

Số: 341 /TB-THPĐB

Uông Bí, ngày 28 tháng 04 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 4/2025

Ngày 28/4/2025, Trường Tiểu học Phương Đông B tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 4 năm 2025

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số	Nữ	Bán trú	HSKT	HSĐT	Ghi chú
1	1A1	Đỗ Thị Loan	35	18	33		2	
2	1A2	Trần Thị Bích Ngọc	35	22	31			
3	1A3	Đinh Thị Nhật	34	16	30		2	
4	1A4	Lê Thị Hạnh	35	16	33			
5	1A5	Nguyễn Thị Hoa	35	16	31			
		Cộng khối 1	174	88	159		4	
6	2A1	Nguyễn T Việt Hằng	35	14	32	1	2	
7	2A2	Nguyễn Thị Hằng	40	20	38			
8	2A3	Đặng Thị Ngọc Bích	36	14	31			
9	2A4	Nguyễn T. Thùy Liên	35	15	34			
10	2A5	Nguyễn Thị Hảo	34	19	33	1	2	
11	2A6	Nguyễn Thị Hoàn	33	15	30		1	
		Cộng khối 2	213	97	198	2	5	
12	3A1	Phạm Thị Trà My	34	19	33	1		
13	3A2	Bùi Thị Vân	34	17	30		3	
14	3A3	Bùi Thị Tâm	34	18	32			
15	3A4	Phạm Thị Hồng Liên	36	20	30		1	
16	3A5	Nguyễn T Hoài Linh	34	20	30	1		
		Cộng khối 3	172	94	155	2	4	
17	4A1	Nguyễn Mai Hương	39	18	36	1		
18	4A2	Nguyễn Thu Thủy	43	23	39		1	

19	4A3	Đỗ Minh Hương	41	21	39	1	2	
20	4A4	Ngô Thị Thu	47	23	37			
21	4A5	Vũ Thị Ngân	40	18	37	1	1	
		Cộng khối 4	210	103	188	3	4	
22	5A1	Phạm Phương Hậu	35	23	29		2	
23	5A2	Phạm Thị Thúy Nga	40	25	33	1		
24	5A3	Vũ Hồng Thanh	39	19	35			
25	5A4	Vũ Thị Ánh	37	14	34		1	
26	5A5	Trần Thị Thu Thủy	39	18	30	1		
27	5A6	Phạm T Hồng Hạnh	38	20	31		2	
		Cộng khối 5	227	119	191	2	5	
TỔNG			997	501	892	501	22	

- HS nghèo/cận nghèo: 0; HSKK: 22; HS mồ côi: 14.

- HS chuyển đi: 0

- HS chuyển đến: 01

* **Ưu điểm:** Duy trì tốt các nề nếp đã xây dựng. Đảm bảo sĩ số, đảm bảo chuyên cần. HS có ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh. Trang phục gọn gàng, đảm bảo sức khỏe. Kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của HS được nâng cao, có nhiều chuyển biến tích cực.

* **Tồn tại:** .

HS còn nói tục chửi thề.

HS chơi ở khu vực sân phòng bảo vệ, đuổi chạy nô đùa ở khu vực dốc bậc; HS mang kiếm đồ chơi bằng thép nhọn ra chơi, rất nguy hiểm.

Vẫn còn hiện tượng học sinh nam trêu đùa, đánh nhau ở các lớp làm cho phụ huynh bức xúc, phản ánh. Yêu cầu các đ/c GVCN thường xuyên nhắc nhở quán triệt. Yêu cầu đ/c TPT thường xuyên bao quát và chỉ đạo cờ đỏ chấm chặt chẽ, sát sao, nghiêm túc hơn.

Vệ sinh sau bán trú nhiều lớp còn chậm, để mất trật tự. GV trông trưa còn để HS chạy nhảy nô đùa ngoài sân, trên các mặt bàn ngủ. Vệ sinh trong lớp học, Vệ sinh, đồ dùng tại các khu vực hành lang, cầu thang, bồn rửa tay, nhà vệ sinh còn chưa sạch thường xuyên.

b. Giáo viên

+ **Ưu điểm:** Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ nghiêm túc, GV có ý thức tự giác trong thực hiện các nề nếp, nội quy, quy định của nhà trường.

+ **Hạn chế:**

- *Chuyển sang giờ làm việc mùa hè, đầu giờ truy bài, 01 số giáo viên còn vào lớp muộn, để HS tự truy bài, lớp ồn.*

- *Giờ Chào cờ, Giờ Thể dục, GV còn tùm tùm nói chuyện, chưa bao quát nhắc nhở*

HS. GV cần ngồi cuối hàng bao quát, quán xuyến HS.

- Vẫn còn hiện tượng GV làm việc riêng trong giờ lên lớp, sử dụng máy tính, điện thoại, vẫn có 1 số GV đi làm muộn giờ.

- Chưa có ý thức trong việc tiết kiệm điện, GV trống tiết vào phòng họp nhỏ ngồi sau khi ra không tắt điện, tắt quạt.

- Vẫn còn hiện tượng GV đánh HS, yêu cầu các đ/c chú ý không đánh, phạt học sinh dưới bất kỳ hình thức nào.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 28 đến tuần 32. Tiếp tục thực hiện soạn - giảng Bác Hồ và các bài học về đạo đức và lối sống vào tiết Thực hành kiến thức vào các tiết buổi 2 đối với lớp 2, 3, 4, 5. Lòng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lòng ghép GD KNCDS, Quyền con người, lý tưởng cách mạng,.. vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học.

- Chỉ đạo dạy bù nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 thứ Hai (tức ngày 7/4, dạy trực tuyến vào chiều thứ Sáu- 3 tiết, sáng ngày Thứ Bảy 5/4- 4 tiết- Tổng 7 tiết). Nghỉ 30/4- 1/5 vào Thứ Tư, Thứ Năm (dạy trực tuyến Thứ bảy ngày 19/4 dạy TKB thứ Tư ngày 30/4 (7 tiết); Thứ Bảy ngày 26/4 dạy TKB ngày thứ Năm (7 tiết); Dạy bù ngày 02/5: Dạy và học bù trực tiếp 3 tiết vào chiều thứ Sáu 25/4/2025; 01 tiết vào sáng thứ Sáu ngày 18/4.

