

THÔNG BÁO
Kết luận họp Tổng kết năm học 2024-2025

Ngày 30/5/2025, trường Tiểu học Kim Đồng đã tổ chức họp Nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 5 năm 2025; tổng kết năm học 2024-2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 6,7 năm 2025.

Thành phần dự họp:

- BGH: 2/2
- GV-NV: 19/19 Vắng: 0

Sau khi nghe các ý kiến tham gia, góp ý tại cuộc họp¹, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5/2025

1. Sĩ số

- Tiếp tục thực hiện duy trì sĩ số học sinh; hạn chế số HS nghỉ học/ ngày

2. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thi đua phát động phong trào thi đua học tập tốt chào mừng kỷ niệm ngày lễ lớn: 30/4, 1/5, 19/5
- GV hoàn thiện việc đánh giá, xếp loại HS, bình xét danh hiệu khen thưởng cuối năm học sinh
- Hợp xét duyệt các danh hiệu thi đua cuối năm; đánh giá xếp loại VC năm học của CB, GV, NV (**10/5/2025**)
- Hoàn thành các biểu mẫu công khai cuối năm theo TT 09 và đăng tải trên trang web nhà trường;
- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 5/2025: Hoàn thành báo cáo tổng kết đánh giá công tác KTNB năm học 2024-2025
- 100% CBQL và GV tham gia làm bài thu hoạch BDTX nội dung 01 và nội dung 02. Kết quả làm bài của GV được lưu trên phần mềm Arota có kết quả đính kèm. CBQL chưa có kết quả.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện dự giờ thăm lớp thông qua các tiết ĐM SHCM
- + Tổ 1,2,3: Đ/c Lương Thị Thanh Linh (ngày 9/5)
- + Tổ 4,5: Đ/c Nguyễn Thị Miện (ngày 16/5)
- Thực hiện giảng dạy chương trình theo đúng tiến độ chương trình; KTĐK cuối năm, **ngày 8,9/5**; hoàn thành chương trình HKII vào ngày 23/5/2025; kết thúc

¹- Đ/c Nhân: Tiêu chuẩn (lý do) Cá nhân đồng chí xếp loại B; Được phân công chấm bài môn Tin học và Công nghệ (Công nghệ) đ/c chấm nhầm đã sửa lại; Đánh giá thể lực hoàn thành nhưng còn HS Linh chưa đúng vì sai độ tuổi- đã sửa lại; xin ý kiến chia sẻ của CBGVNV nhà trường để có hướng thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

- Đ/c Miện: Không có ý kiến về mức xếp loại nhưng có ý kiến về việc đã khắc phục việc trả bài KTĐK cho HS và nhập sai số liệu của khảo sát PH là do phần mềm không hiện đủ cột/dòng

- Đ/c Ninh: Được phân công đánh giá thể lực của HK2 nhưng do sai từ HK1; khi nhập lên phần mềm cũng khó khăn do hệ thống không đồng nhất,... Khi nhập đã sửa nhưng mất nhiều thời gian

- Đ/c Duyên: Giải đáp các ý kiến về xếp loại của đ/c Nhân và ý kiến chia sẻ về thực hiện nhiệm vụ của Đồng chí Nhân.

năm học ngày 26/5/2025

- Tổ chức cho 100% HS khối lớp 5 tham gia khảo sát đánh giá môn Tiếng Anh đạt từ 5 điểm trở lên có 63 HS; dưới 5 điểm có 10 HS, trong đó có 03 HS không tham gia đánh giá (HSKT)

- Tổ chức cho HS trường Mầm non Thượng Yên Công tham quan trường và làm quen với GV lớp 1 (20/5).

- Sử dụng ký số Mysign trên ứng dụng VNeID mức 2.

- Hoàn thành các báo cáo tổng kết cuối năm học: Báo cáo, cập nhật dữ liệu trên SMAS;

- Báo cáo tổng kết công tác GDTC, thể thao và y tế trường học; công tác giáo dục chính trị, học sinh:

- Tổng hợp kết quả đánh giá thể lực HS

- Báo cáo tổng kết giáo dục ANQP

- Duyệt học bạ, sổ theo dõi chất lượng học sinh, xét duyệt hoàn thành chương trình lớp học và học sinh lớp 5 HTCTTH

- Các tổ triển khai đánh giá CNNGVTH đối với giáo viên, đánh giá chuẩn HT, PHT: ngày 10/5/2025.

- Tổng hợp kết quả BDTX của GV, CBQL; báo cáo kết quả về bộ phận chuyên môn Tiểu học - Phòng GDĐT **trước ngày 28/5/2025.**

- Tổng kết năm học, kết hợp bàn giao HS về địa phương với Đoàn xã **(ngày 26/5/2025)**

- Thu MC, phiếu đánh giá tiêu chí, BC tự đánh giá chu kỳ 2020-2025

- Báo cáo KH tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 với UBND xã và gửi thông báo tới các thôn trong địa bàn trường tuyển sinh.

- Khảo sát, lấy ý kiến của GV về việc phân công nhiệm vụ để xây dựng kế hoạch biên chế sử dụng giáo viên năm học 2025 - 2026 dựa trên năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

4. Công tác chuyển đổi số

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc các hoạt động viết bài, đăng tin công TTĐT, trang Facebook của nhà trường. Nộp kinh phí để duy trì Website của trường khi không còn PGD.

- Sử dụng các phần mềm: Tuyển sinh đầu cấp, SMAS, CSDL ngành, phổ cập,.. trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên sử dụng tài khoản chính quyền điện tử (Phục vụ cho việc tiếp nhận văn bản hàng ngày trên hệ thống) <https://congchuc.quangninh.gov.vn>.

- Giám sát CBGVNV về việc thực hiện QĐ số 82/QĐ-PGDĐT: Quy chế Bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí, QĐ số 83/QĐ-PGDĐT: Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống Quản lý trường học và Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

5. Công tác Phổ cập, kiểm định chất lượng và trường Chuẩn quốc gia

Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, báo cáo PGD để được kiểm tra kỹ thuật phục vụ cho công tác đánh giá ngoài vào tháng 6/2025.

6. Công tác Đội và hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức và duy trì tốt các hoạt động Đội và sinh hoạt sao nhi; duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ, SHDC và HĐNK tháng 5: *Kết nạp đội viên, Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ(19/5/2025)*

- Kết hợp cùng Đoàn xã tổ chức HĐNK: Phòng chống tai nạn thương tích-cháy nổ- đuối nước (ngày 23/5/2025)

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Công trường ATGT.

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc các hoạt động viết bài, đăng tin công TTĐT, trang Facebook của nhà trường có nội dung, có hình ảnh phong phú.

- Tổng hợp bài viết dự thi cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2025 tới HS toàn trường. Tổng số bài dự thi đạt 64 bài; viết thư UPU đạt 100 bài (*Đã gửi dự thi cấp trên*);

- Bàn giao HS về sinh hoạt tại khu dân cư.

- Tổ chức giải Đá cầu cấp trường đối với HS khối 4,5.

7. Công tác y tế học đường – vệ sinh

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, theo dõi sĩ số HS hàng ngày. Tổ chức khám sức khỏe lần 2 cho HS (Nhân viên kiêm nhiệm công tác Y tế phối hợp với GVCN tự kiểm tra cân, đo sức khỏe cho HS).

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo vệ sinh ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm; chú trọng việc tiếp nhận và kiểm soát suất ăn bán trú hàng ngày; tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, pháp luật về ATTP.

- Tuyên truyền HS thực hiện công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: Cấm tuyệt đối

- Hoàn thiện hồ sơ y tế học đường năm học 2024-2025

8. Công tác quản lý sử dụng TBGD- phòng học bộ môn; thư viện

- Giám sát, theo dõi hoạt động của tủ sách ngoài trời, luân chuyển sách truyện cho các tủ sách trong từng lớp.

- Cập nhật danh mục sách truyện được trao tặng của tủ sách Phật Quang vào hồ sơ thư viện.

- PHT phụ trách và nhân viên Thư viện - Thiết bị rà soát CSVG, hoàn thiện hồ sơ đánh giá Thư viện theo Thông tư 16 (*nộp về PGD ngày 22/5/2025*)

- GV hoàn trả toàn bộ các TBDH, sách báo đã mượn trong năm; Nhân viên thiết bị thư viện kiểm kê, đánh giá toàn bộ sách báo trong thư viện và TBDH trong kho thiết bị đồng thời đề xuất mua sắm bổ sung năm học 2025 - 2026 (*hoàn thành xong trước ngày 31/5/2025*);

- Phát hành SGK cho HS sau khi tiếp nhận đủ sách từ đơn vị cung ứng;

9. Công tác tài chính – CSVG

- Thanh toán kinh phí Hỗ trợ CPHT của HS kì II

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVG, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Hoàn thành hồ sơ thanh toán chi lương bán trú, quyết toán tiền nước uống HK II năm học 2024-2025

10. Công tác bán trú

Tiếp tục duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng; phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định.

