

KẾ HOẠCH

Thực hiện tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 117/QĐ-HĐT.THTHĐ ngày 05/5/2025)

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 157/SGDĐT-GDPT ngày 15/4/2025 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

Thực hiện Quyết định số 2058/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND thành phố Uông Bí về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 bậc trung học cơ sở năm học 2025-2026; Công văn số 577/PGDĐT, ngày 25/4/2025 của Phòng GDĐT thành phố Uông Bí về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026; **Quyết định số 116/QĐ-THTHĐ, ngày 29/4/2025** của Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn tuyển sinh vào học tại nhà trường; đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học của phường; đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh;

- Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT) góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học của đơn vị; Đồng thời tham mưu với các cấp quản lý để tăng cường bổ sung cơ sở vật chất cho những năm tiếp theo.

- Tham mưu với chính quyền địa phương, phối hợp với ban ngành đoàn thể, các khu dân cư trên địa bàn phường Thanh Sơn thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

1.2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyển sinh khoa học, đúng theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý nhằm tạo điều kiện cho nhân dân đăng kí cho con em học tập;
- Đảm bảo quy mô số lớp, số học sinh theo quy định Điều lệ trường tiểu học, không để tình trạng quá tải sĩ số học sinh/lớp.
- Không thu hoặc vận động thu bất kì khoản phí nào ngoài quy định khi nhân dân đến đăng kí xét tuyển cho con em học tập tại trường.

2. Quy định thực hiện tuyển sinh

2.1. Phương thức, hình thức tuyển sinh: Xét tuyển.

a). Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

b). Hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh> (Đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng kí trực tuyến, giáo viên nhà trường hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ đăng kí trực tuyến).

2.2. Địa bàn tuyển sinh:

- Khu 1, Khu 2, Khu 3, Khu 8 (tổ 2, tổ 3), Khu 9, Khu 10 thuộc phường Thanh Sơn, thành phố Uông Bí.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố hoặc có nơi thường trú và nơi ở hiện tại tại các huyện, thị, tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường, **có nguyện vọng học trái tuyến:** sau khi nhà trường đã huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số, **không làm ảnh hưởng tới quy mô trường lớp của các đơn vị khác** thì làm văn bản đề nghị, phòng GDĐT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến cho đơn vị.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại **Khu 1, Khu 2, Khu 3, Khu 8 (tổ 2, tổ 3), Khu 9, Khu 10** thuộc phường Thanh Sơn, thành phố Uông Bí thì hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại nhà trường để nhập học.

Lưu ý: Đối với học sinh trái tuyến nhà trường không nhận hồ sơ trực tuyến, giáo viên hướng dẫn học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

2.3. Chỉ tiêu, đối tượng tuyển sinh

2.3.1. Chỉ tiêu tuyển sinh: **03 lớp = 102 học sinh**

2.3.2. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ em 6 tuổi (**sinh năm 2019**);
- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những

vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định, nhà trường sẽ báo cáo lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

2.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh do nhà trường cung cấp (**Phụ lục 1 gửi kèm kế hoạch này**) đối với trường hợp tuyển sinh bằng **hình thức trực tiếp**; **In phiếu** từ hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng **hình thức trực tuyến**.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND phường (xã) hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Đối với học sinh trái tuyển có thêm đơn xin học trái tuyển theo **Phụ lục 2: Mẫu đơn xin học lớp 1 (Gửi kèm kế hoạch này)**.

2.5. Thời gian tuyển sinh

- **Tuyển sinh từ ngày 19/5/2025 đến hết 31/5/2025**, sau ngày 31/5/2025, nếu những học sinh đúng tuyển vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường tiếp tục tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

3. Tiếp nhận hồ sơ

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải:

+ **Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 1)¹**. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (**sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh**).

+ Kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, phiếu thông tin,....

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Tổ chức vận động, huy động hết số trẻ em 6 tuổi trên địa bàn ra lớp để thực hiện mục tiêu PCGDTH đúng độ tuổi.

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

- Trong quá trình tuyển sinh, cán bộ, giáo viên nhà trường tiếp tục tuyên truyền đối với cha mẹ học sinh về những điểm mới của việc dạy học lớp 1 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (chương trình, môn học và hoạt động giáo dục,...). Hướng dẫn cha mẹ học sinh chuẩn bị sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1.

4. Việc biên chế học sinh vào các lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm

- Sau khi kết thúc tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh sẽ lấy ngẫu nhiên hồ sơ tuyển sinh để lập danh sách học sinh của từng lớp (đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp) và trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp được công khai và thể hiện bằng biên bản;

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;

- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự trang bị sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 hoặc để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc theo khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

5. Tổ chức tuần học làm quen

- **Khi có hướng dẫn** về thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của Ngành, nhà trường sẽ bố trí thời gian học sinh tựu trường để hướng dẫn học sinh làm quen với lớp 1 (hình thành nền nếp, thói quen học tập, kỹ năng thực hành, vận dụng cho học sinh). Theo điều kiện, thời gian của trường và công tác phối hợp giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, việc hướng dẫn học sinh làm quen lớp 1 được tổ chức học 1 buổi /ngày và không thu học phí từ cha mẹ học sinh, không dạy trước chương trình lớp 1, đồng thời đảm bảo công tác an toàn cho học sinh khi tựu trường;

- Giáo viên phụ trách lớp thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để phối hợp có giải pháp tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học. Trong tuần làm quen, giáo viên cần quan tâm việc hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,...Chú trọng dạy học kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân trong học tập và sinh hoạt hàng ngày;

- Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo năm tuổi, học sinh khuyết tật, tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Giáo viên cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn

luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

- Nghiêm cấm tuyệt đối việc tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1. Giáo viên nhà trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các cấp quản lý nếu vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình.

