

Số: 60/KH-THLHP

Uông Bí, ngày 21 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kiểm tra định kỳ cuối năm học 2024-2025

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều 11, khoản 4 trong Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT đã ban hành về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 1011/HD-PGDĐT, ngày 19 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí “V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025”;

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-THLHP ngày 22/08/2024 Quyết định phê duyệt KHGD năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 163/KH-THLHP ngày 20/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục của học sinh cuối năm học 2024-2025.

- Qua kết quả kiểm tra đánh giá được chất lượng dạy học và giáo dục từ đầu năm đến cuối năm học đối với các khối lớp đạt đến mức độ nào một cách khách quan, đúng thực chất của học sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo chất lượng thật, đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường.

II. Nội dung kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh từ khối 1 đến khối 5.

2. Môn kiểm tra:

Khối 1: Các môn học: Tiếng Việt, Toán.

Khối 2: Các môn học Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh.

Khối 3: Các môn học: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học

Khối 4, 5: Các môn học: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học, Lịch Sử- Địa lý, Khoa học.

3. Đề kiểm tra:

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện theo Điều 7, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT về việc Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Kết hợp cả trắc nghiệm khách quan với tự luận. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 03 mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

+ **Cấu trúc, hình thức đề kiểm tra:**

Đề kiểm tra môn Toán, Khoa học công nghệ lớp 3, 4. Đề Toán, Khoa học Lịch sử- Địa lý lớp 5 được ra trên phần mềm Intets.

4. Thời gian kiểm tra: Ngày 14, 15/5/2025

5. Phân công nhiệm vụ:

a. Ban giám hiệu:

- Ban giám hiệu duyệt ma trận đề do tổ trưởng chuyên môn xây dựng.
- Ma trận đề đã duyệt sẽ được giao lại cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm tự ra đề. Ban giám hiệu chọn ra một đề chung cho từng khối lớp; bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh.

- Duyệt Ma trận đề kiểm tra các môn của các khối lớp ngày 07/5/2025.

- Duyệt đề kiểm tra các môn của các khối lớp ngày 10/5/2025.

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

b. Tổ chuyên môn, giáo viên:

- Tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.

- Nộp ma trận đề về cho Ban giám hiệu trước ngày **07/5/2025**.

- Nộp đề kiểm tra về Ban giám hiệu trước ngày **10/5/2025**.

- Thực hiện coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

c. Tổ Văn Phòng:

+ Tổ văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ công tác kiểm tra gồm:

Bì đựng bài kiểm tra, hồ dán, kéo, băng dính niêm phong.

- Hoàn thành đề kiểm tra, đáp án và biểu điểm cùng ấn phẩm kiểm tra trước ngày 12/5/2025.

6. Lịch kiểm tra:

Ngày kiểm tra	Buổi KT	Lớp	Môn	Tiết	Giờ giao đề	Thời gian
14/5/2025	Sáng	3, 4, 5	Toán	1	7h30 phút	40 phút
		4, 5	Khoa học	2	8h15 phút	40 phút
			Lịch sử-Địa lí	3	9h10 phút	40 phút
	Chiều	1, 2	Toán	5	13h40 phút	40 phút
			Tiếng Việt	6, 7	14h25 phút	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
15/5/2025	Sáng	3, 4, 5	Tiếng Việt	1, 2, 3	7h30 phút	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
		2, 3, 4, 5	Tiếng Anh	4	9h50 phút	40 phút
	Chiều	3, 4, 5	Tin học	5	13h40 phút	40 phút
			Công nghệ	6	14h15 phút	40 phút

III. Tổ chức thực hiện**1. Tổ chức ôn tập và thực hiện chương trình**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch rèn luyện riêng cho học sinh có kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục chưa hoàn thành.

- Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương.

- Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

2. Công tác ra đề

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng ra ma trận đề và đề kiểm tra định kỳ cuối năm học 2024-2025;

- Tổ chuyên môn ra ma trận đề, Ban giám hiệu duyệt ma trận đề cho từng khối, giáo viên các lớp căn cứ theo ma trận, ra đề kiểm tra theo phân công;

- Bài kiểm tra định kỳ được HĐ duyệt đề lựa chọn, sao in tới từng học sinh.

