

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 3/2025

Ngày 31/3/2025, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2025 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 4/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đ/c Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

1. Sĩ số, nề nếp

- Duy trì sĩ số, nề nếp các lớp học hàng ngày. Tổng số HS toàn trường 490HS/15 lớp: K1: 86HS; K2: 96HS (+1); K3: 102HS; K4: 106HS; K5: 100HS;
- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc giờ mở cổng trường: Sáng 6h30; chiều 13h30; bảo đảm an ninh an toàn trường học;
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc;
- Các lớp tuyên truyền PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT; ANTT; phòng chống TNTT, đuối nước; bệnh sởi và dịch bệnh theo mùa...
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy nghiêm túc tuần 24, 25, 26, 27, 28 theo KHGD điều chỉnh từ tuần 24; tăng cường chuyển đổi số và giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học; khai thác và sử dụng hiệu quả nền tảng OLM, ...
- Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung giáo dục theo chỉ đạo;
- Thực hiện BDTX; BDCTDGPT 2018; các ND tập huấn BD khác theo chỉ đạo;
- Hoàn thành báo cáo việc sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn SGK từ năm học 2025-2026 nghiêm túc;
- Tham gia thi GVCNG cấp thành phố (06/06 GV đạt GVCNG cấp TP):
- Cử GV Tiếng Anh (đc Vương) tham gia bồi dưỡng và xây dựng môi trường ngoại ngữ cấp TH năm 2025 theo KH của Sở GDĐT; dự hội thảo tập huấn chuyên đề UDCN AI trong dạy học và kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh (trực tuyến 9-11h, CN ngày 02/3/2025) theo CV 455/SGDĐT-GDPT;
- Tổ chức thành công chuyên đề "Dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong môn Toán 5 thông qua ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI" (ngày 28/3/2025);
- Hoàn thành kiểm tra giữa HKII môn Toán, TV khối lớp 4-5 và cập nhật kết quả đánh giá giữa HKII trên SMAS và CSDL ngành;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT (theo **TT29/2024/TT-BGDĐT** ngày 30/12/2024 của Bộ GD và ĐT. Không tổ chức dạy thêm đối với HS tiểu học, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống); không vi phạm đạo đức nhà giáo và trách phạt HS khi lên lớp;

- Duy trì hoạt động các CLB Toán, tiếng Việt, CLB tiếng Anh, CLB TĐTT, CLB VCD cho HS các khối lớp để bồi dưỡng HSNK; tăng cường bồi dưỡng HSNK môn Toán, TV, TA; đã lập danh sách 15 HS khối 3-4-5 tham gia giao lưu HSNK cấp TP trong tháng 4/2025;

- Tổ chức sân chơi Đấu trường VioEdu cấp TP (03 HS đủ điều kiện vào vòng cấp tỉnh), IOE cấp tỉnh cho HS (01 HS Nguyễn Gia Bảo đạt giải Khuyến khích);

- Hoàn thành hồ sơ đánh giá mức độ chuyên đổi số;

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch nghiêm túc.

3. Công tác thi đua - khen thưởng

- Xếp loại thi đua tháng 3/2025 XLA: 28/28.

- Đ/c Nguyễn Thị Hoa được báo Quảng Ninh viết bài đưa tin về tấm gương người tốt việc tốt trong việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh với mô hình “rèn thói quen đọc sách cho HS lớp 1”. Mô hình này được BTGTU lựa chọn để thẩm định và đề nghị Bằng khen chuyên đề của UBND tỉnh.

4. Công tác Đội – Sao Nhi đồng – HĐTN

- Đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần để tuyên truyền phòng chống bệnh sởi, ho gà, sốt xuất huyết, tác hại của thuốc lá điện tử, ma túy học đường, bạo lực học đường, ATGT, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3...

- Tham gia cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54;

- Phát động, khuyến khích HS tham gia cuộc thi sáng tạo TTNND cấp TP năm 2025;

- Tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa "Tiến bước lên đoàn" và Hội thi "Nét đẹp Đội viên" vào 24/3/2025;

- Phối hợp tổ chức hoạt động ngoại khóa cùng KUN (31/3/2025), hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho HS ngày 30/3/2025 đảm bảo an toàn, hiệu quả;

- Đoàn TN phối hợp để tổ chức các hoạt động Đội và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường (tham gia diễn đàn thanh niên, trồng cây xanh khu vực cổng trường, ...).