* Lưu ý: Chuyển tiết cuối cùng của ngày thứ Ba 29/4 đối với GVCN các đ/c dạy tiết SHL của ngày thứ Sáu (2/5), tiết được thay các đ/c dạy vào tiết 5 của ngày thứ Sáu 18/4.

- Tiếp tục sinh hoạt các CLB Văn -Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TDTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo KH đã xây dựng.

- Xây dựng kế hoạch 218/KH-THPĐB ngày 15/4/2025 về kế hoạch kiểm tra định kỳ và kế hoạch phối hợp 219/KHPH-THPĐB-THCSPĐ ngày 15/4/2025 V/v tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5.

* **Tham gia giao lưu HSNK cấp thành phố** vào ngày 18/4/2025 tại trường Tiểu học Quang Trung. Kết quả như sau:

- Kết quả như sau:

+ Khối 3: 03 giải Nhất; 03 giải Nhì, 02 giải Ba, 01 giải KK

+ Khối 4: 01 giải Nhất, 03 giải Ba; 02 giải Khuyến khích

+ Khối 5: 02 giải Ba; 05 giải Khuyến khích

Tổng 22 giải (4 giải Nhất, 3 giải Nhì, 7 giải Ba, 8 KK)

Số lượng học sinh đạt giải 22/30 học sinh đạt 73,33% (năm 2023-2024- 18/21 giải)

Chất lượng bài thi so với năm học 2023-2024: Giải Nhất hơn năm 2023-2024 3

giải (4-1); Giải Nhì 3 giải ít hơn 1 giải 2023-2024 (3-4); Giải Ba 7 giải cao hơn 2 giải so với năm học 2023-2024 (7-5); Giải Khuyến khích bằng năm học 2024-2024 (8 giải)

Cụ thể từng khối lớp và môn học: em Nguyễn Hải Hoàng Dung 3A4- 22,35 điểm (môn Tiếng Việt - 9 điểm cao nhất TP), Trần Hà My lớp 4A4- 23,75 (Tổng điểm cao nhất TP, môn Toán 9 điểm- cao nhất TP);

* **Tham gia thi IOE cấp Quốc gia** có 9 học sinh tham gia thi khối 4, khối 5 ngày 03/4/2025 trong đó khối 4 có 4 HS, khối 5 có 5 học sinh (Khối 4 có 1 HS Bùi Thu Hà lớp 3A3 thi vượt cấp, khối 5 có HS Trần Hà My thi vượt cấp).

- Kết quả cả 2 khối em Hà My cao điểm nhất: ở khối 4 là 1690/2000 điểm; khối 5 là 1610/2000 điểm, chưa có xếp giải

* **Tham gia cuộc thi Đấu trường VioEdu Tỉnh** vào ngày 20/3/2025 theo hướng dẫn của Ban tổ chức. Cụ thể như sau: Toán + TV có 14 HS (Khối 5: 2HS; Khối 4: 5 HS, khối 3: 1 HS, Khối 2: 4 HS, Khối 1: 2HS); Tiếng Anh có 4 HS tham gia (Khối 5: 1HS; Khối 4: 1 HS, khối 3: 2 HS).

Kết quả:

+ **Môn thi Tổng hợp** 10 giải (3 giải bạc em Trí 2A2, Quỳnh 4A3; Hà My 4A4; 01 giải đồng em Gia Bảo 3A5, 06 giải KK em Phương Linh 1A2, Đức 2A2, Khôi 2A2, Hương 4A3, Bảo Anh 4A5, Hoàng 5A6).

+ **Môn thi Tiếng Anh 03 giải** (01 giải vàng- Thanh Trúc 3A4; 02 KK. Hà My 4A4, Diệu Anh 5A3).

- Đánh giá, rút kinh nghiệm:

HS tham gia nhiều cuộc thi các cấp tổ chức và các cuộc thi Quốc tế đều có nhiều đạt giải cao. Ghi nhận, biểu dương các cô giáo chủ nhiệm: N Hằng 2A2, H Liên, P Hạnh, Thu, Đỗ Hương rất sát sao nghiên cứu tìm hiểu, quan tâm, nhiệt tình động viên, hướng dẫn HS.

Chất lượng giải HS thi năng khiếu cấp TP đạt nhiều giải cao. Nhà trường ghi nhận, trân trọng cảm ơn các đ/c CBGV đặc biệt các đ/c ôn luyện các đội tuyển. Tuy nhiên số lượng giải chưa được 100%, tỷ lệ đạt giải chưa cao so với các trường, cho thấy có nhân tố trội, song mặt bằng chất lượng chung chưa đều HS và chất lượng môn TA còn đuối hơn Toán TV. Qua đây chúng ta rút kinh nghiệm thêm cho công tác giảng dạy HS toàn trường, công tác bồi dưỡng hs, động viên PHHS cần p/h quan tâm đầu tư cho các con tham gia học các trung tâm TA, các phần mềm online... Đồng thời rút kinh nghiệm trong công tác lựa chọn HS tham gia ko cần đủ chỉ tiêu. Phải tập trung vào chất lượng, HS phải vững vàng, chắc chắn mới cử đi tham gia.

- Thực hiện chỉ đạo giáo viên kích hoạt chữ ký số theo hướng dẫn bên Viettel.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy tại các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm.

- Ra đề kiểm tra BDTX nội dung 1,2 cho GV. GV nộp bài thu hoạch BDTX xuống trường ĐH Hạ Long đúng thời gian quy định.

- Tham dự chuyên đề Ngày Hội sách thành phố tại các trường TH Yên Thanh.
- Rà soát sửa lại chính xác các thông tin học sinh trên các phần mềm SMAS; CSDL ngành.

3. Công tác tài chính –CSVC

1. Tổng NSNN giao: 12.453.173.000đ

*** Quỹ lương:** 9.396.673.000đ

Đã chi đến tháng 20/4/2025: 3.010.305.471đ. Còn lại: 6.386.367.529đ

*** Kinh phí không tự chủ** (Chế độ giáo viên dạy học sinh khuyết tật và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh): 263.500.000đ

Đã chi đến tháng 20/4/2025: 55.125.849đ

Còn lại: 208.374.151đ

*** Kinh phí không tự chủ** (Khen thưởng theo NĐ 73/2024): 516.000.000đ

Đã chi: 0đ

Còn lại: 516.000.000đ

*** Chi khác:** 2.277.000.000 đ

Đã chi đến tháng 20/4/2025: 320.715.943 đ

Còn lại: 1.956.284.057đ.

