

Số: 110/KH-THNBN

Uông Bí, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2025 - 2026

Thực hiện công văn số 577/PGD&ĐT ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-THNBN ngày 29 tháng 4 năm 2025 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn thôn Quan Điền -Khe Thần, Đồng Chanh, Tập Đoàn, Miếu Bồng vào học tại nhà trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Tham mưu các cấp ủy, chính quyền xã Thượng Yên Công, phối hợp với ban ngành đoàn thể trên địa bàn thôn Quan Điền -Khe Thần, Đồng Chanh, Tập Đoàn, Miếu Bồng thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

- Phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn; thực hiện tuyển sinh hợp lý, đảm bảo quy mô số lớp, số học sinh theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng quá tải sĩ số học sinh/ lớp và số lớp/ trường.

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

- Sử dụng hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh>. (đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng ký sẽ được hỗ trợ nộp hồ sơ đăng ký trực tuyến).

2. Địa bàn tuyển sinh: Học sinh có hộ khẩu thường trú tại các thôn Miếu Bòng, Đồng Chanh, Tập Đoàn, Quan Điền- Khe Thần xã Thượng Yên Công.

- Chỉ tiêu mở lớp: 33 trẻ/ 01 lớp;

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại phường (xã) khác trong thành phố hoặc có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại các huyện, thị, tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường, có nguyện vọng muốn học trái tuyến: sau khi nhà trường huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, đội ngũ giáo viên, cơ vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến.

- Đối với trường hợp ở tỉnh khác, nếu nơi ở hiện nay tại các thôn Miếu Bòng, Đồng Chanh, Tập Đoàn, Quan Điền- Khe Thần nhà trường sẽ hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ để nhập học.

3. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) trên địa bàn các thôn Miếu Bòng, Đồng Chanh, Tập Đoàn, Quan Điền - Khe Thần xã Thượng Yên Công. Tính đến hết ngày 31/12/2019.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phong GDĐT quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- + *Phiếu đăng ký tuyển vào lớp 1 do nhà trường cung cấp (Phụ lục 6);*
- + *Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;*
- + *Bản sao/giấy xác nhận hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận;*
- + *Đối với học sinh trái tuyến có thêm đơn xin học trái tuyến (Phụ lục 7)*

5. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh từ ngày 02/6/2025 đến hết 04/6/2025, sau ngày 04/6/2025, nếu những học sinh đúng tuyến vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì

nhà trường sẽ có trách nhiệm tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

- Nếu nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị phòng GDĐT xin tuyển sinh bổ sung (*Theo phụ lục 3*) khi tham gia duyệt chỉ tiêu tại Phòng GDĐT.

- Trước ngày 10/6/2025: Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1.

- Nhà trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày 10/5/2025; Thông báo kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025.

6. Địa điểm tuyển sinh:

Trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc, thôn Đồng Chanh, xã Thượng Yên Công.

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành Quyết định. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thành phần Hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm các thành viên: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng và 03 thành viên.

- Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Kế hoạch tuyển sinh được thông báo trên phương tiện thông tin của các thôn Miếu Bông, Đồng Chanh, Tập Đoàn, Quan Điền- Khe Thần; nhấn trên trang Web của trường, nhóm zalo của các lớp, triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến giáo viên, phụ huynh được biết để đăng ký tham dự tuyển sinh đầy đủ, đúng thời gian quy định.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Thành viên HĐTS được tham gia tập huấn nắm vững các quy định và sử dụng thành thạo hình thức tuyển sinh trực tuyến. Trong quá trình tuyển sinh các thành viên Hội đồng tuyển sinh luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, hướng dẫn tận tình, chu đáo, tránh tình trạng để phụ huynh chờ đợi, đi lại nhiều lần.

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh. Không yêu cầu

cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp giấy xác nhận nơi cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (*Theo mẫu Phụ lục 8*), phối hợp với công an xã để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của công an cấp xã, đối với các trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển: Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh. Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND xã Thượng Yên Công và báo cáo Phòng GD&ĐT.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

III. DUYỆT KẾT QUẢ TUYỂN SINH

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường chuẩn bị hồ sơ duyệt tại Phòng GD&ĐT (8h00 phút ngày 12/6/2025), gồm:

- + Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- + Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- + Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (*phụ lục 2*);
- + Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (*phụ lục 4*);
- + Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (*phụ lục 5*) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển.