5. Công tác y tế học đường – Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
 - Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, VSATTP đối với suất ăn bán trú do phụ huynh chuẩn bị (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
 - Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định;
 - Phối hợp tuyên truyền; tuyên truyền phòng chống bệnh xuân hè: Cúm, bệnh Sởi, Bệnh sốt xuất huyết, bệnh ho gà.
 - Phối hợp với trạm y tế phường Phương Đông lập danh sách học sinh lớp 2 tiêm bổ sung vacxin Uốn ván - Bạch Hầu giảm liều (Td) đợt 2 tại trường tiểu học Phương Đông B ngày 13/3/2025 có 19/22 học sinh đã tiêm.
 - Phối hợp với trạm y tế Phường Phương Đông lập danh sách học sinh lớp 1 tiêm bù liều vacxin Sởi, Sởi-Rubela, Bại liệt, viêm não Nhật Bản. Học sinh đã tiêm vào ngày 24/3/2025 tại Trạm y tế phường Phương Đông.
 - Phối hợp với trạm y tế phường Phương Đông tiêm vacxin phòng bệnh Sởi ngày 27/3/2025.
 - Tham gia lớp bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho nhân viên y tế trường học từ 19/3/2025 đến 23/3/2025 tại trường tiểu học Quang Trung.
 - Hoàn thiện hồ sơ công tác y tế học đường năm 2025 để đón đoàn giám sát theo KH số 322/KH-TTKSBT ngày 25/2/2025 của trung tâm KSBT Tỉnh ngày 1/4/2025.
- b/ Vệ sinh*
- Nhân viên vệ sinh thực hiện công tác vệ sinh theo đúng nhiệm vụ.
 - GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường.
 - CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Tiếp tục bổ sung cây, hoa trong trường;
- Tăng cường bón phân, chăm sóc, cắt tỉa cây, hoa.

6. Công tác bán trú

- Phối hợp với phụ huynh giám sát giao nhận, cảm quan suất ăn, an toàn thực phẩm suất ăn của học sinh, các nội dung liên quan đến bán trú;
- Bố trí học sinh ăn ngủ ở trên lớp theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo hoạt động bán trú;
- Các bộ phận (*kế toán, thủ quỹ, GVCN*) hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác bán trú của học sinh.

7. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;
- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định;

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;
- Rà soát, tổng kiểm kê tài sản trên PMTSC và PMTS kiểm kê khớp số liệu; thực hiện báo cáo đầy đủ;
- Báo cáo các khoản thu dịch vụ năm 2024; hoàn thiện hồ sơ để thực hiện quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024;
- Phối hợp lập dự toán mua sắm thiết bị dạy học;
- Rà soát lại đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ chi phí theo NQ42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh, lập hồ sơ chi trả đầy đủ chế độ;
- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục theo CV số 222/PGDDĐT ngày 26/2/2025.

8. Công tác TV-TB, hành chính

** Thư viện*

- Mở cửa thư viện, phục vụ theo lịch đọc; thực hiện đảm bảo các tiết đọc, tiết học tại TV;
- Cho GV, HS mượn sách truyện phục vụ học tập, giảng dạy (phiếu mượn trên drive);
- Giới thiệu sách tháng 3/2025;
- Phối hợp với tổ chuyên môn triển khai đăng ký sách giáo khoa cho năm học 2025-2026.

** Thiết bị*

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;
- GV thực hiện giảng dạy tại các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm đạt hiệu quả;
- Thực hiện rà soát, đề xuất mua sắm thiết bị năm 2025;
- Nhà trường đã mua ổ cứng ngoài để lưu trữ học liệu môn Tiếng Anh.

** Hành chính:* Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

9. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành, các cấp phát động;
- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết, quy chế, quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước;
- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc Quy chế bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng CNTT của ngành GS và ĐT TP Uông Bí (*QĐ số 82/QĐ-BCĐ ngày 17/01/2025 của Trường ban chỉ đạo chuyển đổi số ngành GD và ĐT TP Uông Bí*); Quy chế quản lý, vận hành, khai

thác sử dụng Hệ thống quản lý trường học trực tuyến và Hệ thống CSDL ngành GD và ĐT TP Uông Bí (*QĐ số 83/QĐ-BCĐ ngày 17/01/2025 của Trưởng ban chỉ đạo chuyển đổi số ngành GD và ĐT TP Uông Bí*);

- Tuyên truyền bộ quy tắc ứng xử về bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo CV số 306/PGDĐT;

- Sử dụng tài khoản chính quyền điện tử được cấp (phục vụ cho việc tiếp nhận văn bản hàng ngày trên hệ thống) sử dụng song song với mail của đơn vị. Có địa chỉ truy cập như sau: <https://congchuc.quangninh.gov.vn>.

