

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kỳ cuối năm học năm học 2024-2025

- Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT đã ban hành về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Căn Kế hoạch số: 303/KH-LL ngày 20 tháng 8 năm 2023 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học Lê Lợi;

- Thực hiện kế hoạch số 428/KH-LL ngày 11 tháng 10 năm 2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Lê Lợi xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học, năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm đánh giá trình độ kiến thức, kỹ năng các môn học của học sinh ở cuối năm học. Qua đó giáo viên đánh giá kế hoạch dạy học và giáo dục từ đầu năm học đến cuối năm học từ đó điều chỉnh phương pháp dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh để thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT đã ban hành về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Đối tượng kiểm tra:

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5

2. Môn kiểm tra:

- Khối 1: Các môn: Tiếng Việt, Toán.

- Khối 2: Các môn: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh.

- Khối 3: Các môn: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Công nghệ- Tin học

- Khối 4,5: Các môn: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Khoa, Lịch sử & địa lý, Công nghệ - Tin học.

3. Đề kiểm tra:

Đề kiểm tra định kì phù hợp yêu cầu cần đạt và định hướng phát triển năng lực, phẩm chất. Gồm các câu hỏi, bài tập thuộc nội dung chương trình tính đến hết tuần học 32 và được thiết kế theo ba mức độ, cụ thể như sau:

- Mức 1: (20%-30%) Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: (40%-50%) Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;
- Mức 3: (20%-40%) Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

4. Thời gian kiểm tra:

Coi kiểm tra: Từ ngày 12/5/2025 đến 14/5/2025;

Chấm kiểm tra: 16,17/5/2025

Lịch cụ thể (*Phụ lục đính kèm*)

5. Phân công nhiệm vụ:

5.1. Ban giám hiệu:

- BGH duyệt ma trận đề do tổ chuyên môn thống nhất xây dựng. Ma trận đề đã duyệt sẽ được giao lại cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm tự ra đề.
- BGH chọn ra một đề chung cho từng khối lớp trộn đề trên phần mềm Inter đối với môn Toán, Khoa học, Lịch sử & Địa lý; bảo mật đề, in đề cho từng học sinh.
- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

5.2. Tổ chuyên môn, giáo viên:

Tổ chuyên môn:

- Tổ chức xây dựng ma trận đề kiểm tra, tổ chức duyệt ma trận, nộp báo cáo BGH trước ngày 18/4/2025.
- Tổ chức xây dựng đề kiểm tra, duyệt đề kiểm tra và nộp báo cáo trước ngày 25/4/2025

Giáo viên:

- Xây dựng ma trận, đề kiểm tra theo ma trận đã được nhà trường phê duyệt.
- Xây dựng đề cương, ôn tập cho học sinh theo ma trận đã thống nhất.

5.4. Tổ Văn Phòng:

- Tổ văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ công tác kiểm tra gồm: Bì đựng bài kiểm tra, hồ dán, kéo, bút đỏ, bút dạ, băng dính niêm phong.
- Hoàn thành đề kiểm tra, đáp án và biểu điểm cùng ấn phẩm kiểm tra trước ngày 02/5/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức ôn tập và thực hiện chương trình:

Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch rèn luyện riêng cho học sinh có kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục chưa hoàn thành. Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

2. Tổ chức đánh giá định kì kết quả học tập cuối năm học:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện việc tổ chức kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học, năm học 2024-2025 với các yêu cầu sau:

- Đảm bảo thực hiện đúng các yêu cầu về tổ chức và quản lý hành chính: có kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ; có quyết định phân công ra đề, duyệt đề, bảo mật đề; lập biên bản giao nhận bài kiểm tra.

- Quy trình ra đề, duyệt đề phải thực hiện nghiêm túc, cẩn trọng để đảm bảo tính chính xác, khoa học theo đúng yêu cầu cần đạt và hướng dẫn trong Thông tư 27/2020 của Bộ GD&ĐT.

2.1. Ra đề:

- Tổ chuyên môn ra ma trận đề trên phần mềm ma trận đề kiểm tra, nộp BGH.
- Giáo viên các lớp căn cứ theo ma trận đề kiểm tra của tổ đã được phê duyệt để làm đề kiểm tra trên phần mềm, nộp cho tổ chuyên môn.
- Đồng chí GV dạy lớp có học sinh học hòa nhập căn cứ vào chương trình, nội dung dạy học đã được điều chỉnh và thực tế năng lực của học sinh ra đề kiểm tra cho học sinh học hòa nhập nộp về chuyên môn trước ngày 25/4/2025.
- Hội đồng duyệt đề - in sao đề kiểm tra chọn đề kiểm tra cho in đề và bảo mật đề kiểm tra.

(Bài kiểm tra định kỳ được sao in tới từng học sinh.)

2.2. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra:

- Coi kiểm tra theo lịch, đối chéo giáo viên trong tổ, khối.
- Chấm bài kiểm tra tập trung.
- Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng. Môn Tiếng Việt, GV coi - chấm phần đọc thành tiếng ngay tại lớp, chấm phần đọc thầm và làm bài tập theo lịch chấm do BGH quy định.
- Bài kiểm tra định kỳ được GV sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh (01 tuần sau khi kiểm tra)
- Sau khi chấm bài, giáo viên thống kê kết quả giáo dục trên phần mềm Smas theo quy định.
- Tổ chuyên môn kiểm tra đối chiếu kết quả trong bảng tổng hợp với kết quả bài kiểm tra trước khi cho GV trả lại bài kiểm tra cho học sinh.

2.3. Lịch chấm bài: Ngày 16,17/5/2025 (Thứ Sáu, Thứ Bảy)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lê Lợi. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn thông báo cho giáo viên và học sinh trong khối biết để tổ chức triển khai ôn tập kiểm tra đạt kết quả tốt. Có vấn đề gì chưa rõ báo cáo BGH để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- TTTCM (t/h)
- VT (lưu)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trịnh Thị Thu Bình

PHỤ LỤC
Lịch kiểm tra cuối năm học 2024-2025
(Đính kèm Kế hoạch số: 176/KH-THLL ngày 14 tháng 4 năm 2025)

Thời gian Lớp	12/5/2025		13/5/2025		14/5/2025	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
Lớp 1	Toán 1		Tiếng Việt 1			
Lớp 2	Tiếng Anh 2		Toán 2		Tiếng Việt 2	
Lớp 3	Tiếng Anh 3; Công nghệ 3	Tin 3	Tiếng Việt 3		Toán 3	
Lớp 4	Tiếng Anh 4; Công nghệ 4	Tin 4	LS&ĐL4	Toán 4	Tiếng Việt 4	Khoa học 4
Lớp 5	Tiếng Anh 5; Công nghệ 5	Tin 5	Tiếng Việt 5	LS&ĐL 5	Toán 5	Khoa học 5