11. Công tác khác

- Họp PHHS cuối năm học (*ngày 18/5/2025*)
- Phân công CBGV phối hợp với khu dân cư quản lí HS trong hè;
- Tích cực tham gia các cuộc vận động của ngành;
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo mùa, ma túy.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.
- Tổng vệ sinh môi trường, dọn cảnh quan nhà trường trước khi nghỉ hè (*Đ/c Duyên phân công hoàn thành trước ngày 31/5/2025*)
- Tổng kết hoạt động Tổ chức CD: Giao BCHCD xây dựng KH tổ chức
- 100% CB, GV, NV nhà trường tích cực tham gia lấy ý kiến góp ý nghị quyết sửa đổi bổ sung một số điều của hiến pháp 2013.
- Phối hợp cùng Công đoàn cụm xã Thượng Yên Công tham gia ngày hội TDTT thành phố (3 đ/c tham gia).
- Ủng hộ đỡ đầu trẻ em mồ côi năm 2025 (Mỗi Đoàn viên ủng hộ 01 ngày công với số tiền là: 5.609.571 đ)
- Hoàn thiện các báo cáo: Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em; GDTC; CNTT; QPAN... nộp và báo cáo về PGD đúng thời gian.
- Tổ chức cho 181 PHHS tham gia khảo sát sự hài lòng đối với dịch vụ công được đảm bảo.
- Hoàn thiện sắp xếp hồ sơ phục vụ cho đoàn kiểm tra PCCC tại đơn vị.

12. Tồn tại

12.1. CB, GV, NV, NLD

- Một số GV đeo thẻ viên chức còn muộn. Truy bài đầu giờ vẫn còn làm việc riêng, sử dụng điện thoại. Vẫn còn hiện tượng GV ngồi giảng bài, nghiên cứu việc riêng.
- Công tác chuyên môn:
 - + Một số đồng chí kí báo giảng còn muộn, Báo giảng xây dựng chưa đúng với TKB, sắp xếp thứ tự các tiết chưa đúng, Báo giảng không đúng với KHGD; xây dựng KHBD còn thiếu tiết, sơ sài nội dung, yêu cầu cần đạt chưa rõ ràng; Trong kế hoạch bài dạy còn sai lỗi chính tả, thể thức trình bày văn bản chưa khoa học, nhiều tiết GV chưa căn đều, giãn khoảng cách phù hợp...
 - + Gv chấm chữa bài cho HS còn sai (*Đ/c Nhân, Thìn*)
 - + Công tác ra xây dựng ma trận và ra đề ở một số đ/c chưa thật sự nghiêm túc, làm ma trận chưa phù hợp với mạch kiến thức, số lượng câu còn ít chưa đúng với nội dung khi được tập huấn (Khối 5). Khi phân công kiểm tra chéo đề duyệt đề còn làm qua loa, làm chậm, chưa cẩn thận khi rà soát. Tổng hợp kết quả báo cáo còn sai (Khối 5).
 - + Kế hoạch cá nhân hàng tháng (Kế hoạch chủ nhiệm) ở một số đ/c các nội dung công việc chưa khớp với kế hoạch của nhà trường, chưa có kế hoạch bổ sung các công việc mà nhà trường triển khai; sai chính tả sai.

+ Kiểm tra đánh giá thể lực cho HS chưa chủ động cập nhập kịp thời dẫn tới việc tổng hợp bị chậm tiến độ (Đ/c Ninh, Thìn, Nhân)

+ Cập nhật kết quả trên hệ thống SMAS, CSDL còn chậm, sai (Đ/c Miện, Ninh, Thìn, Nhân)

* Công tác khác:

- Khu vực vệ sinh trong các bồn hoa trong sân trường vẫn còn nhiều lá rụng, các lớp được phân công chưa dọn.

