

Số: 577/PGDDĐT
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1
năm học 2025 - 2026

Uông Bí, ngày 25 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các trường có cấp tiểu học trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 517/SGDDĐT-GDPT ngày 15/4/2025 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025, phòng GDĐT Uông Bí hướng dẫn các trường tiểu học, TH&THCS trong Thành phố thực hiện công tác tuyển sinh đối với lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ/người giám hộ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.
2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo phân vùng do UBND cấp huyện quy định. Tổ chức phân vùng hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường khu vực trung tâm. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của cơ sở giáo dục trước, sau thời điểm tuyển sinh đảm bảo: rõ tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
4. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.
5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh.

II. Quy định tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Đối với các trường ngoài công lập: Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ,

xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định.

- Sử dụng hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh> (Đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng ký trực tuyến, các đơn vị cử giáo viên hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ đăng ký trực tuyến).

2. Địa bàn tuyển sinh

- Thực hiện theo Quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND thành phố về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026 (đã gửi các đơn vị).

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố hoặc có nơi thường trú và nơi ở hiện tại tại các huyện, thị, tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường, có nguyện vọng học trái tuyến: sau khi nhà trường đã huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số, không làm ảnh hưởng tới quy mô trường lớp của các đơn vị khác thì làm văn bản đề nghị, phòng GDĐT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến cho từng đơn vị.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại phường, xã nào thì hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại các trường trên địa bàn đó để nhập học.

- Chỉ tiêu tuyển sinh của từng đơn vị theo phụ lục 1 đính kèm.

Lưu ý: Đối với học sinh trái tuyến các đơn vị không nhận hồ sơ trực tuyến, nhà trường hướng dẫn học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

3. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn¹, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường Phòng GDĐT quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh²

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp (phụ lục 6) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao/ giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ

¹ Theo Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban Dân tộc phê duyệt danh sách các thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

² Thực hiện Chỉ thị số 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Đối với học sinh trái tuyển có thêm đơn xin học trái tuyển (*phụ lục 7*).

5. Quy định về thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: trước ngày 10/5/2025.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh: trước ngày 10/6/2025.
- Những trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, làm văn bản đề nghị phòng GDĐT xin tuyển sinh bổ sung (theo *phụ lục 3*) khi tham gia duyệt chỉ tiêu tại Phòng GDĐT.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: **trước ngày 30/6/2025.**

III. Duyệt kết quả tuyển sinh

1. Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với Phòng GDĐT, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (*phụ lục 2*);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (*phụ lục 4*);
- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (*phụ lục 5*) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển

Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng

+ Danh sách học sinh đúng tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh và học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác nhưng có nơi ở hiện nay tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh*);

+ Danh sách học sinh trái tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã, huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh*);

- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (*phụ lục 8*);

- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (*phụ lục 3*).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

2. Phòng GDĐT tổ chức xét duyệt kết quả tuyển sinh của các đơn vị dự kiến theo lịch sau :

STT	Thời gian duyệt		Đơn vị
1	Ngày 11/6/2025	Sáng: - Từ 8h00-9h30 - Từ 9h30-11h00	TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking, Thực hành sư phạm, TH&THCS Nam Khê. TH Quang Trung, TH Lê Lợi.

STT	Thời gian duyệt		Đơn vị
		Chiều: - Từ 14h00-15h30 - Từ 15h30-17h00	TH Yên Thanh, TH Lí Thường Kiệt, TH Trần Hưng Đạo TH Phương Nam A, TH Phương Nam B, TH Phương Nam C.
2	Ngày 12/6/2025	Sáng: - Từ 8h00-9h30 - Từ 9h30-11h00	TH Trần Phú, TH Kim Đồng, TH Nguyễn Bá Ngọc. TH Phương Đông B, TH Phương Đông A.
		Chiều: 14h00-16h30	TH Lê Hồng Phong, TH Trung Vương, Điện Công

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phòng GDĐT thành phố

- Tham mưu UBND Thành phố phân vùng tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, đội ngũ của từng trường; chỉ tiêu (số lớp, số học sinh/lớp, tỷ lệ học 02 buổi/ngày) phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó dành ưu tiên cho các phòng phục vụ học tập và phòng học triển khai 02 buổi/ngày.