- Thực hiện công khai các khoản thu tháng 4/2025; Danh sách CBGVNV được tăng lương, phụ cấp lương định kỳ, tăng lương trước thời hạn, 6 tháng đầu năm 2025; Danh sách thanh toán lương, phụ cấp lương, truy lĩnh tăng lương, phụ cấp lương 3 tháng đầu năm 2025, chế độ giáo viên dạy thể dục ngoài trời, giáo viên dạy học sinh khuyết tật và các chế độ khác cho CBGV, NV theo quy định, công khai tình hình thực hiện dự toán kinh phí quý I năm 2025.

- Nhà trường đã ký HĐ mua phần mềm website của trường, mua phần mềm học bạ số cho HS toàn trường. Tổng kinh phí hết gần 16.000.000đ. Không được cấp trên cấp hỗ trợ.

4. Công tác Y tế học đường

- Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh và sơ cấp cứu ban đầu:

+ Trong tháng 4/2025 học sinh ốm đau, bệnh nhẹ được chăm sóc và theo dõi tại phòng y tế: Sốt, đau đầu, đau bụng, rối loạn tiêu hóa, chảy máu cam.....

+ Các trường hợp: ngã sứt đầu gối chân, ngã sứt khủy tay, ngã sứt trán ..., không có trường hợp tai nạn nào nặng phải chuyển lên tuyến trên.

- Công tác phòng chống dịch bệnh đảm bảo an toàn.

- Tư vấn cho phụ huynh đến đón con, giáo viên và học sinh ốm xuống phòng y tế các vấn đề liên quan đến sức khỏe và bệnh tật.

- Công tác kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường, VSATTP:

+ Công tác giáo dục vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường được nhà trường phát động thường xuyên. Y tế học đường cũng đã phối hợp với Đội TNTP kiểm tra đánh giá việc chăm sóc giữ gìn môi trường của các lớp nên trường lớp luôn xanh - sạch - đẹp.

Nhân viên y tế đã kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường hàng ngày, đã nhắc nhở rút kinh nghiệm tại chỗ cho các lớp vệ sinh chưa sạch và chưa kịp thời.

+ Nhà trường đã đáp ứng các nguồn nước sạch đầy đủ, hợp vệ sinh nên đảm bảo tốt sức khỏe cho học sinh.

+ Đã nhắc nhở, giám sát nhân viên vệ sinh trong dọn khu nhà vệ sinh học sinh thường xuyên đảm bảo sạch sẽ. VS khu dãy nhà C còn phải nhắc nhở nhiều.

- Công tác vệ sinh ATTP: Đã phối hợp cùng phụ huynh HS giám sát suất ăn bán trú: Chất lượng suất ăn, thực đơn, đảm bảo công tác Vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm nào xảy ra tại trường.

+ Giáo viên đã lồng ghép việc giáo dục học sinh biết ăn uống đảm bảo vệ sinh.

- Công tác tuyên truyền: Đã tuyên truyền phòng chống bệnh sởi, sốt xuất huyết, phòng chống tai nạn thương tích....

- Thực hiện kế hoạch số 35/KH-TYT ngày 24/03/2025 của trạm y tế Phường Phương Đông về việc "Triển khai chiến dịch tiêm vắc xin Sởi năm 2025 trên địa bàn phường Phương Đông". Ngày tiêm 27/3/2025 tại trường TH Phương Đông B cho học sinh khối lớp 2,3,4,5 số lượng giấy mời tiêm là 177 học sinh và số lượng tiêm là 166 học sinh, 11 bạn không đủ điều kiện tiêm và phụ huynh không đồng ý tiêm, trong quá trình tiêm an toàn, không có trường hợp tai biến xảy ra.

- Ngày 16/4/2025 học sinh tham gia khám mắt tại trường TH Quang Trung là 17 học sinh.

- CBGVNV tham gia đăng ký tiêm sởi là 7 người.

- Tham gia lớp đào tạo chuyên môn y tế từ 18/4/2025 tại trường THPT Uông Bí do trung tâm kiểm soát bệnh tật Tỉnh Quảng Ninh tổ chức.

5. Công tác Đội

- Thực hiện nghiêm túc việc thắt khăn quàng đỏ đối với các bạn đội viên.

- Đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác theo dõi chấm điểm thi đua các lớp.

- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội.

- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ nghiêm túc theo chủ điểm:

+ 07/4/2025: Tìm hiểu ngày giỗ Tổ Hùng Vương.

+ 14/4/2025: Chung tay bảo vệ môi trường. Trình diễn thời trang.

+ 21/4/2025: Ngoại khóa Ngày hội văn hóa đọc cấp trường.

+ 28/4/2025: Chào mừng kỷ niệm Chiến thắng 30/4/1975-Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

- Phát động cuộc thi vẽ tranh Bác Hồ với Thiếu nhi, Thiếu nhi với Bác Hồ nộp 75 bài.

- Triển khai các cuộc thi: “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025; Triển khai cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng TP, Kế hoạch Thi Tin học trẻ

cấp tỉnh năm 2025, Triển khai phong trào toàn dân tiết kiệm năng lượng và Thi Triển lãm Tranh thiếu nhi toàn quốc. *Các cuộc thi GV CN, GVMT chưa quan tâm hướng dẫn HS tham gia hưởng ứng, có cuộc thi không có HS tham gia, nếu có tranh chưa đẹp. Đề nghị đ/c Loan PHT chỉ đạo sát sao TPT, GVMT, GVCN rút kinh nghiệm, giao số lượng, chọn nhân tố GV có trách nhiệm hướng dẫn sát sao đầu tư cho có chất lượng, kịp thời nộp và báo cáo đúng quy định.*

- Thực hiện tốt phong trào Nhật được của rơi trả lại cho người mất của các bạn học sinh các lớp.

- Công ty sữa KUN đến tặng sữa cho hs. 10 HSKK tặng mỗi suất 300.000 đ; 30 HSKK để nhận balo KUN; 15 HS KK, thấp còi để nhận sữa túi KUN; còn HS toàn trường được nhận 1 hộp sữa KUN, 1 cái bánh gạo KUN/HS.

