

TRƯỜNG MN PHƯƠNG NAM
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Số: 266/NQ-HĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Uông Bí, ngày 11 tháng 10 năm 2021

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường
Trường mầm non Phương Nam nhiệm kì 2021 - 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG MẦM NON PHƯƠNG NAM

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 8699/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 của UBND thành phố Uông Bí về việc thành lập Hội đồng trường Trường mầm non Phương Nam nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 8896/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Uông Bí về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường trường mầm non Phương Nam nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Công văn số 889/PGDDĐT ngày 23/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai, thực hiện quy định về Hội đồng trường;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Hội đồng trường trường Mầm non Phương Nam nhiệm kì 2021 - 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3. Tất cả thành viên trong Hội đồng trường, các bộ phận có liên quan thuộc trường Mầm non Bắc Sơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Ban lãnh đạo nhà trường;
- Các thành viên Hội đồng trường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Huyền

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG MẦM NON PHƯƠNG NAM
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 266/NQ-HĐT, ngày 11/10/2021
của Chủ tịch hội đồng trường trường Mầm non Phương Nam)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường Trường Mầm non Phương Nam nhiệm kỳ 2021- 2026 (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường), mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường, với Hiệu trưởng và với các hội đồng khác của trường Mầm non Phương Nam.

Điều 1. Cơ sở pháp lý của hội đồng trường

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo văn bản pháp luật sau:

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 8699/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 của UBND thành phố Uông Bí về việc thành lập Hội đồng trường Trường mầm non Phương Nam nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Công văn số 889/PGDĐT ngày 23/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai, thực hiện quy định về Hội đồng trường;

Các văn bản pháp lí khác có liên quan đến lĩnh vực giáo dục trong phạm vi của Hội đồng trường.

Điều 2. Chức năng của Hội đồng trường

Hội đồng trường là tổ chức quản trị nhà trường; thực hiện quyền đại diện sở hữu của nhà trường và các bên có lợi ích liên quan; chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường; huy động và giám sát việc sử dụng nguồn lực dành cho nhà trường; gắn nhà trường cộng đồng và xã hội; đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục; phù hợp với quy định của pháp luật

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

Quyết nghị mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hàng năm của nhà trường; quyết nghị quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế; quy định của nhà trường; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về tổ chức; nhân sự; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường

Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các Nghị quyết của hội đồng trường; việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường

Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng trường

Hội đồng trường công lập gồm: Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Ban giám hiệu các Phó Hiệu trưởng, đại diện Công đoàn, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương và đại diện ban đại diện cha mẹ trẻ em.

Hội đồng trường có Chủ tịch, Thư ký và các thành viên khác. Số lượng thành viên Hội đồng trường nhiều nhất 13 người.

Chương II

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 5. Nguyên tắc chung

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 6. Chế độ hội họp

Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất ba lần trong một năm học. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường, Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản.

Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của Hội đồng trường trở lên (trong đó có Chủ tịch hội đồng). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí. Các nghị quyết của Hội đồng trường được công bố công khai trong toàn nhà trường.

Hiệu trưởng nhà trường trách nhiệm thực hiện các nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại Điều 3. Khi Hiệu trưởng không nhất trí với nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường, phải kịp thời báo cáo xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên.

Trong khi chờ ý kiến của cấp trên, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của hội đồng trường đối với các vấn đề hoặc kết luận của Hội đồng trường đối với những vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ trường mầm non.

Điều 7. Quyết nghị của hội đồng

Mỗi kỳ họp của hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt trong cuộc họp nhất trí thông qua.

Việc thông qua Quyết nghị của hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của hội đồng đã thông qua.

Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điều 3 của Quy chế này.

Quyết nghị của hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong trường.

Điều 8. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho hội đồng trường được thư ký tập hợp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch hội đồng, trình Chủ tịch hội đồng ký thay mặt hội đồng.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

Các thành viên của hội đồng được các đơn vị chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các đơn vị chức năng của Trường có trách nhiệm việc đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của hội đồng để các thành viên hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 10. Điều kiện và kinh phí hoạt động

Hội đồng trường được sử dụng văn phòng trường và các phương tiện làm việc do Nhà trường bố trí và trang bị. Kinh phí hoạt động của hội đồng trường dự toán trong kinh phí hoạt động của trường.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường

Chi bộ trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, nghị quyết của Chi bộ.

Điều 12. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Hiệu trưởng

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của hội đồng trường. Nếu Hiệu trưởng không nhất trí với Quyết nghị của Hội đồng trường thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ trường mầm non.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của hội đồng trường; chỉ đạo các tổ, các bộ phận có liên quan cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để hội đồng hoạt động bình thường.

Điều 13. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất.