

Số 153/KH-THLTK

Uông Bí, ngày 25 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND thành phố về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026; Kế hoạch số 577/KH-PGDĐT ngày 25/04/2025 của PGDĐT Uông Bí "v/v Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026".

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch tuyển sinh đối với lớp 1 năm học 2025- 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ/người giám hộ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo phân vùng do UBND thành phố quy định. Tổ chức phân vùng hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường khu vực trung tâm. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh đảm bảo: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Tuyệt đối không được vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh.

II. Quy định tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

- Sử dụng hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh> (Đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng kí trực tuyến, cử giáo viên hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ đăng kí trực tuyến).

2. Địa bàn tuyển sinh

- Thực hiện theo Quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND

thành phố về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026; Nhà trường tuyển sinh trên địa bàn phường Thanh Sơn gồm các khu: Khu 4; khu 5; khu 6; khu 7; khu 8(*không tuyển hộ khẩu tổ 2, 3*); khu 11.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố hoặc có nơi thường trú và nơi ở hiện tại tại các huyện, thị, tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường, có nguyện vọng học trái tuyến: sau khi nhà trường đã huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số, không làm ảnh hưởng tới quy mô trường lớp của các đơn vị khác thì làm văn bản đề nghị phòng GDĐT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến cho nhà trường.

- Đối với trường hợp ở huyện, tỉnh khác, nếu có sổ tạm trú tại phường tại các khu: Khu 4; khu 5; khu 6; khu 7; khu 8(*trừ tổ 2, 3*); khu 11 thì nộp hồ sơ tại trường để nhập học như đối với diện đúng tuyến.

- Chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường: 198 (*theo kế hoạch phát triển của đơn vị đã duyệt tại phòng GDĐT*).

Lưu ý: Đối với học sinh trái tuyến, nhà trường không nhận hồ sơ trực tuyến, nhà trường hướng dẫn học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

3. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GDĐT quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp (*phụ lục 6*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao/ giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Đối với học sinh trái tuyến có thêm đơn xin học trái tuyến (*phụ lục 7*).

5. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: trước ngày 10/5/2025.

- Tổ chức tuyển sinh từ ngày 02/6/2025 đến hết 06/6/2025, sau ngày 06/6/2025, nếu những học sinh đúng tuyến vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường phải có trách nhiệm tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

- Từ ngày 25/05/2025: Nhà trường tiếp nhận đăng ký hồ sơ trên phần mềm trực tuyến.

- Ngày 12/6/2025: Tập hợp, làm văn bản báo cáo đề nghị PGDĐT duyệt bỏ

sung (phụ lục 3) các trường hợp nhập khẩu theo ông, bà, chú, bác...tại khu 4,5,6,7,8,11 phường Thanh Sơn (nếu nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao).

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025; công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định. Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

6. Duyệt kết quả tuyển sinh

6.1. Hồ sơ duyệt với Phòng GDĐT, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (phụ lục 2);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (phụ lục 4);
- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (phụ lục 5) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển

Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng

+ Danh sách học sinh đúng tuyển (học sinh có nơi thường trú tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh và học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác nhưng có nơi ở hiện nay tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh);

+ Danh sách học sinh trái tuyển (học sinh có nơi thường trú tại phường, xã, huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh);

- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (phụ lục 8);

- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (phụ lục 3).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

6. 2. Lịch duyệt kết quả tuyển sinh: 14h, ngày 11/6/2025 tại phòng GDĐT.

7. Hội đồng tuyển sinh:

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh: Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có: Chủ tịch là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng và một số ủy viên là giáo viên.

- Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh:

+ Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Tổ chức chu đáo việc đón tiếp (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để

cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- + Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- + Tập hợp danh sách học sinh dự tuyển năm học 2025-2026, cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 8), chủ động phối hợp với Công an trên địa bàn để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- + Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo Phụ lục 6 gửi kèm). Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- + Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- + Trong thời gian tuyển sinh, tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- + Thực hiện bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- + Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật. Kết thúc tuyển sinh, thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và báo cáo Phòng GDĐT (Kết quả tuyển sinh phải được phòng GDĐT kiểm tra, duyệt chính thức).

- + Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- + Hướng dẫn, giúp đỡ phụ huynh nhập hồ sơ trực tuyến khi tuyển sinh.

- + Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

III. Phân công nhiệm vụ

- Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Ngô Thị Huê: Chỉ đạo chung.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Bùi Thị Thu Thủy: Hướng dẫn phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh; Hướng dẫn phụ huynh học sinh trang bị sách giáo khoa lớp 1; Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh; chỉ đạo điều tra số trẻ và trẻ

khuyết tật trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong và ngoài nhà trường cùng huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Các uỷ viên: Hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện tuyển sinh trẻ trên địa bàn phường Thanh Sơn theo đúng quy định về độ tuổi, hồ sơ, hướng dẫn nhập hồ sơ tuyển sinh trực tuyến...

+ Bà Nguyễn Thị Nga, Nguyễn Thị Kim Chung: Theo dõi kiểm tra số phổ cập với thực tế tuyển sinh, phụ trách sách giáo khoa. Chuẩn bị văn phòng phẩm, các điều kiện CSVN cần thiết cho tuyển sinh.

+ Bà Trần Thị Hoài Xuyên, Thái Thị Nghĩa: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các khu 4,5,6,7.

+ Bà Đào Thị Dung, Phạm Thị Thủy: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các khu 8,11. Hoàn thiện cập nhật danh sách, các bảng biểu tổng hợp hội đồng tuyển sinh.

+ Bà Hoàng Thị Oanh: Chịu trách nhiệm chính phần mềm tuyển sinh, hướng dẫn chung phụ huynh tuyển sinh trực tuyến. Tổng hợp các biểu mẫu của công tác tuyển sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với trường Tiểu học:

(1). Phối hợp với UBND và các khu dân cư trên địa bàn tuyển sinh thuộc phường Thanh Sơn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

(2). Công khai các văn bản tuyển sinh (chỉ tiêu, hồ sơ, quy định độ tuổi) tại trường; Gửi thông báo tới UBND phường Thanh Sơn, các khu dân cư, các trường mầm non tuyên truyền rộng rãi để toàn thể nhân dân trong phường được biết trước ngày 10/5/2025.

(3). Tham mưu cấp trên và các tổ chức, chính quyền, các khu dân cư trên địa bàn phường Thanh Sơn cùng chủ động phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh; có phương án quản lý nhân khẩu, hộ khẩu hợp lý, thống nhất, tạo điều kiện giúp cho công tác tuyển sinh của các trường chính xác, khoa học; chủ động rà soát và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 của nhà trường trên địa bàn phải được Công an phường xác nhận về tính chính xác.

(4). Tích cực, chủ động tham mưu cấp trên thực hiện nhiệm vụ của ngành theo Kế hoạch số 843/KH-SGDĐT ngày 19/3/2024 của Sở GDĐT trong việc triển khai Hệ thống Quản lý trường học trực tuyến tích hợp tuyển sinh liên thông đầu cấp trực tuyến và xây dựng Cơ sở dữ liệu ngành. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam

kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

(5). Tăng cường công tác kiểm tra và báo cáo cấp trên kịp thời việc thực hiện tuyển sinh của nhà trường trong quá trình tuyển sinh.

(6). Thành lập Hội đồng tuyển sinh trong nhà trường đúng theo quy định. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh đúng quy định để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho trẻ; Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống....; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học cho trẻ. Tuyên truyền, hướng dẫn cụ thể cách thức tuyển sinh trực tuyến cho phụ huynh học sinh.

(7). Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, sĩ số học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp trong trường. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp, đảm bảo huy động 100% trẻ trong độ tuổi ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Trong suốt thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

(8). Tổ chức biên chế lớp học theo đúng quy định.

2. Đối với trường Mầm non:

(1). Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin học sinh trên phần mềm SMAS (đặc biệt là học sinh mẫu giáo 5 tuổi);

(2). Phổ biến kế hoạch tuyển sinh lớp 1 tới cha mẹ học sinh;

(3). Gửi mã bảo mật cho cha mẹ học sinh và hướng dẫn truy cập đường link <https://quangninh.tsdc.edu.vn/> để khai báo thông tin, đăng ký tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt. Nhà trường yêu cầu các cá nhân và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo ngay về Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT(b/c);
- UBND PTS(b/c);
- Các khu dân cư PTS(p/h);
- Các trường Mầm non (p/h);
- HĐ tuyển sinh(t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HĐ TUYỂN SINH



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Huế

Phụ lục 2: Mẫu tờ trình tuyển sinh học sinh lớp 1

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GDĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường làm tờ trình đề nghị Phòng GDĐT phê duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng

2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh

3. Số học sinh đã tuyển:..... học sinh, trong đó:

- Học sinh đúng tuyển:em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).