6. Công tác thi đua khen thưởng

- Phát động thi đua Kỷ niệm 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ, 50 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 01/5.

Kết quả:

- Xếp loại các lớp tháng 4. Xếp loại A: 27 lớp
- Xếp loại thi đua Giáo viên: Tổ 1 xếp loại A: 14 đ/c; Loại B: 01(Nhật)
Tổ 2,3 xếp loại A: 15 đ/c;
Tổ 4,5 xếp loại A: 13 đ/c;
Tổ VP xếp loại A: 02 đ/c;

7. Công tác kiểm tra nội bộ:

7.1. Thực hiện nhiệm vụ: 03 đồng chí.

* *Xếp loại chung giáo viên: XL Tốt:* Đ/c Nguyễn Thu Thủy, Bùi Thị Tâm, Phan Thi Thu Trang

* Ưu điểm

- Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng của bài học; giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác; sử dụng đa dạng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học;

- Giáo án có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.

- Giáo viên có sử dụng CNTT, các bảng phụ và hướng dẫn học sinh dùng sách giáo khoa.

- Tổ chức theo nhóm học sinh đã chủ động hợp tác hoàn thành nhiệm vụ hoạt động nhóm.

- *Tồn tại:*

- + Chưa quan tâm nhiều đến các đối tượng học sinh trong lớp.
- + Học sinh nói nhỏ, lớp học chưa sôi nổi.

7.2. Kiểm tra công tác tài chính kế toán

Hồ sơ đầy đủ sắp xếp khoa học, các hồ sơ có đủ chữ ký hợp lệ theo quy định. Chứng từ đầy đủ hợp lệ.

Công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng kinh phí dịch vụ bán trú theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm việc chi trả đầy đủ chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học; chi trả chế độ cho người dạy học sinh khuyết tật, dạy thể dục.

8. Công tác Thư viện- Thiết bị

8.1. Thiết bị:

- Tiếp tục rà soát các thiết bị dạy học và phòng học trải nghiệm kịp thời đề xuất với BGH trang thiết bị dạy học cho tiết học.

- Bàn giao thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định cho các tiết học và phòng học trải nghiệm.

- Phát huy tốt các loại đồ dùng hiện có trong phòng thiết bị và phòng học trải nghiệm.

- Thông kê việc mượn trả thiết bị trong tháng 4 và ghi vào sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên.

8.2. Thư viện:

- Đã sắp xếp lại phòng thư viện gọn gàng, lau dọn sạch sẽ, sắp xếp sách truyện thư mục các loại sách dễ tìm, dễ thấy.

- Tiếp tục cho GV- học sinh mượn sách, truyện.

- Phân lịch đọc sách cho các lớp tại thư viện đảm bảo học sinh được tiếp cận với sách, truyện tại thư viện nhà trường.

- Thực hiện theo kế hoạch ngày hội sách của trường, mỗi lớp đã ủng hộ tại thư viện lớp số lượng sách truyện là 1261 quyển. Cụ thể; Sách KNS-147 quyển ; ATGT-108 quyển; Truyện-651; SGK- 49; Sách tham khảo 124; Khác 182;

Yêu cầu đ/c Vân Anh lưu số lượng sách, truyện các lớp đã thông báo để hết năm học nộp về thư viện nhà trường theo đúng số lượng.

- Mở cửa thư viện theo TKB các lớp trong tuần.

- Ngày 18/4/2025 tham gia ngày hội đọc sách tại trường TH Yên thanh do PHT và tổng phụ trách trường tham dự.

* Tồn tại:

- GV- học sinh đã thực hiện mượn sách, truyện, tài liệu tham khảo, đồ dùng, TBDH xong chưa thường xuyên.

- Còn một số giáo viên chưa vào đầy đủ đầy đủ các thiết bị mượn theo kế hoạch bài dạy. Một số giáo viên chủ nhiệm và bộ môn ở các tổ chuyên môn cập nhật đồ dùng thiết bị chưa đúng thời gian quy định, còn chậm, còn phải nhắc nhở, đôn đốc.

- Việc thống kê lượt sử dụng đồ dùng, TBDH giáo viên chưa kịp thời, chưa nghiêm túc.

- Nhân viên kiêm nhiệm nên thời gian dành cho công tác thư viện, thiết bị chưa

nhiều, hiệu quả công việc chưa cao, chưa có sự đổi mới sáng tạo.

9. Công đoàn

- Hoàn thiện các chứng từ kế toán.
- Động viên thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau kịp thời gia đình đoàn viên.
- Tiếp tục duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.
- Hướng ứng tới toàn thể Đoàn viên CĐ tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu về 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam”.

10. Công tác khác

- **Công tác kiểm định:** Tham gia tập huấn kiểm định vào ngày 19/4/2025 tại THCS Yên Thanh theo Kế hoạch 397/KH-PGDĐT ngày 26/3/2025.
- **Công tác SGK:** Thông báo đến CBQL, GV, NV, HS, PHHS về danh mục SGK được nhà trường sử dụng từ năm học 2025-2026. Thông báo đến GVCN cho CMHS danh mục SGK của năm học 2025-2026, để PHHS nắm được tự chủ động mua sắm theo nhu cầu tự nguyện, tự chuẩn bị cho con em mình.
- **Công tác Phổ cập:** Phối hợp THCS hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra Phổ cập GD.
- Thông báo 6150/TB-BLĐTBXH năm 2024 quy định dịp nghỉ Lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 công chức, viên chức được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang thứ Bảy ngày 26/4/2025. *Như vậy, dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 công chức, viên chức được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ nhật ngày 04/5/2025 (làm bù vào thứ Bảy ngày 26/4/2025). Nhà trường đã bố trí học bù nên ngày thứ Bảy ngày 27/4, HS và GV toàn trường nghỉ.*
- Đón trả học sinh an toàn và tuyên truyền tới các bậc phụ huynh đưa đón con đúng giờ, tạo hình ảnh đẹp, văn minh ngoài cổng trường.
- Thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; thực hiện nghiêm túc cam kết không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời ...
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2025, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử

văn hóa trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong cơ quan.
- Phối hợp Hội GD&CSSK học đường Việt Nam tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe cho CBGCVNV toàn trường.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động cổng thông tin điện tử của trường.
- Cập nhật các phần mềm theo quy định kịp thời: phần mềm quản lý viên chức, SMAS...
- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.
- Công tác tổng hợp, báo cáo tháng các bộ phận phụ trách theo mảng công tác báo cáo đánh giá cần cụ thể, đầy đủ. *Ví dụ: Công tác Đội, ngoài giờ, học sinh, phong trào, nền nếp...*

II. Nhiệm vụ công tác tháng 5/2025

Tiếp tục thi đua chào mừng Kỷ niệm 79 năm ngày Quốc tế Lao động 1/5 (1/5/1946- 1/5/2025); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2025), 135 năm ngày sinh nhật chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1980-19/5/2025).