- Các đồng chí Giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh khuyết tật 1B, 4A, 4D, 5B căn cứ vào chương trình, nội dung dạy học đã được điều chỉnh và thực tế năng lực của học sinh ra đề kiểm tra cho học sinh khuyết tật nộp về Ban giám hiệu nhà trường duyệt ngày **08/5/2025**.

3. Phân công giáo viên coi

Giáo viên giảng dạy trực tiếp coi kết hợp cùng với giáo viên bộ môn; đảm bảo 2 giáo viên/phòng kiểm tra.

4. Công tác coi kiểm tra

- Trước giờ kiểm tra 10 phút giáo viên tập trung tại phòng hội đồng

- Chủ tịch hội đồng kiểm tra thông qua quyết định coi kiểm tra, thông qua một số nội quy cơ bản, phân công giáo viên theo từng khối lớp, quy định giờ bắt đầu và giờ nộp bài kiểm tra, mở niêm phong đề và phát đề cho giám thị.

- Giáo viên không làm việc riêng trong giờ kiểm tra. Không có hành động hoặc lời nói làm cho học sinh căng thẳng, mất bình tĩnh, việc nhắc nhở học sinh vi phạm thật nhẹ nhàng không làm ảnh hưởng đến các em khác.

- Việc phát, thu bài theo hiệu lệnh trống. Không cho HS ra quá sớm ảnh hưởng đến các em khác. Lưu ý coi nghiêm túc không để HS nhìn bài nhau.

- Môn Tiếng Việt, giáo viên coi sẽ chấm phần đọc thành tiếng ngay tại lớp (ghi điểm vào phần *Đọc thành tiếng kết hợp kiểm tra nghe nói*).

5. Công tác chấm bài kiểm tra

- Tổ chức chấm bài tập trung tại trường.

+ Thời gian chấm bài:

- Chấm bài tập trung từ 15h10 phút ngày 16/5/2025 đến khi hoàn thành. Khi chấm giáo viên phải ký tên vào bài kiểm tra. Việc chấm bài có sự giám sát của Hội đồng chấm kiểm tra. Việc lấy điểm thực hiện tại trường sau khi chấm bài xong.

- Việc chấm chữa bài kiểm tra thực hiện theo thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020.

- Phó chủ tịch Hội đồng chấm kiểm tra phân công giáo viên chấm kiểm tra trước khi tổ chức chấm. Coi kiểm tra đối chéo giáo viên trong tổ, khối.

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng. Môn Tiếng Việt, giáo viên coi - chấm phần đọc thành tiếng ngay tại lớp, chấm phần đọc thầm và làm bài tập theo lịch chấm do Ban giám hiệu quy định.

- Bài kiểm tra định kì được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0 (khỏi lớp 4, 5), không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh (01 tuần sau khi kiểm tra).

- Tổ chuyên môn kiểm tra đối chiếu kết quả trong bảng tổng hợp với kết quả bài kiểm tra trước khi cho giáo viên trả lại bài kiểm tra cho học sinh.

6. Công tác tổng hợp đánh giá

6.1. Giáo viên bộ môn (Hoàn thành trước ngày 19/5/2025)

+ Trực tiếp nhập đánh giá nhận xét học sinh của các lớp mình phụ trách giảng dạy vào phần mềm

+ Phối hợp với GVCN hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định.

+ Theo dõi, kiểm tra và ký xác nhận kết quả đánh giá kết quả học tập của học sinh in ra từ phần mềm SMAS.

6.2. Giáo viên chủ nhiệm (Hoàn thành trước ngày 20/5/2025)

+ Cập nhật đủ thông tin quản lý, đánh giá học sinh. Theo dõi, kiểm tra và ký xác nhận kết quả đánh giá kết quả học tập của học sinh in ra từ phần mềm.

7. Công tác đánh giá

- Các tổ hợp để đánh giá ưu điểm, tồn tại của công tác kiểm tra gồm các mặt:

- Công tác coi, chấm kiểm tra; Đánh giá đề kiểm tra; Kết quả chất lượng kiểm tra các lớp. Chất lượng cần phân tích nguyên nhân và hướng khắc phục.

- Tổ trưởng tổng hợp các ý kiến nộp về cho chuyên môn bằng văn bản

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lê Hồng Phong. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn thông báo cho giáo viên và học sinh trong khối biết để tổ chức triển khai ôn tập kiểm tra đạt kết quả tốt. Có vấn đề gì chưa rõ báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (B/c);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Huệ