

Số 43/KH- THLTK

Uông Bí, ngày 06 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức việc lựa chọn sách giáo khoa cho học sinh lớp 1, 2, 3**  
**Chương trình 2018 được sử dụng tại trường Tiểu học Lý Thường Kiệt**  
**từ năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2024 về việc phê duyệt SGK cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-THLTK ngày 06/02/2025 về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-UNND ngày 20/03/2024 về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 780/HD-SGDĐT ngày 15/3/2024 của Sở GDĐT về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục Tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 308/HD-PGDĐT ngày 18/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 59/PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc báo cáo sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn SGK năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 được sử dụng cho học sinh học Chương trình 2018 trong nhà trường từ năm học 2025 - 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích

Lựa chọn được bộ sách giáo khoa có hình thức sinh động, tạo cảm hứng học tập cho học sinh; đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, tính thực tiễn sinh động gắn kết với cuộc sống; phù hợp với đặc điểm của nhà trường và năng lực của học sinh; thể hiện được tính sáng tạo, tính tự học, tính hội nhập theo quyết định số 758/QĐ-UNND ngày 20/03/2024 về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

Lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đề xuất lựa chọn SGK thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định số 4071/QĐ-

BGDĐT ngày 20/12/2024 về việc phê duyệt SGK cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 của nhà trường.

Khi lựa chọn sách cần thực hiện đúng các quy trình lựa chọn theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023, công khai, minh bạch.

## **2. Yêu cầu**

Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) đầu sách giáo khoa phù hợp.

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025 - 2026 làm việc nghiêm túc, khách quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo lựa chọn bộ sách thiết thực trong công tác giảng dạy. Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa**

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-UNND ngày 20/03/2024 về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

### **2. Công tác tuyên truyền**

Nhà trường triển khai các quyết định, văn bản chỉ đạo của cấp trên về lựa chọn sách giáo khoa lớp 1,2, 3 tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh trong nhà trường.

Nhà trường gửi các văn bản liên quan của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, các danh mục SGK được Bộ GDĐT phê duyệt; nguồn sách, đường link hoặc các tài liệu liên quan đến các bộ SGK được Bộ GDĐT phê duyệt (do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, NXB...cung cấp để cho từng giáo viên tại cuộc họp hội đồng, qua zalo trường, gmail cá nhân).

### **3. Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK**

- Nhà trường thành lập 01 (một) Hội đồng lựa chọn SGK (gọi tắt là Hội đồng). Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng.
- Số lượng thành viên của Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 người.
- Cơ cấu thành viên Hội đồng, gồm: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu; tổ trưởng tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, đại diện giáo viên, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Tổ chức và hoạt động của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo Điều 5, Điều 6, Chương II của Thông tư 27/2023/TT-BGD.

### **4. Quy trình lựa chọn SGK**

**Bước 1:** Ban hành kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK

Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của nhà trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

**Bước 2:** Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

Tổ trưởng tổ chuyên môn có SGK được tổ chức lựa chọn thực hiện một số công việc sau:

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của tổ chuyên môn (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó;
- Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK theo Quyết định số 758/QĐ-UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh của UBND tỉnh;
- Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu;
- Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

#### **Lưu ý:**

(1) SGK được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

(2) Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

#### **Bước 3: Hội đồng làm việc**

Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc sau:

- Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn.
- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại Bước 2.
- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.
- Đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK đã được tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGD.

### **III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

1. **Hình thức tổ chức:** Nghiên cứu, thảo luận tập trung.
2. **Thời gian:** Từ ngày 24/02 đến hết ngày 27/02/2025.
3. **Địa điểm:** Hội trường, trường TH Lý Thường Kiệt.

### **IV. THỜI GIAN VÀ LỊCH THỰC HIỆN CỤ THỂ**

#### **1. Thành phần dự họp**

- Hiệu trưởng, CTHĐ: Tổ chức cuộc họp với các thành viên dự họp để lựa chọn SGK lớp 1,2,3 năm học 2025 - 2026, gồm có:

- + Bà Ngô Thị Huế - Hiệu trưởng.
- + Bà Bùi Thị Thu Thủy - Phó hiệu trưởng.
- + Bà Nguyễn Thị Duyên - Phó hiệu trưởng.
- + Bà Đoàn Thị Hạnh - Thư kí Hội đồng
- + Bà Đào Thị Dung - TTCM tổ 1
- + Bà Trịnh Thị Phương - TPCM tổ 2&3
- + Bà Đoàn Thị Thanh Hương - TTCM tổ 4&5
- + Bà Trần thị Chinh - TPCM tổ 2&3
- + Bà Bùi Thị Thu Hương - GV Tiếng Anh
- + Bà Đồng Thị Thúy Liên - GV Mỹ Thuật
- + Ông Nguyễn Ngọc Anh - Trưởng BĐDCMHS