1. Nền nếp

a. Học sinh:

- Ổn định, duy trì sĩ số học sinh. Duy trì các nền nếp mùa hè.
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng vào lớp, đi học bộ môn và ra về. Khi ra về tuyệt đối không ngồi trên đường tàu chơi, ra đầu đường 18 đứng đợi bố mẹ chạy đuổi nhau rất nguy hiểm. HS chờ bố mẹ đón phải đứng đợi ở khu vực cửa phòng bảo vệ, trong cổng trường.
- Nhắc nhở ý thức giữ gìn, bảo vệ cây xanh, cây hoa trong trường.
- Thực hiện nghiêm túc phòng tránh tai nạn thương tích. Chơi đúng các vị trí đã quy định. Không chơi ở khu vực sân phòng bảo vệ, sân nhà xe, các bậc cầu thang lên xuống góc cạnh nhọn nguy hiểm.
- Quán triệt HS không mua quà, mang quà vật đến trường ăn.

b. Giáo viên:

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, thực hiện tốt chủ đề 2025...
- Yêu cầu GV tiếp tục quan tâm, thân thiện với học sinh. Nghiêm cấm đánh, chửi, lăng mạ, xúc phạm, quát nạt HS. Không được sử dụng bất kỳ hình thức nào để trách phạt HS. Không sử dụng điện thoại khi lên lớp vào việc riêng, làm ảnh hưởng đến thời gian giờ dạy. Tuyệt đối không để xảy ra bạo lực học đường.
- *Trang phục GV sáng thứ 2 đề nghị mặc đúng quy định: Thứ 2 áo xanh sơ mi, thứ 6 mặc áo cam.*

2. Chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 33 đến tuần 35. Tiếp tục thực hiện soạn - giảng Bác Hồ và các bài học về đạo đức và lối sống vào tiết Thực hành kiến

thức vào các tiết buổi 2 đối với lớp 2, 3, 4, 5. Lồng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lồng ghép GD KNCDS, Quyền con người, lý tưởng cách mạng,.. vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2. Tiếp tục sinh hoạt các CLB Văn -Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TDTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo KH đã xây dựng.

- Tiếp tục sinh hoạt các CLB Văn -Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TDTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo KH đã xây dựng.

- Thực hiện duyệt ma trận đề kiểm tra, in sao đề cuối năm học, thực hiện kiểm tra từ ngày 06-08/5/2025 (Thứ Ba-thứ Năm); chấm bài từ 7 giờ 30 phút ngày 09, 10/5/2025 (Thứ Sáu, Thứ Bảy) nghiêm túc.

- Ngày 09/5/2025: HS nghỉ học, GV chấm bài, tổng hợp. HS luyện tập đội đồng diễn, xếp chữ, xếp hình văn đi học buổi sáng bình thường 7h15-10h30.

- Yêu cầu GV dạy bộ môn, GVB2 hoàn thành cập nhật vào SMAS phần mềm sổ tổng hợp theo dõi đánh giá chất lượng giáo dục và học bạ trước ngày 08/5/2025.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực cho học sinh: GV dạy Thể dục chủ động xong trong tuần 32 (2 đ/c thể dục).

- Hoàn thiện các dữ liệu cuối năm học trên phần mềm SMAS. Thực hiện cập nhật, báo cáo chính xác, đúng điểm kiểm tra, đánh giá cuối năm học. Hoàn thành xong trước ngày 15/5/2025. Giáo viên chủ nhiệm in sổ tổng hợp kết quả giáo dục, học bạ trình PHT kí duyệt đóng dấu giáp lai và lưu trữ. Duyệt bảng tổng hợp kết quả học sinh và học bạ vào ngày trước ngày 16/5/2025 (Thứ Sáu). Hoàn thành báo cáo chất lượng về PGDĐT.

- Ngày 23/5/2025: Hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập năm học. Rà soát, đảm bảo dạy bù đủ, hoàn thành chương trình, ôn tập, phụ đạo lại kiến thức cho HS, tuyệt đối không để còn bài nào chưa dạy, cắt xén, dồn ghép chương trình.

- Phối hợp với trường THCS Phương Đông tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 vào ngày 30/5/2025. Hoàn thành hồ sơ, biên bản bàn giao học sinh giữa các khối lớp và bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6.

- Các lớp, GVCN tổ chức cho HS tự đánh giá, PHHS đánh giá và tổ chức cho lớp bình bầu đề nghị khen thưởng. (*Chỉ tiêu: Mỗi lớp đề nghị khen từ 65-75%*). Yêu cầu có biên bản lưu.

- Nộp 04 danh sách trước ngày 15/5 cả bản cứng và bản mềm nhập drive: Danh sách đề nghị khen thưởng: 01. DSHS lên lớp; 02. DSHS chưa HTCTLH; 03. DS đề nghị khen xuất sắc; 04. DS đề nghị khen tiêu biểu. Các đ/c PHT phụ trách theo nhiệm vụ đôn đốc.

Đ/c Loan HP tập hợp làm sổ theo dõi thi đua khen thưởng lưu hàng năm và đặt Giấy khen. Khen thưởng phải động viên kịp thời, đúng đối tượng, đảm bảo quy định, tránh tràn lan, không công bằng, gây bức xúc trong PHHS. PHT chỉ đạo lời khen lưu ý thống nhất câu từ.

- Chăm BDTX, tổng hợp báo cáo PGD theo kế hoạch.
- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tập trung ôn tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng giáo dục cuối năm, bồi dưỡng HS năng khiếu, giúp đỡ học sinh CHT, học sinh khuyết tật, HS khó khăn.