(*Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng: Danh sách học sinh đúng tuyển; Danh sách học sinh trái tuyển.*)

+ Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (*phụ lục 8*);

+ Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (*phụ lục 3*).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GD&ĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Thông báo công khai khu vực tuyển sinh do UBND cấp huyện quy định; kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ/người giám hộ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,...Thực hiện nghiêm túc quy định tại thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

2. Bà Phạm Thị Bích Nhung – Hiệu trưởng – CTHĐ phụ trách chung.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Báo cáo Phòng Giáo dục Đào tạo; UBND xã Thượng Yên Công và toàn thể CB,GV,NV nhà trường về kế hoạch tuyển sinh; Thông báo cho học sinh và phụ huynh 4 thôn được phân vùng tuyển sinh được biết về yêu cầu kế hoạch. Sắp xếp học sinh theo lớp. Hoàn thiện báo cáo công tác tuyển sinh, báo cáo lãnh đạo cấp trên.

3. Bà Trương Thị Thu – Phó Hiệu trưởng – Phó CTHĐ

Đăng nội dung kế hoạch tuyển sinh trên trang Facebook; Cổng thông tin điện tử; các nhóm zalo của nhà trường. Nắm vững tiến độ tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh. Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh. Hoàn thiện danh sách tuyển sinh của toàn khối theo (*phụ lục 5*) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển. Lấy xác nhận của công an xã về thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 theo (*phụ lục 8*).

Kết thúc tuyển sinh, có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ để duyệt với Phòng GDĐT.

4. Bà Lại Thị Lan, Trương Thị Duyên - Ủy viên

Tổ chức tốt công tác tiếp nhận hồ sơ xét tuyển học sinh. Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra các thông tin cá nhân học sinh và đối chiếu với điều kiện xét tuyển của nhà trường, ghi xác nhận phía sau giấy khai sinh bản sao của học sinh. Hướng dẫn phụ huynh kê khai các thông tin phục vụ công tác tuyển sinh (*theo Phụ lục 6*). Hướng dẫn phụ huynh sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú cho học sinh.

Hướng dẫn, tư vấn giúp phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập đảm bảo theo chương trình học 2 buổi/ngày, không ép buộc phụ huynh phải mua sách giáo khoa tại trường. Tư vấn giúp phụ huynh tự tìm mua vở 4 ô li và một số đồ dùng cần thiết như bút chì, bảng, phấn tránh lãng phí mua những đồ dùng học sinh chưa học đến.

5. Ông Nguyễn Văn Hiếu - Ủy viên

Phụ trách quản trị phần mềm tuyển sinh trực tuyến của nhà trường.

6. Bà Nguyễn Thị Hoa- Thư kí nhà trường- thư ký HĐTS

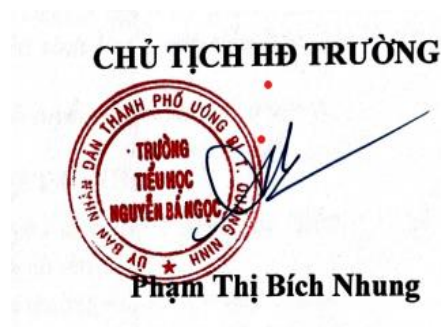
Ghi chép nội dung biên bản các cuộc họp liên quan công tác tuyển sinh, ghi bảng tin thông báo tuyển sinh; hướng dẫn phụ huynh vào các phòng tuyển sinh theo kế hoạch.

Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thông báo tuyển truyền tới học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025- 2026 của trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc. Đề nghị các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa rõ cần kịp thời báo cáo, liên hệ tới đồng chí Phạm Thị Bích Nhung- Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường để kịp thời giải quyết./.

