

Số: 192/QĐ-THLL

Uông Bí, ngày 28 tháng 4 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2025- 2026**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ LỢI**

*Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều 20 Điều lệ trường Tiểu học ban hành theo thông tư 28/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 577/KH-PGDDT ngày 25/4/2025 của PGD&ĐT Uông Bí "V/v Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026".;*

*Xét đề nghị của Ban giám hiệu trường Tiểu học Lê Lợi,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Lê Lợi, năm học 2025-2026 (kèm theo Quyết định này).

**Điều 2.** Giao cho Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 triển khai đến các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện kế hoạch nêu tại Điều 1 Quyết định này theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 cùng các ông bà có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (b/c);
- Như Điều 3 (t/h)
- CBGVNV trường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Phạm Thị Thu Hà**

Uông Bí, ngày 28 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 192/QĐ-THLL ngày 28/4/2025 của trường TH Lê Lợi)

Thực hiện Quyết định số 192/QĐ-THLL ngày 28 tháng 4 năm 2025 V/v thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND thành phố về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026”; Công văn số 577/KH-PGDĐT ngày 25/4/2025 của PGD&ĐT Uông Bí "V/v Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026".

Trường Tiểu học Lê Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện tuyển sinh đối với lớp 1 năm học 2025- 2026 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

2. Huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo quyết định phân vùng tuyển sinh do Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố quy định, tránh tình trạng quá tải. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh đảm bảo: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Tuyệt đối không được vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Giáo viên được phân công chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Hiệu trưởng; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh.

#### **II. Quy định tuyển sinh**

##### **1. Phương thức tuyển sinh**

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

- Đối với các trường ngoài công lập: Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định.

- Sử dụng hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh> (Đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng ký trực tuyến, các đơn vị cử giáo viên hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ đăng ký trực tuyến).

## **2. Địa bàn tuyển sinh**

- Nhà trường tuyển sinh trên địa bàn phường Quang Trung gồm các khu: **Khu II, khu III, khu IV, khu V, khu VIII (không tuyển học sinh thường trú tại các tổ 28, 28a); khu XII**

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố hoặc có nơi thường trú và nơi ở hiện tại tại các huyện, thị, tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường, có nguyện vọng học trái tuyến: sau khi nhà trường đã huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển sinh, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số, không làm ảnh hưởng tới quy mô trường lớp của các đơn vị khác thì làm văn bản đề nghị, phòng GDĐT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến cho nhà trường.

- Đối với trường hợp ở huyện, tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại các khu **Khu II, khu III, khu IV, khu V, khu VIII (không tuyển học sinh thường trú tại các tổ 28, 28a); khu XII** phường Quang Trung thì hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại trường để nhập học.

**Lưu ý:** Đối với học sinh trái tuyến, nhà trường không nhận hồ sơ trực tuyến, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

## **3. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

- Số lớp: 06 lớp. Số Học sinh: 210 Học sinh.

## **4. Đối tượng tuyển sinh**

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn<sup>1</sup>, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường Phòng GDĐT quyết định.

## **5. Hồ sơ tuyển sinh<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> Theo Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban Dân tộc phê duyệt danh sách các thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

<sup>2</sup> Thực hiện Chỉ thị số 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp (*phụ lục 6*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao/ giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Đối với học sinh trái tuyển có thêm đơn xin học trái tuyển (*phụ lục 7*).

### **6. Quy định về thời gian tuyển sinh**

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh **trước ngày 10/5/2025**.

\* **Thời gian nhập hồ sơ đăng ký trực tuyến:** Từ ngày **19/5/2025** đến hết **06/6/2025**. (<https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh>)

\* **Thời gian nhận hồ sơ nhận trực tiếp tại trường:** Từ ngày **02/6/2025** đến hết **06/6/2025**.