- Chỉ đạo đánh giá hoàn thiện các hồ sơ của học sinh hòa nhập.

- 7h30 sáng ngày 28/5/2025: Tổng kết năm học; Ăn ngủ bán trú cả ngày bình thường. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư, phân công GV phối hợp hướng dẫn sinh hoạt hè tại khu dân cư. Đc Vân Anh làm giấy mời. Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học: Đc Loan PHT.

- Ngày 26-28/5: Hoàn thiện nốt chương trình, đảm bảo không còn bài nào chưa dạy, tổng kết lớp, chụp ảnh lưu niệm, ủng hộ sách truyện cho Thư viện, ủng hộ kế hoạch nhỏ, phát sách...GVCN trả hồ sơ HTCTTH cho lớp 5 vào buổi họp CMHS, cho ký nộp đ/c Hạnh lưu hồ sơ đầy đủ.

(Lưu ý: Các lớp GVCN giám sát, không để PH thu ủng hộ quỹ lớp quá cao, KK cho các PHHS; Các lớp nếu có liên hoan cuối năm chú ý phải đảm bảo VSATTP, yêu cầu GVCN lưu mẫu đồ ăn, uống kể cả liên hoan ngọt hay mặn; GVCN không được cùng PHHS tổ chức cho HS đi tắm biển, du lịch, nếu xảy ra mất an toàn GV đó hoàn toàn chịu trách nhiệm).

- Từ 29/5: Học sinh bắt đầu nghỉ hè. GV thực hiện công tác kiểm định, hoàn thiện hồ sơ... Đề nghị các nhóm công tác, tất cả CBGVNV tăng cường, dịp nghỉ lễ này tranh thủ khẩn trương làm xong hết các hồ sơ.

3. Công tác thi đua, tổng hợp

- Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, các cuộc thi do cấp trên phát động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các mô hình điển hình tiên tiến đã đăng ký.

- Trước ngày 15/5/2025: Báo cáo tổng kết năm học nộp PGD, UBND phường. Các đ/c Phó Hiệu trưởng hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học. Đc Tổng Loan – PHT chịu trách nhiệm chính tổng hợp, đánh giá hoàn thiện báo cáo tổng kết năm học.

- Hoàn thành giám định các danh hiệu thi đua cho cán bộ, giáo viên toàn trường nộp PGD trước ngày 20/5. Đ/c Tổng Loan triển khai thực hiện.

- Tự đánh giá CNVN HT, PHT, GV. Hoàn thành đánh giá viên chức; bình xét thi đua, đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho CBGVNV. Tổ hoàn thiện, nộp về trường sáng ngày 17/5/2025. Các tổ thực hiện họp, tổng hợp các ý kiến đánh giá, nhận xét, dự kiến mức xếp loại của tập thể vào phiếu đánh giá của từng cá nhân mẫu như năm trước, nộp Biên bản kèm phiếu đánh giá viên chức của CBGVNV 02 bản/đ/c về nhà trường theo tổ; đối với tự đánh giá của HT, PHT, GV nộp phiếu đánh giá của cá nhân, nộp TEMIS xong trước ngày 05/05 phiếu tự đánh giá và các minh chứng để nhà trường xuất phiếu tổng hợp nộp PGD.

- 14h00 ngày 17/5/2025: Họp xét lên lớp, HTCTTH. Họp đánh giá viên chức,

Hợp HĐ thi đua nhà trường. Đ/c Hạnh PHT phụ trách chỉ đạo, hướng dẫn đ/c Lâm vào kiểm tra, đôn đốc thực hiện, đảm bảo báo cáo, nộp hồ sơ cho PGD đúng thời hạn quy định trước 20/5/2025.

Chỉ tiêu: HTXSNV không quá 20% tổng số HTT của tổ (không tính BGH vào tỷ lệ, vẫn đề xuất xếp loại cho BGH). Công thức:

$$\text{Số viên chức HTXS} = \frac{\text{Tổng số VC - (VC hoàn thành nhiệm vụ + VC không hoàn thành nhiệm vụ)}}{120} \times 20$$

Xếp loại Viên chức là căn cứ bình xét thi đua, đề nghị danh hiệu thi đua khen thưởng. Mẫu như năm học trước. (Mục III, giao Tổ chuyên môn tổng hợp các ý kiến đánh giá, nhận xét, dự kiến mức xếp loại của tập thể vào phiếu đánh giá của từng cá nhân (đánh máy, không được viết tay, gửi về đ/c Lâm tổng hợp ý kiến, đ/c Lâm ký và ghi rõ họ tên vào mục III – Phiếu đánh giá. Mục IV, đ/c Lâm TKHĐ sẽ tham mưu nhận xét, xếp loại từng đ/c cho HT bằng đánh máy để ghim vào cuối).

Trước khi họp thi đua, viên chức, yêu cầu các Tổ, TPT và các bộ phận có liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng liên quan. Đ/c Loan PHT tổng hợp sẵn bảng theo dõi thi đua, dự kiến xếp loại thi đua cuối năm, phiếu bình bầu các danh hiệu và hình thức khen thưởng.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng tích cực cho học sinh chưa hoàn thành môn học năm học 2024-2025 (nếu có): Đ/c Hạnh xây dựng KH và chỉ đạo thực hiện.

- Ngày 01-17/7: Ôn phụ đạo cho HS chưa HTCTLH (Nếu có); Ngày 18/7: Kiểm tra lại. Giao đ/c Hạnh phụ trách.

4. Công tác Đội , hoạt động ngoại khóa

- Chỉ đạo TPT triển khai các chủ điểm sinh dưới cờ tháng 5.

+ Tuần 33: Tuyên truyền phòng chống đuối nước, TNTT (Khối 4 thực hiện).

