

Số: 137/KH-THKD

Uông Bí, ngày 26 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1
Năm học 2025-2026

Căn cứ quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2025 của UBND thành phố Uông Bí Quyết định về việc phê duyệt phân vùng tuyển sinh lớp 1 cấp tiểu học, lớp 6 cấp THCS năm 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 577/PGDDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Phòng GDĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn thôn Khe Sú 1, Khe Sú 2, Năm Mẫu 1, Năm Mẫu 2 xã Thượng Yên Công vào học tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

2. Tham mưu các cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với ban ngành đoàn thể trên địa bàn thôn Khe Sú 1, Khe Sú 2, Năm Mẫu 1, Năm Mẫu 2 xã Thượng Yên Công thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

3. Phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn; thực hiện tuyển sinh hợp lý, đảm bảo quy mô số lớp, số học sinh theo quy định Điều lệ trường tiểu học, hạn chế tình trạng quá tải sĩ số học sinh/lớp.

4. Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho nhân dân khi đăng ký tuyển sinh tại các trường.

5. Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT); Đồng thời tham mưu với các cấp tăng cường bổ sung cơ sở vật chất cho những năm tiếp theo, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

6. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao về công tác tuyển sinh.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

- Sử dụng hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <http://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh> (Đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng kí trực tuyến, Nhà trường cử giáo viên hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ đăng kí trực tuyến).

2. Địa bàn tuyển sinh: thôn Khe Sú 1, Khe Sú 2, Năm Mẫu 1, Năm Mẫu 2 xã Thượng Yên Công

Chỉ tiêu: 51 học sinh

Đối với trường hợp nhà ở các phường trong Thành phố nhưng cho con nhập khẩu theo ông (bà), chú, bác,...ở phường (xã) khác trong Thành phố: sau khi nhà trường huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, trường hợp phụ huynh có nguyện vọng xin cho con học tại trường, nhà trường sẽ hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ xin nhập học và tập hợp hồ sơ, báo cáo phòng GDĐT duyệt chỉ tiêu.

Đối với trường hợp có hộ khẩu thường trú tại phường khác trong Thành phố: nếu nhà trường còn chỉ tiêu sau khi huy động mà đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số, nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị, phòng GDĐT họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến cho đơn vị.

Đối với trường hợp ở tỉnh khác, nếu nơi ở hiện nay tại các thôn Khe Sú 1, Khe Sú 2, Năm Mẫu 1, Năm Mẫu 2 xã Thượng Yên Công, nhà trường sẽ hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ để nhập học.

3. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em 06 tuổi (sinh năm 2019);

Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định, nhà trường sẽ báo cáo về Phòng GDĐT, kết quả sẽ do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh do nhà trường cung cấp (phụ lục 6);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Đối với học sinh trái tuyển có thêm đơn xin học trái tuyển (*phụ lục 7*)

5. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh từ ngày 02/6/2025 đến hết 04/6/2025, sau ngày 04/6/2025, nếu những học sinh đúng tuyển vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường sẽ có trách nhiệm tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

- Nếu nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị phòng GDĐT xin tuyển sinh bổ sung (*theo phụ lục 3*) khi tham gia duyệt chỉ tiêu tại Phòng GDĐT.

- Trước ngày 10/6/2025: Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1.

- Nhà trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày tuyển sinh trước ngày 10/5/2025; thông báo kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025.

6. Địa điểm tuyển sinh:

Trường Tiểu học Kim Đồng, thôn Năm Mẫu 2 xã Thượng Yên Công

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm các thành viên: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng và 01 ủy viên.

Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Kế hoạch tuyển sinh được thông báo trên phương tiện thông tin của các thôn Khe Sù 1, Khe Sù 2, Năm Mẫu 1, Năm Mẫu 2; nhắn tin trên trang Web của trường, nhóm Zalo của các lớp, triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến giáo viên, phụ huynh được biết để đăng ký tham dự tuyển sinh đầy đủ, đúng thời gian quy định.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

Thành viên HĐTS được tham gia tập huấn nắm vững các quy định và sử dụng thành thạo hình thức tuyển sinh trực tuyến. Trong quá trình tuyển sinh các thành viên Hội đồng tuyển sinh luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, hướng dẫn tận tình, chu đáo, tránh tình trạng để phụ huynh chờ đợi, đi lại nhiều lần.

Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 6*). Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng

dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNelD mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*). Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận nơi cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (*trên giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân*).

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục 8*), phối hợp với Công an xã để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển: Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh. Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND xã Thượng Yên Công và báo cáo Phòng GDĐT.

Niên yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

III. DUYỆT KẾT QUẢ TUYỂN SINH

1. Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với phòng GDĐT, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (*phụ lục 2*);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (*phụ lục 4*);
- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (*phụ lục 5*) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển. *Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng:*
 - + Danh sách học sinh đúng tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại xã thuộc địa bàn tuyển sinh và học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác nhưng có nơi ở hiện nay tại xã thuộc địa bàn tuyển sinh của trường*);
 - + Danh sách học sinh trái tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã, huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh*);
 - Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (*phụ lục 8*)

- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung - nếu có (*phụ lục 3*).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GDDT 01 bản và tại trường 01 bản.

2. Thời gian Phòng GDDT duyệt kết quả tuyển sinh

Từ 8h00- 9h30, ngày 12/6/2024. Địa điểm: Hội trường Phòng GDDT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Nhà trường

Thông báo công khai tuyển sinh do UBND cấp huyện quy định; kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ/ người giám hộ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDDT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

2. Bà Dương Thị Hồng Luyến- Hiệu trưởng - Chỉ đạo chung

Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí; UBND xã Thượng Yên Công và toàn thể CB, GV, NV nhà trường về kế hoạch tuyển sinh; làm văn bản phối hợp với trường mầm non Thượng Yên Công trong việc tuyển sinh; xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh.

3. Bà Nguyễn Thị Duyên – Phó Hiệu trưởng

Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh, tập huấn công tác tuyển sinh đến các đồng chí giáo viên được phân công làm nhiệm vụ tuyển sinh. Phân công giáo viên thực hiện công tác tuyển sinh các thôn;

Kết thúc tuyển sinh, có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ để duyệt với Phòng GDDT.

4. Bà Lưu Thị Lan Anh - Thư ký

Trực tiếp tuyển sinh học sinh thôn Khe Sứ I và Khe Sứ II

Thực hiện tuyển sinh phải có trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh học sinh về việc hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh: Ghi phiếu kê khai thông tin học sinh; kiểm tra bản sao giấy khai sinh.

Hướng dẫn phụ huynh vào các phòng tuyển sinh theo đúng kế hoạch.

Hướng dẫn, tư vấn giúp phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập đảm bảo theo chương trình học 2 buổi/ ngày, không ép buộc phụ huynh phải mua sách giáo khoa tại nhà trường. Tư vấn giúp phụ huynh tự tìm mua vở 4 ô li và một số đồ dùng cần thiết như bút chì, bảng, phấn tránh lãng phí mua những đồ dùng học sinh chưa học đến.

Gửi thông báo của nhà trường tới 04 thôn nhờ thông báo trên loa phát thanh.

5. Bà Nguyễn Thị Oanh- ủy viên

Trực tiếp tuyển sinh học sinh thôn Năm Mầu I và Năm Mầu II

Thực hiện tuyển sinh phải có trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh học sinh về việc hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh: Ghi phiếu kê khai thông tin học sinh; kiểm tra bản sao giấy khai sinh.

Chuẩn bị CSVC đảm bảo cho công tác tuyển sinh đảm bảo tiết kiệm hiệu quả (*Hội trường, bàn ghế, máy tính, đường truyền...*)

Hướng dẫn, tư vấn giúp phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập đảm bảo theo chương trình học 2 buổi/ ngày, không ép buộc phụ huynh phải mua sách giáo khoa tại nhà trường. Tư vấn giúp phụ huynh tự tìm mua vở 4 ô li và một số đồ dùng cần thiết như bút chì, bảng, phần tránh lãng phí mua những đồ dùng học sinh chưa học đến.

6. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

Có trách nhiệm thông báo tuyển truyền tới phụ huynh học sinh và nhân dân trong địa bàn xã về công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026. Trong suốt thời gian tuyển sinh, giáo viên tuyển sinh tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản khi không có sự chỉ đạo của các cấp.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Kim Đồng./.

