

Số: 345/TB-THPĐB

Uông Bí, ngày 29 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO
Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2025

I. Công tác trọng tâm

1. Tiếp tục thi đua chào mừng Kỷ niệm 79 năm ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1946-01/5/2025); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2025), 135 năm ngày sinh nhật chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1980-19/5/2025).
2. Tổ chức hoạt động ngoại khóa trải nghiệm các môn học.
3. Bình xét thi đua cuối năm, đánh giá viên chức. CNN: Tập thể, cá nhân CBGVNV.
4. Họp CMHS.
8. Tổng kết năm học. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư.
9. Kiểm định, Chuẩn quốc giá, Chuyển đổi số.

II. Kế hoạch công tác cụ thể

Thời. gian	Nội dung	Người thực hiện
Cả tháng	- Tiếp tục thi đua chào mừng Kỷ niệm 79 năm ngày Quốc tế Lao động 1/5 (1/5/1946- 1/5/2025); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2025), 135 năm ngày sinh nhật chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1980-19/5/2025).	- GV toàn trường
	- Thực hiện công khai theo quy định, niêm yết công khai nghiêm túc tại Bảng công khai nhà trường, đăng tải trên Website.	- Đ/c Uyên (KT); đ/c Lâm
30/4- 04/5	- Nghỉ lễ 30/4 và 01/5 theo đúng quy định	- Toàn trường (GV, HS)
05/5	- Ngoại khóa Tuyên truyền về Luật trẻ em - Công khai Kế hoạch tuyển sinh - Hoàn thành tự đánh giá CNNN HT, PHT, GV. Nhập Temis.	- Đc Mai TPT, GV, HS K3 - Đ/c Tổng Loan PHT - Đc Hạnh PHT, Lâm kiểm tra, đôn đốc.
06- 08/5	- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm	- Hội đồng kiểm tra
08/5	- Tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng Tiếng Anh lớp 5	- Hội đồng kiểm tra
07/5	- Hoàn thành cập nhật vào SMAS phần mềm sổ tổng hợp theo dõi đánh giá chất lượng giáo dục	- GVBM, GVB2
09-10/5	- Chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm	- Hội đồng chấm kiểm tra - HS nghỉ học.
12/5	- Ngoại khóa Tuyên truyền phòng chống đuối nước, TNTT	- Đc Mai TPT, GV, HS K4
Trước 15/5	- Hoàn thành kiểm tra đánh giá thể lực.	- GV GDTC
Sáng 09/5	- HS luyện tập đội đồng diễn, xếp chữ, xếp hình văn đi học buổi sáng bình thường 7h00-10h30.	- TPT, GVBM. GVB2
14/5	- Hoàn thiện Báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ thi	- Đc Loan PHT, GV đề

	đua của tập thể, cá nhân. - Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị công nhận Trường học phòng chống TNTT, trường học đảm bảo an toàn ANTT.	nghị thi đua khen thưởng. - Đc Loan PHT, Vân Anh.
	- Hoàn thiện, cập nhật các dữ liệu cuối năm học trên phần mềm SMAS, CSDL ngành	- Đc Tổng Loan (PHT) chỉ đạo GV toàn trường
	- Nộp 4 danh sách HS (HTCTLH, chưa HTCTLH, khen xuất sắc, khen tiêu biểu) cả bản cứng và bản mềm nhập drive. - In giấy khen cho HS.	- Đc Loan (PHT) phụ trách. GVCN nộp bản in, ký, nhập drive.
7h00 15/5	- Tổng duyệt toàn bộ chương trình hoạt động ngoại khóa trải nghiệm các môn học.	Đc Loan, P Hạnh PHT chỉ đạo, đôn đốc.
7h00 16/5	- Tổ chức Trạm đồng diễn, xếp chữ, giao lưu trò chơi của HĐNK trải nghiệm các môn học.	Đc Loan chỉ đạo, đôn đốc.
8h00 18/5	- Chạy CT phần thi “Chinh phục tri thức”	- Đc P Hạnh PHT, Các đội thi, MC, PHạnh, Trần Thủy, Lâm
Sáng 17/5	- Tổ hoàn thành đánh giá viên chức; bình xét thi đua, đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho CBGVNV.	- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, nộp BB, phiếu.
14h00 17/5	- Họp xét lên lớp, HTCTTH, đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GV, Hiệu trưởng, PHT, đánh giá viên chức, thi đua.	- HĐSP, HĐTĐ
19/5	- Hoàn thiện, nộp hồ sơ thi đua, hồ sơ viên chức, đánh giá CHT, PHT, CNNGVTH về PGD	Đ/c Tổng Loan, P Hạnh PHT
19/5	- Tổ chức hoạt động ngoại khóa trải nghiệm các môn học cấp TP	CBGVNV, HS toàn trường
20/5	- Báo cáo quyết toán các khoản thu thỏa thuận	- Kế toán
23/5	- Hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập	- GVHS toàn trường
Trước 23/5	- Duyệt bảng tổng hợp kết quả học sinh và học bạ. - Phát động ủng hộ SGK, STK, sách Bác Hồ, sách KNS, truyện cho Thư viện nhà trường.	- Các đ/c Phó Hiệu trưởng, GV toàn trường - Đc Loan PHT, GVHS toàn trường.
24/5	- Các nhóm thu thập minh chứng chuyển đổi số thực hiện nhiệm vụ, nhập đường link. - Tự đánh giá Thư viện theo TT 16/2022.	- Đc Loan PHT, GV các nhóm công tác.
25/5	- Họp CMHS: + 8h sáng: Họp BĐDCMHS trường. + 9h00 sáng: Họp CMHS các lớp. GVCN trả hồ sơ HTCTTH cho lớp 5 vào buổi họp CMHS.	- BGH, KT, GVCN, đại diện BĐDCMHS 27 lớp - GVCN, CMHS toàn trường.
26-28/5	- Hoàn thiện nốt chương trình, liên hoan, chụp ảnh lưu niệm, ủng hộ sách truyện cho Thư viện, ủng hộ kế hoạch nhỏ, phát sách,... - Báo cáo tổng kết công tác Y tế về PGD và	- GV, HS toàn trường - ĐC Vân Anh Y tế

	Trạm Y tế phường	
7h30 28/5	- Tổng kết năm học; HS ăn ngủ bán trú cả ngày. - Phối hợp HĐĐ phường bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư	- Toàn trường - Đ/c Mai TPT
29/5-31/5	- Học sinh bắt đầu nghỉ hè. HĐTĐG hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác Kiểm định, CQG, CDS.	- HĐ Tự đánh giá.
30/5	- Trả SGK, STK, đồ dùng, thiết bị dạy học - Kiểm kê tài sản, bàn giao cho bảo vệ, tắt toàn bộ các cầu dao điện, cả cầu dao điều hòa toàn bộ các phòng học, phòng chức năng trước khi nghỉ hè.	- ĐC Vân Anh, GVNV - Đ/c Loan (PHT), GVNV toàn trường
	- Bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5	- Đ/c PHạnh PHT, GV K5.
02-06/6	- Tuyển sinh HS lớp Một năm học 2025-2026	- Hội đồng tuyển sinh
Trước 15/6	- Đề xuất trang bị thêm sách, truyện, tài liệu, thiết bị đồ dùng năm học 2025-2026	- Đc Loan PHT, CBGVNV toàn trường
Ngày 01-17/7:	- Ôn phụ đạo cho HS chưa HTCTLH (nếu có); Ngày 18/7: Kiểm tra lại.	- Đ/c Hạnh PHT, GV

Kế hoạch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Các tổ CM; GV, NV (t/h);
- Websise, zalo trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Lại Thị Thanh Linh