## 2. Lịch thực hiện cụ thể

| Thời gian                        | Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Người thực hiện                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Từ ngày<br>08/02-<br>>20/02/2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường thành lập HĐ lựa chọn SGK; Xây dựng KH tổ chức lựa chọn; Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ thực hiện.</li> <li>- Làm việc cá nhân: các thành viên trong tổ, nhóm chuyên môn nghiên cứu tất cả các danh mục đã được Bộ GDĐT phê duyệt theo QĐ số 4071/BGD theo chuyên môn phụ trách, ghi lại ý kiến cá nhân vào mẫu phiếu nhận xét đánh giá.</li> </ul>                                                                                                                   | Cán bộ quản lý, giáo viên tổ CM 1,2,3 + GV bộ môn Tiếng Anh, Mỹ thuật |
| Ngày<br>21/02/2025               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp tổ chuyên môn thảo luận, đánh giá về các bộ SGK trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ GD phê duyệt.</li> <li>- Bỏ phiếu kín lựa chọn 01 đầu sách giáo khoa cho mỗi môn học thuộc phạm vi đánh giá. Hoàn thiện biên bản ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản; Biên bản bỏ phiếu để lựa chọn đầu sách.</li> <li>- Báo cáo danh mục sách giáo khoa đề xuất lựa chọn về HĐ nhà trường.</li> </ul> | Tổ CM 1, 2&3, nhóm chuyên môn (bộ môn) trong nhà trường               |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ngày 24/02/-<br>27/02/2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn.</li> <li>- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định.</li> <li>- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.</li> <li>- Đề xuất với người đứng đầu (CT Hội đồng) danh mục SGK đã được tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGD.</li> <li>- Nhà trường lập Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về PGD.</li> </ul> | Chủ tịch HĐ, PCT HĐ, tổ trưởng chuyên môn, nhóm chuyên môn, đại diện GV, đại diện phụ huynh. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Nhiệm vụ cụ thể

**Nhóm 1: Nghiên cứu, thẩm định biên bản nhận xét, đánh giá tổ chuyên môn sách Toán 1, Toán 3, HĐTN 2, HĐTN 3.**

| TT | Họ và tên            | Chức vụ     | Nhiệm vụ phân công                             | Ghi chú |
|----|----------------------|-------------|------------------------------------------------|---------|
| 1  | Bùi Thị Thu Thủy     | P.HT        | Phụ trách chung                                |         |
| 2  | Trịnh Thị Phương     | TTCM tổ 2&3 | Nhóm trưởng, phụ trách các môn Toán 1, HĐTN 1. |         |
| 3  | Đoàn Thị Hạnh        | GV          | Thư ký, phụ trách các môn Toán HĐTN 2.         |         |
| 4  | Trần Thị Chinh       | Giáo viên   | Phụ trách môn Toán 1, HĐTN 1                   |         |
| 5  | Đoàn Thị Thanh Hương | TTCM tổ 4&5 | Phụ trách môn Toán 3                           |         |
| 6  | Đào Thị Dung         | TTCM tổ 1   | Phụ trách các môn Toán 3, HĐTN 2               |         |

**Nhóm 2: Nghiên cứu, thẩm định biên bản nhận xét, đánh giá tổ chuyên môn sách Mỹ thuật 2, Tiếng Anh 1, 2.**

| TT | Họ và tên        | Chức vụ | Nhiệm vụ phân công                        | Ghi chú |
|----|------------------|---------|-------------------------------------------|---------|
| 1  | Nguyễn Thị Duyên | P.HT    | Phụ trách chung, phụ trách Tiếng Anh 1, 2 |         |

|   |                      |           |                                           |  |
|---|----------------------|-----------|-------------------------------------------|--|
| 2 | Bùi Thị Thu Hương    | Giáo viên | Nhóm trưởng, phụ trách môn Tiếng Anh 1, 2 |  |
| 3 | Đoàn Thị Thanh Hương | Giáo viên | Thư ký, phụ trách môn Mỹ thuật 2          |  |
| 4 | Đồng Thị Thúy Liên   | Giáo viên | Phụ trách môn Mỹ thuật 2                  |  |

**4. Phụ lục nghiên cứu SGK lớp 5:** Link truy cập website chứa sách giáo khoa của các nhà xuất bản (đính kèm trong CV 59/PGD)

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 năm học 2025 - 2026. Hội đồng nhà trường triệu tập các thành phần dự họp để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK tổ chuyên môn đề xuất theo đúng kế hoạch.