Nơi nhận:

- HĐT trường THPT (b/c);
- Phòng GD&ĐT(b/c);
- UBND xã (biết);
- TTCM, GV, NV(th/h);
- Website;
- Ban CMHS trường(p/h);
- Lưu : VT, NT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện

Phụ lục 2: Mẫu tờ trình tuyển sinh học sinh lớp 1
UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TH.... Uông Bí, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường làm tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng
2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh
3. Số học sinh đã tuyển:..... học sinh, trong đó:
 - Học sinh đúng tuyển:em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).
 - Học sinh trái tuyển:....em. Trong đó:
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:....em (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).
4. Nhà trường đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt:
 - Số lớp tuyển sinh:...lớp
 - Số học sinh:...emNhà trường trân trọng trình Phòng GD&ĐT xem xét.....

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 3: Mẫu báo cáo tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1
UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường báo cáo kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng
2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh
3. Số học sinh đã tuyển đợt 1:..... học sinh
4. Số chỉ tiêu đề nghị được tuyển bổ sung:..... học sinh. Trong đó:

- Học sinh đúng tuyển:em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).

- Học sinh trái tuyển:.....em. Trong đó:

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:.....em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).

+ Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).

- Lý do tuyển bổ sung:.....

Nhà trường kính đề nghị Phòng GD&ĐT xem xét chuẩn y.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG
(Kí tên, đóng dấu)

Số:/BC-TH...

....., ngày thángnăm 20...

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026

Thực hiện Công văn số...../PGDDT ngày...../4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thành phố về.....,

Trường báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

I. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

(Gửi kèm theo Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường).

II. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi (6 tuổi) trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/..... =% (Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Trong đó: + số học sinh được tuyển vào trường Tư thục:

+ Số trẻ phải phổ cập:em;

+ Nữ:em;

+ Dân tộc:.....em;

+ Khuyết tật: em;

+ Số trẻ 6 tuổi phải phổ cập đi học nơi khác: (trong đó có:....em đi huyện, thị, tỉnh, thành khác);

+ Số trẻ nơi khác đến: (trong đó có:....em có địa chỉ thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác)

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Số học sinh nộp Hồ sơ sau thời gian tuyển sinh..... (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Kết quả cụ thể (Có biểu phụ lục đính kèm)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi:

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. Phòng GDĐT/ Sở GDĐT
2. UBND thành phố

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 6: Mẫu Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1, NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường:.....

1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA):

.....

- Giới tính (Nam/Nữ):; - Dân tộc:.....

- Ngày tháng năm sinh:.....

- Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố):.....

- Đối tượng chính sách (Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão

thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...):.....

.....

.....

- Học sinh khuyết tật (Ghi rõ dạng tật):

.....

.....

.....

- Nơi thường trú¹ (Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

.....

.....

.....

.....

- Nơi ở hiện tại² (Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

.....
.....

.....
.....

- Số định danh cá nhân của học sinh:.....

2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....

3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngàythángnăm 2025

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....

-
- ¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.
- ² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 7: Mẫu đơn xin học lớp 1 (đối với HS xin học trái tuyến)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC TRÁI TUYẾN

Kính gửi: Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí;
Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học.....

Tôi tên là:..... là phụ huynh của em.....

Nơi trường trú tại thôn/khu..... xã/ phường..... thành phố
Uông Bí.

Tôi làm đơn này, đề nghị Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí và Hội đồng tuyển
sinh trường..... cho em.....

Sinh ngày:..... Tại:.....

Có nơi thường trú tại

Có nơi ở hiện nay) tại

Được làm thủ tục nhập học lớp 1 năm học 20...-20... tại trường tiểu
học.....

Lí do:

.....
.....
.....
.....
.....

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Giấy khai sinh bản sao ;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Giấy tờ khác (nếu có);

Ngày tháng năm

Người làm đơn

(Kí, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 5

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Nam/nữ	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Ghi chú
1							
2							
...							

Danh sách gồm: Học sinh (.....nam;.....nữ;khuyết tật)

....., ngày..... tháng..... năm.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 8: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Nơi thường trú (Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)	Nơi ở hiện tại (Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