- Học sinh trái tuyển:....em. Trong đó:

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:....em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).

4. Nhà trường đề nghị Phòng GDĐT phê duyệt:

- Số lớp tuyển sinh:...lớp

- Số học sinh:...em

Nhà trường trân trọng trình Phòng GDĐT xem xét....

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);

- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 3: Mẫu báo cáo tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường báo cáo kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng

2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh

3. Số học sinh đã tuyển đợt 1:..... học sinh

4. Số chỉ tiêu đề nghị được tuyển bổ sung:..... học sinh. Trong đó:

- Học sinh đúng tuyển:em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).

- Học sinh trái tuyển:....em. Trong đó:

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:....em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).

- Lý do tuyển bổ sung:.....

Nhà trường kính đề nghị Phòng GD&ĐT xem xét chuẩn y.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);

- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(Kí tên, đóng dấu)

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-TH...

....., ngày thángnăm 20...

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026

Thực hiện Công văn số...../PGDDT ngày...../4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thành phố về.....,

Trường báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

I. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

(Gửi kèm theo Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường).

II. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi (6 tuổi) trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.
- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/..... =% (Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Trong đó: + số học sinh được tuyển vào trường Tư thục:

- + Số trẻ phải phổ cập:em;
- + Nữ:em;
- + Dân tộc:.....em;
- + Khuyết tật: em;
- + Số trẻ 6 tuổi phải phổ cập đi học nơi khác: (trong đó có:...em đi huyện, thị, tỉnh, thành khác);
- + Số trẻ nơi khác đến: (trong đó có:...em có địa chỉ thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác)
- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (Cụ thể thông tin, lí do?).
- Số học sinh nộp Hồ sơ sau thời gian tuyển sinh..... (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Kết quả cụ thể (Có biểu phụ lục đính kèm)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi:

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. Phòng GDĐT/ Sở GDĐT

2. UBND thành phố

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 5

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Nam/nữ	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Ghi chú
1							
2							
...							

Danh sách gồm: Học sinh (.....nam;.....nữ;khuyết tật)

....., ngày..... tháng..... năm.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 6: Mẫu Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1, NĂM HỌC
2025-2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường:.....

1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA):

- Giới tính (Nam/Nữ):; - Dân tộc:.....

- Ngày tháng năm sinh:.....

- Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố):.....

- Đối tượng chính sách (Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...):.....

- Học sinh khuyết tật (Ghi rõ dạng tật):
.....

- Nơi thường trú (Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

- Nơi ở hiện tại (Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

- Số định danh cá nhân của học sinh:.....

2) Được phân tuyển tuyển sinh vào:.....

3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngàytháng.....năm 2025

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 7: Mẫu đơn xin học lớp 1 (đối với HS xin học trái tuyến)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC TRÁI TUYẾN

Kính gửi: Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí;

Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học.....

Tôi tên là:..... là phụ huynh của em.....

Nơi trường trú tại thôn/khu..... xã/ phường..... thành phố Uông Bí.

Tôi làm đơn này, đề nghị Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí và Hội đồng tuyển sinh trường..... cho em.....

Sinh ngày:..... Tại:.....

Có nơi thường trú tại

Có nơi ở hiện nay) tại

Được làm thủ tục nhập học lớp 1 năm học 20...-20... tại trường tiểu học.....

Lí do:

.....
.....
.....
.....
.....

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Giấy khai sinh bản sao ;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Giấy tờ khác (nếu có);

Ngày tháng năm

Người làm đơn

(Kí, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 8: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Nơi thường trú (<i>Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách</i>)	Nơi ở hiện tại (<i>Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách</i>)	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (<i>nêu rõ nội dung sai</i>)	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ
(*Ký tên, đóng dấu*)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(*Ký tên, đóng dấu*)

