

Số: 112/TB-THNBN

Uông Bí, ngày 29 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 05 năm 2025

I. Trọng tâm:

1. Tiếp tục phối hợp, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh. Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
2. Duy trì ổn định nề nếp dạy – học; đảm bảo tiến độ chương trình giáo dục, hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường. Tổ chức tổng kết năm học, bàn giao học sinh về địa phương.
3. Phát động phong trào thi đua dạy tốt-học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế lao động (01/5); Mừng sinh nhật Bác (19/5).
4. Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.
5. Tăng cường kiểm tra nề nếp dạy học; thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, việc thực hiện nhiệm vụ năm học, hoạt động dạy thêm – học thêm, các khoản thu trong nhà trường.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01-04	Nghỉ lễ 30/4; 01/5	BGH, GV, NV, HS
05	Ổn định nề nếp dạy và học sau lễ, học chương trình tuần 33.	BGH, GV, NV, HS
	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên
05-23	Hoàn thành chương trình dạy học tuần 33, 34, 35.	BGH, GV, HS
08	Khảo sát năng lực môn TA của học sinh khối 5.	BGH, GV Tiếng Anh
12-13	Kiểm tra cuối năm	Toàn trường
15	Họp tổ bình đánh giá viên chức, bình xét thi đua; đánh giá CNNGV; HT; PHT	Các tổ CM, VP

16	Đánh giá viên chức, bình xét thi đua	Hội đồng thi đua khen thưởng
18	Họp phụ huynh cuối năm	BGH, GVCN, PH
19	Tổ chức hoạt động ngoại khóa “ Mừng sinh nhật Bác, Kết nạp Đội viên”	BGH, GV, HS
	Tổng hợp danh sách khen thưởng	GVCN
	Hoàn thành hồ sơ đánh giá viên chức, thi đua nộp về PGD	HT, Ban thi đua
23	Hoàn thiện chương trình năm học	Toàn trường
	Hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá	Ban thư ký
	Tổ kết lớp cuối năm học	Các lớp
26	Tổng kết năm học- Lễ hoàn thành chương trình TH cho HS khối 5 – Bàn giao học sinh về địa phương	Toàn trường; PH; Đoàn TN xã
28	Họp giao ban hiệu trưởng	Đ/c Nhung
29-31	Duyệt học bạ	CB, GV, NV, HS
	Kiểm kê bàn giao tài sản, lao động, dọn vệ sinh môi trường	CB, GV, NV
	Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá chu kỳ 2020-2025	Hội đồng tự đánh giá

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và sự chỉ đạo của phòng GD&ĐT.

***Nơi nhận:**

- Các tổ CM (t/h);
- Lưu NT.