+ Tuần 34: Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác. Tổ chức hoạt động ngoại khóa trải nghiệm các môn học vào sáng ngày 19/5/2025 (Ngoại khóa toàn trường thực hiện). Đề nghị các Đội trưởng, các bộ phận có liên quan nghiên cứu KH, phân công chuẩn bị thực hiện chu đáo. Từ 7h00-9h30 sáng 09/5/2025 tập luyện xếp chữ, đồng diễn. Yêu cầu đ/c Huyền, Luyến, Mai TPT, GVBM, GVB2 phối hợp thực hiện nghiêm túc. Không lấy HS tham gia các trạm trùng nhau vất vả tập luyện. Kể chuyện Bác Hồ, Văn nghệ, đồng diễn, xếp chữ yêu cầu xong trước ngày 15/5/2025. Sáng ngày 15/5: Tổng duyệt toàn bộ chương trình. Đ/c Loan chỉ đạo, đôn đốc.

- Tiếp tục phát huy vai trò của các đội hình nòng cốt.

- Yêu cầu GV trực ban, TPT thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, nhắc nhở, đánh giá thi đua các lớp trong nhà trường, rút kinh nghiệm kịp thời các lớp việc thực hiện nội quy nhà trường.

- TPT tăng cường phát thanh măng non đầu giờ và cuối giờ hàng ngày, GV dạy tiết cuối dành thời gian 5 phút cuối giờ nhắc nhở, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh bạo lực và xâm hại, bắt cóc trẻ em, đảm bảo vệ sinh ATTP, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, bệnh đại, điện giật, cháy nổ, bỏng,... Tuyên truyền quán triệt HS tuyệt đối không tham gia tệ nạn xã hội, để đảm bảo

an toàn cho học sinh... Khuyến khích HS tham gia các lớp dạy bơi do ngành TDTT, doanh nghiệp tổ chức. Quán triệt HS không tự đi tắm ao hồ, sông suối, kênh rạch khi không có người lớn đi cùng. Các hố công trình, các khu vực nguy hiểm phải tránh xa. Đi thuyền, đò, phà phải mặc áo phao cứu hộ. Không đi câu cá, thả diều những nơi có đường điện đi qua...

- Tăng cường công tác truyền thông, cảnh báo về âm mưu, thủ đoạn của tội phạm, tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học; nguy cơ tội phạm tấn công khi để lọt, lộ thông tin cá nhân; thủ đoạn dụ dỗ, lôi kéo học sinh sử dụng các sản phẩm độc hại, chất gây nghiện để giáo viên, học sinh và gia đình học sinh đề cao cảnh giác và tích cực phát hiện, tố giác tội phạm. Chủ động phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan chức năng, tổ chức đoàn thể tại địa phương và gia đình học sinh nhằm tăng cường quản lý, theo dõi, giám sát việc học tập, sinh hoạt, vui chơi của học sinh tại gia đình, nhà trường, khu vực xung quanh trường học và cộng đồng nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời các vụ việc học sinh sử dụng thuốc lá điện tử, chất gây nghiện, học sinh đánh nhau hoặc vui chơi mất an toàn dẫn đến tai nạn thương tích, đuối nước.

- Đ/c Mai tăng cường thường xuyên quan sát, theo dõi, lên loa nhắc nhở kịp thời việc thực hiện các quy định của nhà trường để đảm bảo an toàn cho HS. Trong các buổi sáng đầu giờ ko tập nhiều lần các bài TD, chỉ tập 01 lần thôi, thời gian còn lại dành để quán triệt, nhắc nhở.

- Đ/c Mai TPT phối hợp HĐĐ phường bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư, Phân công GV là Đoàn viên trên địa bàn khu phối hợp hướng dẫn sinh hoạt hè tại khu dân cư.

- Yêu cầu TPT chỉ đạo Đội Cờ đỏ theo dõi, trừ thi đua các lớp thực hiện không nghiêm túc nội quy nhà trường,...

4. Công tác y tế học đường

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, CBGV, NV trong nhà trường.

- + Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh.

- + Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi

- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ.

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.

- Luôn đảm bảo các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh cho học sinh: đầy đủ xà phòng, nước rửa tay sát khuẩn, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn HS cách vệ sinh phòng bệnh và thường xuyên tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày sáng, chiều, giờ bán

trú.

- Tiếp tục phối hợp cùng CMHS kiểm tra giám sát bán trú đảm bảo VSATTP, đảm bảo chất lượng suất ăn, công tác chăm sóc ăn ngủ bán trú.

- Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị công nhận Trường học phòng chống TNTT, trường học đảm bảo an toàn ANTT. Đc Loan phụ trách chỉ đạo.

- Báo cáo tổng kết công tác Y tế về PGD và Trạm Y tế phường theo quy định.

5. Cơ sở vật chất, tài chính

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVN, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.

- Thực hiện thanh toán lương, phụ cấp lương, đảm bảo chi trả đầy đủ chế độ, chính sách cho GVNVHS theo quy định.

- Thực hiện chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập kỳ II năm học 2024-2025 cho học sinh. Thực hiện thu chi các khoản dịch vụ phục vụ theo đúng quy định.

- Từ tháng 4,5/2025: Đề nghị GVCN không thu hộ PH các khoản tiền Bán trú, nước uống. Chuyển nhiệm vụ đó cho PHHS trong Ban phụ huynh lớp do lớp cử, ủy quyền, PHHS tự thu và chuyển trả các công ty. Công ty sẽ xuất hóa đơn, phiếu thu cho PH để lưu trữ đầy đủ.

- Trước ngày 20/5/2025: Báo cáo quyết toán các khoản thu thỏa thuận cho Hiệu trưởng.

- Thực hiện công khai theo quy định: niêm yết công khai nghiêm túc tại Bảng công khai nhà trường, đăng tải trên Website, zalo nội bộ, họp Hội đồng (công khai lương tháng 5/2025, các khoản thu tháng 5/2025, chế độ chính sách liên quan GV-HS tháng 5, KH tuyển sinh học sinh lớp 1...).

- Ngày 30/5/2025: Kiểm kê tài sản, bàn giao cho bảo vệ, tắt toàn bộ các cầu dao điện, cả cầu dao điều hòa, niêm phong toàn bộ các phòng học, phòng chức năng trước khi nghỉ hè. Đc Tổng Loan phụ trách.

6. Công tác Thư viện - Thiết bị

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả sách, đồ dùng, TBDH đúng quy định, phục vụ dạy và học hiệu quả.

- Tiếp tục kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị. Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.

- Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp nghiêm túc theo TKB.