- Tham mưu UBND Thành phố chỉ đạo UBND xã, phường, Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 trên địa bàn quản lý và chủ động rà soát, hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 của các trường trên địa bàn phải được Công an cấp xã xác nhận về tính chính xác.

- Tiếp tục, chủ động thực hiện nhiệm vụ của ngành theo Kế hoạch số 276 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 843 của Sở GDĐT trong việc triển khai Hệ thống Quản lý trường học trực tuyến tích hợp tuyển sinh liên thông đầu cấp trực tuyến và xây dựng Cơ sở dữ liệu ngành.

- Xây dựng văn bản hướng dẫn các trường thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 theo hướng dẫn của Sở GDĐT và phân vùng tuyển sinh do UBND Thành phố quy định. Quản lý việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để quá tải sĩ số cục bộ ở các trường khu vực trung tâm; kiểm soát chặt chẽ, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến của các trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; hoàn thành việc xét duyệt kết quả tuyển sinh của các trường **trước ngày 13/6/2025**.

- Tăng cường công tác kiểm tra và báo cáo cấp trên kịp thời việc thực hiện tuyển sinh của các trường có cấp tiểu học trên địa bàn. Xử lý các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Đối với các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học

Trước ngày 10/5/2025, xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường³, báo cáo Phòng GDĐT. Chủ động phối hợp với UBND cấp xã và Công an trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh, chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp; **trước ngày 10/6/2025**, hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1.

- Thông báo công khai tuyển sinh do UBND cấp huyện quy định; kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ/ người giám hộ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ/ người giám hộ học sinh.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo Phụ lục 6*)⁴. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha mẹ học sinh hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh). Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

³ Đối với các trường công lập, kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

⁴ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động đưa trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (Phụ lục 8), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực⁵. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh để cha mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật. Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND cấp xã và báo cáo Phòng GDĐT.

- **Trước ngày 30/6/2025**, thông báo công khai kết quả tuyển sinh; công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026, Phòng GDĐT yêu cầu các trường có cấp tiểu học nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc; trường hợp các đơn vị thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả xử phạt hành chính⁶.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ với bộ phận chuyên môn tiểu học Phòng GDĐT để có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- UBND các xã phường (p/h);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (c/đ);
- Các bộ phận Phòng GDĐT;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Thanh

⁵ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

⁶ Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

Phụ lục 1. Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 -2026

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO UÔNG BÍ

**CHỈ TIÊU TUYỂN SINH LỚP 1 CỦA CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC, TH&THCS
NĂM HỌC 2025 – 2026**

TT	Đơn vị	Số lớp 1	Số HS được tuyển	Ghi chú
1	TH Phương Đông B	6	203	
2	TH Trung Vương	4	133	Tuyển sinh trong TP
3	TH&THCS Điền Công	1	20	
4	TH&THCS Nam Khê	3	85	
5	TH Lý Thường Kiệt	6	198	
6	TH Quang Trung	5	177	
7	TH Trần Hưng Đạo	3	102	
8	TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking	3	100	Tuyển sinh trong TP
9	TH Phương Đông A	3	94	
10	TH Trần Phú	5	161	
11	TH Lê Lợi	6	210	
12	TH Phương Nam A	3	100	
13	TH Phương Nam B	3	98	
14	TH Phương Nam C	2	68	
15	TH Yên Thanh	5	188	
16	TH Lê Hồng Phong	3	122	
17	Thực hành Sư phạm	2	74	Tuyển sinh trong TP
18	TH Kim Đồng	2	51	
19	TH Nguyễn Bá Ngọc	1	33	
	Cộng:	66	2.217	

