

Số: 336/QĐ-THPĐB

Uông Bí, ngày 28 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2025- 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯƠNG ĐÔNG B

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều 20 Điều lệ trường Tiểu học ban hành theo thông tư 28/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 577/KH-PGDĐT ngày 25/4/2025 của PGD&ĐT Uông Bí "V/v Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026".;

Xét đề nghị của Ban giám hiệu trường Tiểu học Phương Đông B,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Phương Đông B, năm học 2025-2026 (kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Giao cho Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 triển khai đến các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện kế hoạch nêu tại Điều 1 Quyết định này theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 cùng các ông bà có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Như Điều 3 (t/h)
- CBGVNV trường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG
Lại Thị Thanh Linh

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 336/QĐ-THPĐB ngày 28/4/2025 của trường TH Phương Đông B)

Thực hiện Quyết định số 335/QĐ-THPĐB ngày 28 tháng 4 năm 2025 V/v thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026; Căn cứ Quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND thành phố về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026”; Công văn số 577/KH-PGDĐT ngày 25/4/2025 của PGD&ĐT Uông Bí "V/v Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026".

Trường Tiểu học Phương Đông B xây dựng kế hoạch thực hiện tuyển sinh đối với lớp 1 năm học 2025- 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

2. Huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo quyết định phân vùng tuyển sinh do Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố quy định, tránh tình trạng quá tải. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh đảm bảo: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Tuyệt đối không được vận động, quỵn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Giáo viên được phân công chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Hiệu trưởng; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh.

II. Quy định tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Đối với các trường ngoài công lập: Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định.
- Sử dụng hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ:

<https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh> (Đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng kí trực tuyến, nhà trường phân công giáo viên hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ đăng kí trực tuyến).

2. Địa bàn tuyển sinh

- Nhà trường tuyển sinh trên địa bàn phường Phương Đông gồm các khu: **Cầu Sến, Bí Trung 1, Bí Trung 2, Tân Lập, Tân Lập 1, Tân Lập 2, Đồng Minh.**

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố hoặc có nơi thường trú và nơi ở hiện tại tại các huyện, thị, tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường, có nguyện vọng học trái tuyến: sau khi nhà trường đã huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số, không làm ảnh hưởng tới quy mô trường lớp của các đơn vị khác thì làm văn bản đề nghị, phòng GDĐT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến cho nhà trường.

- Đối với trường hợp ở huyện, tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại các khu Cầu Sến, Bí Trung 1, Bí Trung 2, Tân Lập, Tân Lập 1, Tân Lập 2, Đồng Minh, phường Phương Đông thì hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại trường để nhập học.

Lưu ý: Đối với học sinh trái tuyến, nhà trường không nhận hồ sơ trực tuyến, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp: 06 lớp. Số Học sinh: 203 Học sinh.

4. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn¹, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường Phòng GDĐT quyết định.

5. Hồ sơ tuyển sinh²

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp (phụ lục 6) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao/ giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

¹ Theo Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban Dân tộc phê duyệt danh sách các thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

² Thực hiện Chi thị số 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

- Đối với học sinh trái tuyển có thêm đơn xin học trái tuyển (phụ lục 7).

6. Quy định về thời gian tuyển sinh

*** Thời gian nhập hồ sơ đăng ký trực tuyến:**

- Từ ngày **19/5/2025** đến hết **06/6/2025**.

- Qua địa chỉ (<https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh>). (Đối với trường hợp quý phụ huynh học sinh gặp khó khăn trong đăng ký trực tuyến, có thể mang hồ sơ đến nộp trực tiếp tại trường từ ngày **02/6/2025** đến hết **06/6/2025** để được GV hướng dẫn, hỗ trợ).

- **Tuyển sinh trái tuyển: Ngày 09/6/2025** (nếu tuyển đúng tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao): HS trái tuyển, PH mang hồ sơ nộp trực tiếp tại trường, không nhận hồ sơ trực tuyến.

- Trái tuyển gồm các trường hợp: học sinh có nơi thường trú tại phường, xã, huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh trước ngày **30/6/2025**.