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

- **Sau ngày 06/6/2025**, nếu những học sinh đúng tuyển vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường vẫn tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

- **Ngày 09/6/2025:** Sau khi tuyển đúng tuyển, nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường làm văn bản đề nghị PGD xin tuyển bổ sung (*phụ lục 3*): Gồm các trường hợp: 1. Trẻ có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường; 2. Trẻ có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố; 3. Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh trước **ngày 30/6/2025**.

### **III. Duyệt kết quả tuyển sinh**

#### **1. Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với Phòng GDĐT, gồm:**

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (*phụ lục 2*);

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (*phụ lục 4*);

- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (*phụ lục 5*) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển

**Lưu ý:** Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng

+ Danh sách học sinh đúng tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh và học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác nhưng có nơi ở hiện nay tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh*);

+ Danh sách học sinh trái tuyến (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã, huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh*);

- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (*phụ lục 8*);

- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (*phụ lục 3*).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GD&ĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

**2. Lịch duyệt kết quả tuyển sinh:** 9h30, ngày Ngày 12/6/2025 tại phòng GD&ĐT.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Nhà trường**

- **Trước ngày 10/5/2025**, xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường. Chủ động tham mưu UBND phường và Công an trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các khu dân cư, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao. hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1 **trước ngày 10/6/2025**.

##### **\* Nhiệm vụ chung của Hội đồng tuyển sinh:**

+ Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

+ Phối hợp với các khu dân cư, các trường mầm non thông báo tuyên truyền rộng rãi để toàn thể nhân dân trong phường nắm được kế hoạch tuyển sinh.

+ Tổ chức chu đáo việc đón tiếp (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

+ Hướng dẫn, giúp đỡ phụ huynh nộp hồ sơ trực tuyến khi tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ

cho công tác tuyển sinh (theo *Phụ lục 6*)<sup>3</sup>. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha mẹ học sinh hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động đưa trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (*Phụ lục 8*), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực<sup>4</sup>. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh để cha mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và báo cáo Phòng GDĐT.

+ **Ngày 10/6/2025:** Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1.

+ **Ngày 30/6/2025,** Niêm yết thông báo công khai kết quả tuyển sinh; công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh tại bảng thông báo trường, Website trường. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

+ 14h00 ngày 30/5/2025: Họp Hội đồng tuyển sinh của nhà trường lần 1.

+ Ngày 09/6/2025: Họp Hội đồng tuyển sinh lần 2.

+ Ngày 27/6/2025: Họp hội đồng tuyển sinh lần 3 rút kinh nghiệm; Thông báo công khai kết quả tuyển sinh.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

#### **\* Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng tuyển sinh**

---

<sup>3</sup> Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

<sup>4</sup> Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

- Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Phạm Thị Thu Hà Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Trịnh Thị Thu Bình: Chịu trách nhiệm chính hướng dẫn chung các thành viên Hội đồng tuyển sinh, phụ huynh về công tác tuyển sinh, thực hiện phần mềm tuyển sinh trực tuyến; tổ chức rà soát, điều tra, huy động trẻ và trẻ khuyết tật trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công ra lớp; xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các khu dân cư, trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp. Chỉ đạo GV hướng dẫn phụ huynh học sinh trang bị sách giáo khoa. Hoàn thiện hồ sơ về công tác tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT phê duyệt. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Các uỷ viên: Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trẻ trên địa bàn phường Quang Trung theo đúng quy định về độ tuổi, hồ sơ, hướng dẫn và hỗ trợ nhập hồ sơ tuyển sinh trực tuyến, và nhận hồ sơ trực tiếp.

+ Bà **Vũ Thị Việt Trinh; Trần Thị Hà**: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các Khu VIII (không tuyển sinh học sinh thường trú tại tổ 28, tổ 28a), khu VII

+ Bà **Trần Thị Vân Anh; Nguyễn Thị Thanh Thuỷ** : Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các Khu II, khu III

+ Bà **Nguyễn Thị Hải Yến; Dương Triệu A Ly**: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại **các Khu VI; khu V.**

+ Bà **Lâm Thị Hồng Nhung** Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Hoàn thiện cập nhập danh sách, các bảng biểu tổng hợp và phục vụ hội đồng tuyển sinh.