- Trước ngày 15/6: Đề nghị các tổ chuyên môn nghiên cứu, đề xuất nguyện vọng muốn trang bị thêm sách, truyện, tài liệu, thiết bị đồ dùng gì, đề xuất bằng văn bản về đ/c Tổng Loan để nhà trường có kế hoạch trang bị cho năm học mới.

- Đc Tổng Loan chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát động ủng hộ SGK, STK, sách Bác Hồ, sách KNS, truyện cho Thư viện nhà trường, thực hiện ủng hộ xong trước ngày 23/5. Đề nghị GVCN các lớp quan tâm triển khai, thực hiện.

- Đc Loan nghiên cứu, chỉ đạo Tự đánh giá Thư viện theo TT 16/2022 đảm bảo đúng quy trình và quy định.

- Đề nghị GVNV trả SGK, STK, đồ dùng, thiết bị dạy học,... cho Thư viện, Thiết bị và ký sổ đầy đủ.

- Đề nghị GVNV trả SGK, STK, đồ dùng, thiết bị dạy học,... cho Thư viện, Thiết bị và ký sổ đầy đủ sau khi kết thúc năm học. Yêu cầu đc Vân Anh rà soát, hoàn thiện đầy đủ các hồ sơ, sổ sách liên quan về công tác thư viện - thiết bị trong năm học để lưu trữ. Đc Loan kiểm tra, đôn đốc.

7. Công tác Công đoàn

- Duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.
- Thăm hỏi ốm đau, động viên công đoàn viên và các thành viên trong gia đình kịp thời, đúng quy chế.

- Động viên CBGVNV phát huy đoàn kết nội bộ, khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Triển khai cho công đoàn viên đủ điều kiện đề nghị tặng KNC.

- Hoàn thiện hồ sơ chứng từ Công đoàn đến hết tháng 5/2025.

8. Công tác khác

- *Họp CMHS cuối năm học vào Chủ nhật, ngày 25/5/2025 (8h00: Họp Ban CMHS trường; 9h00: Họp CMHS lớp). Đc Vân Anh làm giấy mời, chỉ đạo chuẩn bị Hội trường.. Các lớp GVCN làm giấy mời gửi PH lớp.*

- **Công tác kiểm định:** Yêu cầu các đc nhóm trưởng nhắc nhở thành viên của nhóm thu thập minh chứng, mã hóa, viết phiếu đánh giá; bộ phận thư ký HĐTĐG, đ/c Hạnh PHT chỉ đạo hướng dẫn tổng hợp, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và các hồ sơ chuẩn bị cho Đoàn KT đánh giá ngoài của PGD kiểm tra kỹ thuật vào đầu tháng 6/2025, Đoàn của tỉnh kiểm tra vào cuối tháng 6/2025.

- Từ 29/5/2025: Học sinh bắt đầu nghỉ hè. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, phần mềm, công tác kiểm định và chuẩn quốc gia.

- **Công tác tuyển sinh HS lớp 1:** Công khai KH tuyển sinh trước 10/5; Tuyển sinh từ 02-06/6. Công khai kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025. Các đc tuyên truyền tới PH và nhân dân nắm được, nhập đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho con kịp thời.

- **Công tác chuyển đổi số:** Yêu cầu các nhóm công tác đã được phân công khăn trương thu thập minh chứng, thực hiện nhiệm vụ, nhập đường link. Yêu cầu xong trước ngày 25/5/2025.

- Không được tự ý đi nước ngoài. Nếu đi nước ngoài phải trình và được cấp trên phê duyệt. Nếu tự đi không báo cáo xin phép, không có sự đồng ý bằng văn bản của cấp trên thì đ/c đó tự chịu trách nhiệm và chịu xử lý kỷ luật.

- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông: Bộ phận truyền thông cần đổi mới cách viết bài đăng tin cho sáng tạo hơn, chú ý ngắn gọn, đủ ND cần truyền thông, hấp dẫn, nhấn mạnh điểm mạnh nổi bật của trg. CBGVNV cần tích cực like, chia sẻ, bình luận kịp thời về tin bài của trường để đẩy mạnh tương tác, làm tốt công tác truyền thông đến với nhân dân, các bậc PHHS.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, tích cực, gương mẫu thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Quán triệt tuyên truyền tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định mới về dạy thêm học thêm: Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc QĐ 3488/QĐ-UBND ngày 02/12/2024 ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý, sử dụng tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại và bắt cóc trẻ em, phòng chống đuối nước, các giải pháp phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, an ninh trật tự trường học, không dạy thêm học thêm trái quy định,... Tích cực tuyên truyền, quán triệt phòng chống tệ nạn xã hội, hoạt động truyền đạo trái phép, bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn tài

sản, giữ gìn vệ sinh chung tại nơi làm việc; phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước. ... Lớp nào để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, không đảm bảo an toàn cho HS, GVCN phải chịu trách nhiệm.

- Để đảm bảo thực hiện đúng quy định về Luật An ninh mạng, yêu cầu CBGVNV khi tham gia mạng xã hội: zalo, facebook cần đăng nhập đúng tên mình, đặt hình đại diện đúng mặt mình, không được dùng nick ảo, các tên khác hay hình ảnh khác. Tuyệt đối không tham gia like, bình luận, đăng tải, chia sẻ,... về các hình ảnh, bài viết, thông tin chưa được kiểm chứng, không phải các trang mạng chính thống các nội dung về VH, CT, KT, XH, dịch bệnh,... sẽ phải chịu trách nhiệm, bị xử lý trước pháp luật. Tuyệt đối không tham gia các hội nhóm, tham gia biểu tình, khiếu kiện hay bất cứ một hành vi, biểu hiện nào chống phá chính trị, Đảng, Nhà nước,...

- Thực hiện nghiêm túc nghị quyết XIII của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị, gương mẫu tự rèn, tự soi, tự sửa. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); 71 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5); ... Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng Công nhân theo Hướng dẫn của Liên đoàn lao động thành phố.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện công tác phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn với các hoạt động "tín dụng đen", tuyệt đối không làm ăn phi pháp, không lừa đảo, làm những việc sai trái.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Thực hiện nghi lễ Quốc lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và 30/4, 01/5; phân công trực nghiêm túc đúng quy định. CBNV thực hiện lịch trực giải quyết công việc nghiêm túc.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2025. Yêu cầu các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- HTNB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lại Thị Thanh Linh

