

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 4 năm 2025

I. Trọng tâm

Thi đua chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4:

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa và đảm bảo an ninh, an toàn trường học;
- Thực hiện giảng dạy theo đúng tiến độ chương trình, tổ chức ôn tập củng cố kiến thức cho HS, tham gia giao lưu HS năng khiếu cấp thành phố;
- Tổ chức Ngày hội sách năm 2025;
- Thực hiện BD chương trình GDPT 2018; BDTX theo quy định.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
1-4	Tiếp tục dạy học theo chương trình tuần 28	Toàn trường
1	Đón đoàn giám sát y tế trường học năm 2025 (13h30)	BGH, đc Vân, Trang
3	Tổ chức ioe cấp tỉnh cho HS đủ điều kiện dự thi	PHT, GV Tin học, GV TA
	Lễ kết nạp đảng viên mới; sinh hoạt chi bộ thường kì tháng 4/2025 (16h)	Các đv
4	Giao bài ngày 7/4 trên OLM cho HS (Dạy học trực tuyến)	PHT, các GV
7-11	Dạy học theo chương trình tuần 29	Toàn trường
7	Nghỉ giỗ tổ Hùng Vương	Toàn trường
8	Nộp BCSK đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp thành phố, cấp tỉnh	Các cá nhân có nguyện vọng
10	Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp thành phố, cấp tỉnh nộp về PGD	BGH, HĐ đánh giá
11	Giao lưu HSNK cấp thành phố	15 KH khối 3-4-5

	Tập huấn công tác y tế trường học năm 2025	Đ/c Vân
14-18	Dạy học theo chương trình tuần 30	Toàn trường
14	Ngoại khóa tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội	Đại biểu khách mời, CA phường, CBGVNV, HS toàn trường
18	Tham gia ngày hội văn hóa đọc tại Yên Thanh	TP theo triệu tập
19	Tập huấn công tác kiểm định CLGD và XD trường đạt chuẩn QG tại tầng 4 PGD theo KH 397/KH-PGDĐT	8 đc (CT, PCT, TK, 05 nhóm trưởng)
21-25	Dạy học theo chương trình tuần 31	Toàn trường
21	Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Ngày hội văn hóa đọc” năm 2024-2025 Toàn trường	Toàn trường
21-25	Kiểm tra nội bộ tháng 4/2025	TP theo QĐ
28-30	Dạy học theo chương trình tuần 32	Toàn trường
29	Giao bài ngày 30/4 trên OLM cho HS (Dạy học trực tuyến)	PHT, các GV
30	Nghỉ lễ	Toàn trường

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, sự chỉ đạo của PGD./.

Nơi nhận:

- PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- CTTĐT;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hoàng Thị Nhung