Phụ lục 2: Mẫu tờ trình tuyển sinh học sinh lớp 1

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GDĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường làm tờ trình đề nghị Phòng GDĐT phê duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng
2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh
3. Số học sinh đã tuyển:..... học sinh, trong đó:
 - Học sinh đúng tuyển:em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).
 - Học sinh trái tuyển:....em. Trong đó:
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:....em (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).
4. Nhà trường đề nghị Phòng GDĐT phê duyệt:
 - Số lớp tuyển sinh:...lớp
 - Số học sinh:...em

Nhà trường trân trọng trình Phòng GDĐT xem xét.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG
(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 3: Mẫu báo cáo tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2025 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường báo cáo kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2025-2026:..... phòng
2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh
3. Số học sinh đã tuyển đợt 1:..... học sinh
4. Số chỉ tiêu đề nghị được tuyển bổ sung:..... học sinh. Trong đó:
 - Học sinh đúng tuyến:em, trong đó: Học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:.....em (có hồ sơ kèm theo).
 - Học sinh trái tuyến:.....em. Trong đó:
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:.....em (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:... em (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác:... em (có hồ sơ kèm theo).
 - Lý do tuyển bổ sung:.....

Nhà trường kính đề nghị Phòng GD&ĐT xem xét chuẩn y.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG
(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 4

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-TH...

....., ngày thángnăm 20...

BÁO CÁO**Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026**

Thực hiện Công văn số...../PGDDT ngày...../4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thành phố về.....,

Trường báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

I. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

(Gửi kèm theo Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường).

II. Kết quả tuyển sinh**1. Số học sinh trong độ tuổi (6 tuổi) trên địa bàn:****2. Kết quả:**

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/.... =% (Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Trong đó: + số học sinh được tuyển vào trường Tư thục:

+ Số trẻ phải phổ cập:em;

+ Nữ:em;

+ Dân tộc:.....em;

+ Khuyết tật: em;

+ Số trẻ 6 tuổi phải phổ cập đi học nơi khác: (trong đó có:...em đi huyện, thị, tỉnh, thành khác);

+ Số trẻ nơi khác đến: (trong đó có:...em có địa chỉ thường trú tại huyện, thị, tỉnh, thành khác)

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Số học sinh nộp Hồ sơ sau thời gian tuyển sinh..... (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Kết quả cụ thể (Có biểu phụ lục đính kèm)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện**3.1. Thuận lợi:****3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.**

III. Những công việc tiếp theo**IV. Đề xuất kiến nghị**

1. Phòng GDĐT/ Sở GDĐT
2. UBND thành phố

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Nam/nữ	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Ghi chú
1							
2							
...							

Danh sách gồm: Học sinh (.....nam;.....nữ;khuyết tật)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 6: Mẫu Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1, NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường:.....

- 1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA):
- Giới tính (Nam/Nữ):; - Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố):.....
- Đối tượng chính sách (Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...):.....
-
- Học sinh khuyết tật (Ghi rõ dạng tật):
-
- Nơi thường trú¹ (Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):
-
-
- Nơi ở hiện tại² (Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):
-
-
- Số định danh cá nhân của học sinh:.....
- 2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....
- 3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2025

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 7: Mẫu đơn xin học lớp 1 (đối với HS xin học trái tuyến)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC TRÁI TUYẾN

Kính gửi: Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí;
 Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học.....

Tôi tên là:..... là phụ huynh của em.....

Nơi trường trú tại thôn/khu..... xã/ phường..... thành phố
Uông Bí.

Tôi làm đơn này, đề nghị Phòng GDĐT thành phố Uông Bí và Hội đồng tuyển
sinh trường..... cho em.....

Sinh ngày:..... Tại:.....

Có nơi thường trú tại

Có nơi ở hiện nay) tại

Được làm thủ tục nhập học lớp 1 năm học 20...-20... tại trường tiểu
học.....

Lí do:

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Giấy khai sinh bản sao ;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Giấy tờ khác (nếu có);

Ngày tháng năm
Người làm đơn
(Kí, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 8: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Nơi thường trú (Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tò/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)	Nơi ở hiện tại (Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tò/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)