****Nơi nhận:***

- PGD Ưông Bí (b/c);
- UBND xã (b/c).
- HĐTS (th/h);
- Lưu: NT



Phụ lục 1: Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 -2026

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO UÔNG BÍ

**CHỈ TIÊU TUYỂN SINH LỚP 1 CỦA CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC, TH&THCS
NĂM HỌC 2025 – 2026**

TT	Đơn vị	Số lớp 1	Số HS được tuyển	Ghi chú
1	TH Phương Đông B	6	203	
2	TH Trung Vương	4	133	Tuyển sinh trong TP
3	TH&THCS Điền Công	1	20	
4	TH&THCS Nam Khê	3	85	
5	TH Lý Thường Kiệt	6	198	
6	TH Quang Trung	5	177	
7	TH Trần Hưng Đạo	3	102	
8	TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking	3	100	Tuyển sinh trong TP
9	TH Phương Đông A	3	94	
10	TH Trần Phú	5	161	
11	TH Lê Lợi	6	210	
12	TH Phương Nam A	3	100	
13	TH Phương Nam B	3	98	
14	TH Phương Nam C	2	68	
15	TH Yên Thanh	5	188	
16	TH Lê Hồng Phong	3	122	
17	Thực hành Sư phạm	2	74	Tuyển sinh trong TP
18	TH Kim Đồng	2	51	
19	TH Nguyễn Bá Ngọc	1	33	
	Cộng:	66	2.217	

Phụ lục 2: Mẫu tờ trình tuyển sinh học sinh lớp 1

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường làm tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng
2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh
3. Số học sinh đã tuyển:..... học sinh, trong đó:
 - Học sinh đúng tuyển:em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).
 - Học sinh trái tuyển:.....em. Trong đó:
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:.....em (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).
4. Nhà trường đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt:
 - Số lớp tuyển sinh:...lớp
 - Số học sinh:...em

Nhà trường trân trọng trình Phòng GD&ĐT xem xét....

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 3: Mẫu báo cáo tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường báo cáo kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng

2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh

3. Số học sinh đã tuyển đợt 1:..... học sinh

4. Số chỉ tiêu đề nghị được tuyển bổ sung:..... học sinh. Trong đó:

- Học sinh đúng tuyển:em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).

- Học sinh trái tuyển:....em. Trong đó:

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:....em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).

- Lý do tuyển bổ sung:.....

Nhà trường kính đề nghị Phòng GD&ĐT xem xét chuẩn y.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 4

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-TH...

....., ngày thángnăm 20...

BÁO CÁO**Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026**

Thực hiện Công văn số...../PGDDT ngày...../4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thành phố về.....,

Trường báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

I. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

(Gửi kèm theo Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường).

II. Kết quả tuyển sinh**1. Số học sinh trong độ tuổi (6 tuổi) trên địa bàn:****2. Kết quả:**

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/..... =% (Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Trong đó: + số học sinh được tuyển vào trường Tư thục:

+ Số trẻ phải phổ cập:em;

+ Nữ:em;

+ Dân tộc:.....em;

+ Khuyết tật: em;

+ Số trẻ 6 tuổi phải phổ cập đi học nơi khác: (trong đó có:...em đi huyện, thị, tỉnh, thành khác);

+ Số trẻ nơi khác đến: (trong đó có:...em có địa chỉ thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác)

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Số học sinh nộp Hồ sơ sau thời gian tuyển sinh..... (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Kết quả cụ thể (Có biểu phụ lục đính kèm)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện**3.1. Thuận lợi:****3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.**

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. Phòng GDĐT/ Sở GDĐT
2. UBND thành phố

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 5

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Nam/nữ	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Ghi chú
1							
2							
...							

Danh sách gồm: Học sinh (.....nam;.....nữ;khuyết tật)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1, NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường:.....

- 1) Họ và tên học sinh (**VIẾT CHỮ IN HOA**):
- Giới tính (*Nam/Nữ*):; - Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....
- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...*).....
-
- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
-
- Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
-
- Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
-
- Số định danh cá nhân của học sinh:.....
- 2) Được phân tuyển tuyển sinh vào:.....
- 3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngàythángnăm 2025

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 7: Mẫu đơn xin học lớp 1 (đối với HS xin học trái tuyến)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC TRÁI TUYẾN

Kính gửi: Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí;
 Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học.....

Tôi tên là:..... là phụ huynh của em.....

Nơi trường trú tại thôn/khu..... xã/ phường..... thành phố
Uông Bí.

Tôi làm đơn này, đề nghị Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí và Hội đồng tuyển
sinh trường..... cho em.....

Sinh ngày:..... Tại:.....

Có nơi thường trú tại

Có nơi ở hiện nay) tại

Được làm thủ tục nhập học lớp 1 năm học 20...-20... tại trường tiểu
học.....

Lí do:

.....
.....
.....
.....
.....

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Giấy khai sinh bản sao ;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Giấy tờ khác (nếu có);

Ngày tháng năm
Người làm đơn
(Kí, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 8: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Nơi thường trú <i>(Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)</i>	Nơi ở hiện tại <i>(Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)</i>	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai <i>(nêu rõ nội dung sai)</i>	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)