III. Duyệt kết quả tuyển sinh

1. Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với Phòng GD&ĐT, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (phụ lục 2);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (phụ lục 4);
- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (phụ lục 5) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển

Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng

+ Danh sách học sinh đúng tuyển (học sinh có nơi thường trú tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh và học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác nhưng có nơi ở hiện nay tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh);

+ Danh sách học sinh trái tuyển (học sinh có nơi thường trú tại phường, xã, huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh);

- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (phụ lục 8);

- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (phụ lục 3).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GD&ĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

2. Lịch duyệt kết quả tuyển sinh: 9h30, ngày Ngày 12/6/2025 tại phòng GD&ĐT.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Nhà trường

- **Trước ngày 10/5/2025**, xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường. Chủ động tham mưu UBND phường và Công an trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông

tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các khu dân cư, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao. hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1 **trước ngày 10/6/2025**.

*** Nhiệm vụ chung của Hội đồng tuyển sinh:**

+ Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

+ Phối hợp với các khu dân cư, các trường mầm non thông báo tuyên truyền rộng rãi để toàn thể nhân dân trong phường nắm được kế hoạch tuyển sinh.

+ Tổ chức chu đáo việc đón tiếp (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

+ Hướng dẫn, giúp đỡ phụ huynh nhập hồ sơ trực tuyến khi tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo Phụ lục 6*)³. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha mẹ học sinh hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động đưa trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú

³ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

(Phụ lục 8), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực⁴. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh để cha mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và báo cáo Phòng GD&ĐT.

+ **Ngày 10/6/2025:** Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1.

+ **Ngày 30/6/2025,** Niêm yết thông báo công khai kết quả tuyển sinh; công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh tại bảng thông báo trường, Website trường. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

+ 14h00 ngày 30/5/2025: Họp Hội đồng tuyển sinh của nhà trường lần 1.

+ Ngày 09/6/2025: Họp Hội đồng tuyển sinh lần 2.

+ Ngày 27/6/2025: Họp hội đồng tuyển sinh lần 3 rút kinh nghiệm; Thông báo công khai kết quả tuyển sinh.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

*** Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng tuyển sinh**

- Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Lại Thị Thanh Linh Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Tống Thị Minh Loan: Chịu trách nhiệm chính hướng dẫn chung các thành viên Hội đồng tuyển sinh, phụ huynh về công tác tuyển sinh, thực hiện phần mềm tuyển sinh trực tuyến; tổ chức rà soát, điều tra, huy động trẻ và trẻ khuyết tật trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công ra lớp; xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các khu dân cư, trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp. Chỉ đạo GV hướng dẫn phụ huynh học sinh trang bị sách giáo khoa. Hoàn thiện hồ sơ về công tác tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT phê duyệt. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Các uỷ viên: Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trẻ trên địa bàn phường Phương Đông theo đúng quy định về độ tuổi, hồ sơ, hướng dẫn và hỗ trợ nhập hồ sơ tuyển sinh trực tuyến, và nhận hồ sơ trực tiếp.

+ Bà Đỗ Thị Loan; Lê Thị Hạnh: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các khu Cầu Sến, Đồng Minh.

⁴ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

+ Bà Nguyễn Thị Hoa; Nguyễn Thị Hoài Linh: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các khu Bí Trung I; Bí Trung II.

+ Bà Đinh Thị Nhật; Trần Thị Bích Ngọc: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các khu Tân Lập, Tân Lập I; Tân Lập II.

+ Bà Trần Thị Thanh Lâm Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Hoàn thiện cập nhập danh sách, các bảng biểu tổng hợp và phục vụ hội đồng tuyển sinh.

+ Bà Bùi Thị Vân Anh: Chuẩn bị văn phòng phẩm, các điều kiện CSVC cần thiết cho tuyển sinh.

3. Phụ huynh học sinh

- Cung cấp đầy đủ, chính xác trên phiếu khai các thông tin cho con nhập học tạo điều kiện nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Đăng ký; Nộp đầy đủ hồ sơ về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Phương Đông B. Đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh và bộ phận có liên quan nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu CBGVNV nào thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả phạt hành chính⁵. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo ngay về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (b/c);
- UBND PPD(b/c);
- Các khu dân cư PPD(p/h);
- Các trường Mầm non (p/h);
- HĐ tuyển sinh(t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH



HIỆU TRƯỞNG
Lại Thị Thanh Linh

⁵ Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.