- Đối với những học sinh có nhu cầu học bán trú tại trường, giáo viên hướng dẫn cha mẹ học sinh viết đơn xin cho con tham gia.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng:

- Xây dựng kế hoạch, nội dung Trình Hội đồng trường phê duyệt (theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập).

- Tổ chức thực hiện tuyển sinh theo đúng hướng dẫn của Ngành và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Trình Phòng GDĐT thành phố Uông Bí duyệt kết quả tuyển sinh vào **14 giờ 00 phút ngày 11/6/2025**.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh **trước ngày 25/6/2025**.

6.2. Phó hiệu trưởng – Phó chủ tịch Hội đồng:

- Căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện và đơn đốc, giám sát các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- Tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (**theo mẫu Phụ lục 3**), chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng các văn bản, báo cáo theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

6.3. Các giáo viên, nhân viên (thành viên) tham gia Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường thực hiện nhiệm kế hoạch tuyển sinh theo phân công của Lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh.

- Lập danh sách học sinh trúng tuyển lớp 1 năm học 2025-2026 (**theo mẫu Phụ lục 4**).

Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng:

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

+ Danh sách học sinh đúng tuyển (*học sinh có nơi thường trú thuộc địa bàn tuyển sinh (**Khu 1, Khu 2, Khu 3, Khu 8 (tổ 2, tổ 3), Khu 9, Khu 10** thuộc phường Thanh Sơn, thành phố Uông Bí) và học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác nhưng có nơi ở hiện nay thuộc địa bàn tuyển sinh*);

+ Danh sách học sinh trái tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã, khác không thuộc địa bàn tuyển sinh*).

6.4. Công Đoàn, tổ văn phòng:

- Công Đoàn phối hợp với lãnh đạo nhà trường chỉ đạo, giám sát và động viên đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ văn phòng: Chuẩn bị nước uống, bàn ghế làm việc cho Hội đồng tuyển sinh; Tham mưu Hiệu trưởng để đảm kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh; Chuyển công văn theo địa chỉ nơi nhận.

7. Công tác phối hợp

- Ban đại diện các khu 1, 2, 3, 8, 9, 10 thuộc phường Thanh Sơn: Phát thanh thông báo về địa bàn tuyển sinh và thời gian thực hiện tuyển sinh của nhà trường cho các hộ dân cư được biết;

- Trạm Y tế phường Thanh Sơn: Bố trí nhân viên phối hợp đảm bảo an toàn sức khỏe cho học sinh;

- Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện tuyên truyền, thông báo về kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường.

8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác tuyển sinh được chi từ nguồn kinh phí ngân sách được cấp của đơn vị năm 2025 theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc yêu cầu báo cáo lãnh đạo nhà trường để được giải quyết.

Phụ lục 1: Mẫu Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1,
NĂM HỌC 2025-2026**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường:.....

1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):

- Giới tính (*Nam/Nữ*):; - Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....
- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...*).....
- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
- Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):.....
- Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):.....
- Số định danh cá nhân của học sinh:.....
- 2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....
- 3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngàytháng.....năm 2025

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 2: Mẫu đơn xin học lớp 1 (đối với HS xin học trái tuyến)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC TRÁI TUYẾN

Kính gửi: Phòng GDĐT thành phố Uông Bí;
Hội đồng tuyển sinh Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo

Tôi tên là:..... là phụ huynh của em.....

Nơi trường trú tại thôn/khu..... xã/ phường..... thành phố Uông Bí.

Tôi làm đơn này, đề nghị Phòng GDĐT thành phố Uông Bí và Hội đồng tuyển sinh trường..... cho em.....

Sinh ngày:..... Tại:.....

Có nơi thường trú tại

Có nơi ở hiện nay) tại

Được làm thủ tục nhập học lớp 1 năm học 2024-2025 tại trường tiểu học.....

Lí do:

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Giấy khai sinh bản sao ;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Giấy tờ khác (nếu có);

Ngày tháng năm
Người làm đơn
(Kí, ghi rõ họ tên)

Phụ lục3: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Thanh Sơn, ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH
Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1
năm học 2025 - 2026

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....
CÔNG AN PHƯỜNG
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 4: Danh sách tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 2025 - 2026

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Thanh Sơn, ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH
Tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 2025 - 2026

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Nam/nữ	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Ghi chú
1							
2							
...							

Danh sách gồm: Học sinh (.....nam;.....nữ;khuyết tật)

....., ngày..... tháng..... năm.....

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)