

Số: 114/KH-THYT

Uông Bí, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024-2025

Căn cứ công văn hướng dẫn số 1011/HD-PGDĐT, ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí “V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục Tiểu học”;

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-THYT ngày 13/10/2024 của trường Tiểu học Yên Thanh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Hướng dẫn của Thành đoàn Uông Bí và Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại các khu dân cư và tiếp nhận học sinh trở lại trường sau dịp hè năm 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Yên Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức tổng kết năm học 2024-2025; bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Khen thưởng cho những giáo viên, nhân viên và học sinh đạt thành tích cao trong năm học 2024-2025.
- Nhằm tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường với đoàn thanh niên phường và các khu dân cư trong việc bàn giao học sinh về sinh hoạt trong hè tại các khu dân cư và tiếp nhận học sinh trở lại trường sau dịp hè năm 2025;
- Lễ tổng kết phải được tổ chức trang trọng, đúng chương trình kế hoạch đã đề ra. Đồng thời đảm bảo tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường, tạo không khí thi đua giảng dạy tốt, học tập tốt, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cho năm học sau.
- Lễ tổng kết cần tiết kiệm, không phô trương, hình thức gây tốn kém, tạo được dấu ấn tốt đẹp trong lòng giáo viên và học sinh trước kỳ nghỉ hè.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 1. Thời gian tổ chức:** Từ 7h30' ngày 26 tháng 5 năm 2025.
- 2. Địa điểm:** Tại trường Tiểu học Yên Thanh
- 3. Hình thức tổ chức:** Mít tinh toàn trường
- 4. Thành phần tham dự**
 - Nhà trường: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
 - Khách mời: Đại diện Lãnh đạo UBND, Đoàn TN phường Yên Thanh; Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường và các lớp.

5. Nội dung chương trình

- Văn nghệ chào mừng (02 tiết mục).
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026.
- Đại diện học sinh phát biểu cảm nghĩ.
- Bể giảng khoá học 2020-2025, chia tay học sinh lớp 5 ra trường.
- Phát biểu của đại biểu, tặng hoa.
- Khen thưởng cho các tập thể và cá nhân đạt thành tích cao trong năm học.
- Bàn giao HS về nghỉ hè tại địa phương.
- Bể mạc.

6. Phân công nhiệm vụ

- Đồng chí Nguyễn Thị Kim Cúc - HT nhà trường: Chỉ đạo chung.
- Đ/c Nguyễn Thị Minh Thư - PHT: Tham mưu xây dựng chương trình, CSVC, công tác thi đua khen thưởng.
- Kịch bản, dẫn chương trình: Đ/c Trần Hải.
- Loa mic, nhạc cho các phần (trao thưởng, văn nghệ): Đ/c Tâm, Hiếu.
- Ma kết khánh tiết: Đ/c Đại.
- HS phát biểu: 01 học sinh lớp 5; Đ/c Phùng Trang chuẩn bị, hướng dẫn cho học sinh.
 - Văn nghệ: Đ/c Vũ Cúc, Đ/c Hiếu (02 tiết mục gồm các thể loại: hát, nhảy hiện đại, hợp ca).
 - Trang điểm cho đội văn nghệ: Tất cả đoàn viên thanh niên, GVCN có HS tham gia văn nghệ.
 - Chụp ảnh, quay video, viết bài, đăng tin: Đ/c Đại, Mạnh Linh.
 - Đón khách, tiếp khách: BGH, Đ/c Tâm, Trần Vân.
 - Chuẩn bị lọ hoa, cốc, nước uống: Tổ văn phòng.
 - Chuẩn bị phần thưởng: Đ/c Lan, Lương, Trang, Thu GVHD.
 - Trang trí khánh tiết, kê bàn ghế đại biểu, phong bật: tổ văn phòng và GV bộ môn.
 - Công tác bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương: Đ/c Hiếu TPT.
 - Quản lý HS: GVCN, GV buổi 2, GV bộ môn (5A5 đ/c Thu Hương quản lý HS thay đ/c Trần Hải).
 - Trang phục: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nữ mặc áo dài xanh, nam quần đen áo trắng; Học sinh mặc trang phục gọn gàng, sạch đẹp, mũ trắng, dép có quai.
- * Yêu cầu tất cả các khâu chuẩn bị phải hoàn tất xong trước 16 giờ 30 phút, ngày 25/5/2025.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức được trích từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2025.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024-2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc trao đổi kịp thời Ban giám hiệu để được hướng dẫn./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Ưông Bí (b/c);
- Các TCM, GV, HS (t/h)
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Cúc