNPN ngày 15/8/2020 của Trường mầm non Phương Nam về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2020-2021.

Tổ văn phòng báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

**1. Thời gian, địa điểm triển khai:**

- Vào hồi 17h30 ngày 19/08/2020, tại hội trường trường mầm non Phương Nam

**2. Thành phần tham gia**

- Toàn thể CBQL, nhân viên hợp đồng lao động trong tổ văn phòng.

**3. Nội dung tham gia, đóng góp ý kiến Dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2020–2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020–2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2020–2021**

Tổ văn phòng báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

- Sau khi được thông qua Dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2020-2021; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2020-2021.

(Đã chuyển bản mềm qua zalo nhóm tổ văn phòng đến 100% CBQL, nhân viên và trao đổi trong cuộc họp).

- Kết quả: 100% CBQL, nhân viên trong tổ nhất trí với nội dung các dự thảo; không có ý kiến đóng góp hoặc bổ sung.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như kính gửi (báo cáo);  - CBGV trong tổ (xin ý kiến);  - Lưu: HS tổ. | **TỔ TRƯỞNG**    **Nguyễn Thị Nhiệm** |