+ Bà **Nguyễn Thị Son**: Chuẩn bị văn phòng phẩm, các điều kiện CSVC cần thiết cho tuyển sinh.

### **3. Phụ huynh học sinh**

- Cung cấp đầy đủ, chính xác trên phiếu khai các thông tin cho con nhập học tạo điều kiện nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Đăng ký; Nộp đầy đủ hồ sơ về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Lê Lợi. Đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh và bộ phận có liên quan nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu CBGVNV nào thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo



mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả phạt hành chính<sup>5</sup>. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo ngay về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD (b/c);
- UBND PPĐ( b/c);
- Các khu dân cư PPĐ( p/h);
- Các trường Mầm non (p/h);
- HĐ tuyển sinh(t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Phạm Thị Thu Hà**

---

<sup>5</sup> Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.



*Phụ lục 1: Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 -2026*

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO UÔNG BÍ**

**CHỈ TIÊU TUYỂN SINH LỚP 1 CỦA TRƯỜNG TH LÊ LỢI**

**NĂM HỌC 2025 – 2026**

| <b>TT</b> | <b>Đơn vị</b> | <b>Số lớp 1</b> | <b>Số HS được tuyển</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|---------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1         | TH Lê Lợi     | 6               | 210                     |                |

Phụ lục 2: Mẫu tờ trình tuyển sinh học sinh lớp 1

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ  
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

### TỜ TRÌNH

#### Về việc đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GDĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường ..... làm tờ trình đề nghị Phòng GDĐT phê duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng
2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh
3. Số học sinh đã tuyển:..... học sinh, trong đó:
  - Học sinh đúng tuyến: .....em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).
  - Học sinh trái tuyến:.....em. Trong đó:
    - + Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:.....em (có hồ sơ kèm theo).
    - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).
    - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).

4. Nhà trường đề nghị Phòng GDĐT phê duyệt:

- Số lớp tuyển sinh:...lớp
- Số học sinh:...em

Nhà trường trân trọng trình Phòng GDĐT xem xét....

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Kí tên, đóng dấu)

*Phụ lục 3: Mẫu báo cáo tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1*

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ  
TRƯỜNG.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường ..... báo cáo kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng

2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh

3. Số học sinh đã tuyển đợt 1:..... học sinh

4. Số chỉ tiêu đề nghị được tuyển bổ sung:..... học sinh. Trong đó:

- Học sinh đúng tuyển: .....em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).

- Học sinh trái tuyển:.....em. Trong đó:

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:.....em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).

- Lý do tuyển bổ sung:.....

Nhà trường kính đề nghị Phòng GD&ĐT xem xét chuẩn y.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Kí tên, đóng dấu)

Số: ...../BC-TH...

....., ngày tháng ....năm 20...

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026**

Thực hiện Công văn số...../PGDDT ngày...../4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thành phố về.....,

Trường ..... báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

#### **I. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn**

(Gửi kèm theo Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường).

#### **II. Kết quả tuyển sinh**

##### **1. Số học sinh trong độ tuổi (6 tuổi) trên địa bàn: .....**

##### **2. Kết quả:**

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, .... học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là: ...../..... = .....% (Tăng/giảm ..... học sinh so với kế hoạch).

Trong đó: + số học sinh được tuyển vào trường Tư thục: .....

+ Số trẻ phải phổ cập: .....em;

+ Nữ: .....em;

+ Dân tộc:.....em;

+ Khuyết tật: ..... em;

+ Số trẻ 6 tuổi phải phổ cập đi học nơi khác: ..... (trong đó có:...em đi huyện, thị, tỉnh, thành khác);

+ Số trẻ nơi khác đến: ..... (trong đó có:...em có địa chỉ thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác)

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: ..... (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Số học sinh nộp Hồ sơ sau thời gian tuyển sinh..... (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Kết quả cụ thể (Có biểu phụ lục đính kèm)

##### **3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện**

###### **3.1. Thuận lợi:**

###### **3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.**

**III. Những công việc tiếp theo**

**IV. Đề xuất kiến nghị**

1. Phòng GDĐT/ Sở GDĐT

2. UBND thành phố

*Nơi nhận:*

- .....