- Tổng hợp khảo sát sai số liệu

- Tiến độ thu và viết phiếu đánh giá của các nhóm còn chậm, chưa tích cực khi thực hiện nhiệm vụ, giao các nhóm trưởng nhóm công tác và ban thư ký soát bảng mã MC nhưng vẫn còn MC có 2 mã, MC trùng.

12.1. Học sinh

- HS nói tục chửi thề vẫn còn. Vệ sinh cá nhân chưa thật sạch sẽ. mang chăn gối ra sân để chơi, chưa có ý thức bảo vệ của công, tiết kiệm nước.

- HS khi tham gia HĐ giữa giờ tập chưa đều, khu vực cuối hàng tập không nghiêm túc, HS trực cờ đỏ chưa làm hết trách nhiệm và chấm điểm thi đua của các lớp, còn đứng trong bóng râm nói chuyện.

- Tham gia các hoạt động lớn còn nói chuyện, xếp hàng chậm, trang phục mặc chưa đẹp, chưa sạch sẽ.

- Công tác bán trú và y tế:

- Tổ chức kiểm tra sức khỏe lần 02 cho Hs (đo chiều cao và cân nặng của HS)

+ Giờ nghỉ trưa nhiều HS ngủ ở dãy nhà C vẫn đi lại, trực nhật vệ sinh làm ảnh hưởng đến các lớp khác.

+ Chăn gối chưa thực sự gọn gàng, nhiều HS khi mang chăn vào phòng ngủ còn kéo lê chăn dưới đất, lấy chăn gối xong không đóng cánh tủ, chăn gối chưa được gấp gọn gàng khi cất đi.

II. XẾP LOẠI THI ĐUA THÁNG 5/2025 ²

- Tổng số CB, GV, NV được đánh giá xếp loại: 21/21

+ Xếp loại A: 15/21 đ/c

+ Xếp loại B: 06/21: Đ/c Định, Thìn, Miện, Ninh, Nhân, Phương

+ Xếp loại C: 0 đ/c

II. BÁO CÁO TỔNG KẾT THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025 (Báo cáo số 208/BC-THKD ngày 26 tháng 5/2025)

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2025

- Thực hiện công văn 797/PGDDĐT ngày 29/5/2025 về việc tham gia khảo sát triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018, giao đ/c Duyên – PHT phân công 03 GV và 02 PH tham gia khảo sát: Phương pháp khảo sát: Điều tra bằng phiếu hỏi.

² Tổng hợp biểu quyết xếp loại tháng 5: Đồng ý: 18/21; Không đồng ý: 03/21 (Đ/c Thìn, Nhân, Ninh)

Hình thức khảo sát: Online qua đường link:

- Hoàn thiện báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 theo yêu cầu của chuyên môn
- Xây dựng lịch trực hè 2025: nhân viên (đ/c Định, Oanh) nghỉ phép 14 ngày; Đ/c Luyện trực tháng 6, đ/c Duyên trực tháng 7.
- Phân công GV phối hợp với khu dân cư quản lý HS trong hè:
Thôn MN2: đ/c Lệ, Lan, Nhân, Thúy
Thôn MN1: đ/c Thìn
Thôn Tập Đoàn: đ/c Phương, Thơm
Thôn Đồng Chanh: Đ/c Đông, Lan Anh
- Cử CBQL, GV tham gia các khóa tập huấn theo yêu cầu của cấp trên; GV, NV nghỉ phép hè nếu đi ra khỏi tỉnh từ 2 ngày trở lên phải báo cáo HT, CBQL phải báo cáo Trưởng phòng/ lãnh đạo phường.
- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025- 2026 từ ngày 02/6-04/6/2025;
- Xây dựng kế hoạch thực hiện dạy học tiếng Việt cho học sinh dân tộc trước khi vào lớp Một năm học 2025 – 2026 (từ ngày 16/6/2025)
- Hoàn thành công tác BDTX; hoàn thiện cập nhật minh chứng đánh giá CHT, CNN GVTH năm học 2024-2025.
- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài công tác kiểm định chất lượng chu kỳ 2020-2025;
- Yêu cầu toàn thể CBGV nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản của cấp trên quy định về Luật giao thông, dạy thêm học thêm, Phòng chống bạo lực học đường,...

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2025 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 6,7/2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu CB, GV, VN, NLĐ của đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM (c/đ);
- GV, NV, NLĐ (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện

.....

[illegible]