- Chủ tịch HĐ nhà trường tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa 1, 2, 3 năm học 2025 - 2026 theo đúng quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định 758/QĐ-UBND 20/03/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; chịu trách nhiệm trước phòng GDĐT, cha mẹ học sinh về quyết định lựa chọn sách giáo khoa; tổng hợp báo cáo phòng GDĐT về kết quả lựa chọn theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ liên quan đến quá trình lựa chọn sách giáo khoa 1, 2, 3 năm học 2025 - 2026, cụ thể:

\* Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT theo đường link: [https://drive.google.com/drive/folders/1\\_H8FjuaIkfoG44ar0-v-CaYM2-WtPpkI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_H8FjuaIkfoG44ar0-v-CaYM2-WtPpkI?usp=drive_link)

trước ngày 05/04/2024, hồ sơ bao gồm:

- (1) Quyết định thành lập Hội đồng của nhà trường;
- (2) Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại Bước 3 của quy trình lựa chọn sách.
- (3) Danh mục SGK được lựa chọn tại nhà trường (có chữ ký của CT Hội đồng và Thư ký); Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục (Hiệu trưởng ký, đóng dấu và có chữ kí của các tổ trưởng tổ chuyên môn)

**Lưu ý:** Nhà trường lập 01 thư mục hồ sơ lựa chọn SGK riêng đặt tên theo quy định **HỒ SƠ SGK\_TH LÝ THƯỜNG KIẾT\_NĂM 2025 - 2026**

### 2. Tổ chuyên môn 1, 2, 3 và giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra của Hội đồng lựa chọn SGK.

- Xây dựng kế hoạch Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 1, 2, 3 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ. Tổ trưởng chuyên môn tổ chức các cuộc họp phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ, bỏ phiếu chọn 01 bộ sách giáo khoa và gửi danh mục về cho Hội đồng chọn SGK vào ngày 21/02/2025.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp về việc lựa chọn SGK lớp 1, 2, 3; nghiên cứu, đánh giá các SGK theo tiêu chí lựa chọn SGK theo quy định và các tài liệu liên quan.

- Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn SGK. Giáo viên nghiên cứu Thông tư, Quyết định (địa chỉ truy cập bản mẫu các SGK theo Phụ lục; Đối với các sách được phê duyệt theo Quyết định của BGD, các GV và tổ chuyên môn vào web chính thức của nhà xuất bản để nghiên cứu).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công đảm bảo đúng tiến độ, thời gian.

- Hoàn thiện các hồ sơ báo cáo về nhà trường trước ngày **22/02/2025** (gửi bản PDF và bản cứng có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và các thành viên cho đồng chí **Bùi Thị Thu Thủy - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn**)

**\* Hồ sơ của Tổ chuyên môn gửi về Phó Hiệu trưởng:**

(1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 1, 2, 3 năm học 2025-2026

(2) Phiếu nhận xét đánh giá sách giáo khoa của từng giáo viên theo tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (Quyết định số 758/QĐ-UNND ngày 20/03/2024 về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh);

(3) Biên bản họp tổ xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

(4) Biên bản họp ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

(5) Biên bản bỏ phiếu kín lựa chọn sách giáo khoa của Tổ chuyên môn và tất cả phiếu lựa chọn của giáo viên (có đóng dấu treo của trường);

(6) Phiếu kín đã bỏ của TCM

(7) Danh mục sách giáo khoa do Tổ đề xuất lựa chọn có đầy đủ chữ ký của Tổ trưởng và các giáo viên tham gia lựa chọn. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn, được sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp theo từng môn.

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường cho học sinh lớp 1,2,3 Chương trình 2018 năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt. Yêu cầu các tổ chuyên môn, các cá nhân, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, gặp vướng mắc gì trao đổi trực tiếp về Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường để được hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT(b/c);
- UBND PTS (b/c);
- HĐLC SGK (c/d t/h);
- Tổ CM 1,2,3, GVBM (T/h);
- BĐDCMHS trường (T/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**T.M HỘI ĐỒNG**  
**CHỦ TỊCH**  
  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**Ngô Thị Huế**