**THỦ TRƯỞNG**

*(Ký, đóng dấu)*

Phụ lục 5

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ  
**TRƯỜNG TH.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH**  
**Tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...**

| STT | Họ và tên trẻ | Ngày tháng năm sinh | Nam/nữ | Số định danh cá nhân của trẻ | Địa chỉ thường trú | Nơi ở hiện tại | Ghi chú |
|-----|---------------|---------------------|--------|------------------------------|--------------------|----------------|---------|
| 1   |               |                     |        |                              |                    |                |         |
| 2   |               |                     |        |                              |                    |                |         |
| ... |               |                     |        |                              |                    |                |         |

Danh sách gồm: .... Học sinh (.....nam;.....nữ; .....khuyết tật)

....., ngày..... tháng..... năm.....

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1, NĂM HỌC 2025-2026**

**Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh**

**Trường:.....**

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*): .....
- Giới tính (*Nam/Nữ*): .....; - Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....
- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GD liệt sĩ/ GD có công với cách mạng/ GD có người là lão thành cách mạng/ GD tham gia kháng chiến...*).....
- .....
- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*): .....
- .....
- Nơi thường trú<sup>1</sup> (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
- .....
- .....
- Nơi ở hiện tại<sup>2</sup> (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
- .....
- .....
- Số định danh cá nhân của học sinh:.....
- 2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....
- 3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại: .....; Nghề nghiệp:.....
- 4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....



- Số điện thoại: .....; Nghề nghiệp:.....

5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại: .....; Nghề nghiệp:.....

6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

**CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

....., ngày .....tháng .....năm 2025

**NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

Số ĐT người đăng ký: .....

.....

---

<sup>1</sup> Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

<sup>2</sup> Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 7: Mẫu đơn xin học lớp 1 (đối với HS xin học trái tuyến)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HỌC TRÁI TUYẾN**

Kính gửi:           Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí;  
                          Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học.....

Tôi tên là:..... là phụ huynh của em.....

Nơi trường trú tại thôn/khu..... xã/ phường..... thành phố  
Uông Bí.

Tôi làm đơn này, đề nghị Phòng GDĐT thành phố Uông Bí và Hội đồng tuyển  
sinh trường..... cho em.....

Sinh ngày:..... Tại:.....

Có nơi thường trú tại .....

Có nơi ở hiện nay) tại .....

Được làm thủ tục nhập học lớp 1 năm học 20...-20... tại trường tiểu  
học.....

**Lí do:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Hồ sơ kèm theo gồm:**

- Giấy khai sinh bản sao ;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Giấy tờ khác (nếu có);

Ngày      tháng      năm  
**Người làm đơn**  
(Kí, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 8: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ  
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH**  
**Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...**

| STT | Họ và tên trẻ | Ngày tháng năm sinh | Số định danh cá nhân của trẻ | Nơi thường trú<br><i>(Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)</i> | Nơi ở hiện tại<br><i>(Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)</i> | Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã |                                               | Ghi chú |
|-----|---------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
|     |               |                     |                              |                                                                                                                               |                                                                                                                               | Thông tin đúng                          | Thông tin sai<br><i>(nêu rõ nội dung sai)</i> |         |
| 1   |               |                     |                              |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                         |                                               |         |
| 2   |               |                     |                              |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                         |                                               |         |
| ... |               |                     |                              |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                         |                                               |         |

Danh sách gồm: .... Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....  
**CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

....., ngày..... tháng..... năm.....  
**HIỆU TRƯỞNG**  
*(Ký tên, đóng dấu)*