

Số: 146/TB-THCSNVC
V/v mời họp triển khai công tác
tháng 03/2025

Vàng Danh, ngày 27 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Thực hiện chương trình công tác tháng 03/2025, Trường THCS Nguyễn Văn Cừ tổ chức họp triển khai công tác tháng 03/2025 của nhà trường, cụ thể:

1. Thời gian tổ chức: từ 14 giờ 00 phút, ngày 28/02/2025 (thứ Sáu).

2. Thành phần tham dự:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

3. Địa điểm: tại phòng họp trường THCS Nguyễn Văn Cừ.

4. Nội dung: Đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2025 đồng thời triển khai các nhiệm vụ công tác tháng 03/2025.

5. Yêu cầu:

- Các Tổ chuyên môn, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive chậm nhất ngày 25/02/2025.

- Các đồng chí Phó hiệu trưởng chuẩn bị các nội dung cần chỉ đạo để triển khai, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện.

- Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên chuẩn bị các ý kiến phát biểu (có thể gửi trước về đồng chí Trịnh Thị Thanh) tại hội nghị.

- Các văn bản cần thảo luận triển khai:

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 v/v Kết luận của Bộ chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị	CBGVNV xem trên Drive, zalo

*/ Văn bản cấp Tỉnh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 258/NQ-HĐND ngày 26/02/2025 v/v Nghị quyết v/v thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn	CBGVNV xem trên Drive, zalo

thuộc UBND tỉnh QN	

***/ Văn bản cấp thành phố:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 228/TB-PGDĐT ngày 27/02/2025 v/v Thông báo Kết luận Hội nghị giao ban CBQL các trường học tháng 02/2025	CBGVNV xem trên Drive
Công văn số 234/PGDĐT ngày 28/02/2025 v/v rà soát, đề xuất nhu cầu sử dụng vật tư, hàng hóa cho hoạt động phòng chống dịch bệnh và hoạt động khác	CBGVNV xem trên Drive. Đ/c V. Phương lên kế hoạch rà soát, đề xuất.. Đ/c N. Hải kế toán hoàn thành hồ sơ

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Văn bản số 101,104, 105. 106, 107, 108, 109, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 130, 133	Xem trên Drive và có ý kiến phát biểu góp ý, xây dựng.

Nhận được thông báo này, nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự đầy đủ, đúng giờ, các bộ phận, cá nhân được phân công chuẩn bị chu đáo nội dung để triển khai trong cuộc họp./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Ưông Bí (b/c);
- Ban giám hiệu;
- Đoàn thể, TCM;
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thanh Huyền