- Tiếp tục hoàn thiện bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý cán bộ công chức, viên chức (<https://ccvc.quangninh.gov.vn/>); xác thực số định danh cá nhân của giáo viên, học sinh với CSDL dân cư trên phần mềm CSDL ngành (<https://csdl.moet.gov.vn/>).

- Bổ sung thông tin trên phần mềm quản lý trường học (<https://qlth.quangninh.edu.vn>) tại mục: **Hệ thống/ Thông tin nhà trường/ Thông tin khác** và thực hiện đồng bộ sang CSDL ngành giáo dục và đào tạo (<https://csdl.moet.gov.vn>) theo CV 478/SGDĐT-KHTC ngày 27/2/2025;

- Cập nhật công khai thông tin trên Web (cơ cấu tổ chức, đường dây nóng, điều chuyển, bổ nhiệm, ...); thực hiện an toàn an ninh mạng, bảo vệ bí mật cơ quan;

- Đã đăng ký định danh tổ chức, mã định danh điện tử của nhà trường, đang chờ xử lý kết quả;

- Hoàn thành góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo;

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;

- Phối hợp tổ chức tuần lễ áo dài, hoạt động kỉ niệm 8/3;

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương nề nếp công vụ, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh và qui tắc ứng xử...

II. TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4/2025

1. Sĩ số, nề nếp

- Duy trì đảm bảo và duy trì sĩ số các lớp học hàng ngày, trước và sau nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (7/4), 30/4, 1/5; Nghỉ các ngày 7/4 (10/3); từ 30/4 đến hết 04/4/2025 (hoán đổi ngày làm việc 02/5 vào 26/4);

- GVCN nắm bắt sĩ số, tình hình lớp học; báo cáo kịp thời khi có biến động và sự việc bất thường xảy ra;

- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc giờ mở cổng trường: Sáng 6h30; chiều 13h30; bảo đảm an ninh an toàn trường học;

- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc;

- Các lớp tuyên truyền PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT; ANTT; phòng chống TNTT, đuối nước; dịch bệnh theo mùa...

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy nghiêm túc tuần 28,29,30,31,32 theo KHGD điều chỉnh từ tuần 24; tăng cường chuyển đổi số và giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học; khai thác và sử dụng hiệu quả nền tảng OLM, ... (lưu ý dạy học trực tuyến, giao bài trên hệ thống OLM, học bù nghỉ lễ như sau:

STT	Nội dung	Hình thức	Thời gian giao bài/ dạy bù	Ghi chú
1	Nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương (7/4)	Giao bài trên OLM/ dạy học trực tuyến	04/4/2025	
2	30/4	Giao bài trên OLM/ dạy học trực tuyến	29/4/2025	
3	1/5	Giao bài trên OLM/ dạy học trực tuyến	02/5/2025	
4	2/5	Hoán đổi ngày làm việc (dạy bù)	26/4/2025	

- Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung giáo dục theo chỉ đạo;
- Thực hiện BDTX; BDCTDGPT 2018; các ND tập huấn BD khác theo chỉ đạo;
- Thực hiện đúng các quy định về DTHT (theo **TT29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD và ĐT. Không tổ chức dạy thêm đối với HS tiểu học, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống**); không vi phạm đạo đức nhà giáo và trách phạt HS khi lên lớp;
- Duy trì hoạt động các CLB Toán, tiếng Việt, CLB tiếng Anh, CLB TĐTT, CLB VCD cho HS các khối lớp để bồi dưỡng HSNK; tăng cường bồi dưỡng HSNK môn Toán, TV, TA; BD và động viên 15 HS tham gia giao lưu năng khiếu cấp TP ngày 11/4/2025;
- Tiếp tục động viên HS tham gia các vòng tự luyện của sân chơi Đấu trường VioEdu, IOE đảm bảo điều kiện thi cấp trên; tham gia IOE cấp Quốc gia ngày 03/4/2025;
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch từ 21-25/4/2025;
- Tập huấn công tác kiểm định CLGD và XD trường đạt chuẩn QG tại tầng 4 PGD theo KH 397/KH-PGDĐT ngày 26/3/2025 của PGD (8h 19/4/2025), gồm 8 đc (CT, PCT, TK, 5 nhóm trưởng).

3. Công tác thi đua

- Triển khai CV số 396/PGDĐT ngày 26/3/2025 của PGD và ĐT V/v đề nghị công nhận sang kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp thành phố, cấp tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2024-2025 (đã gửi CV và mẫu ngày 27/3/2025);
- Thu nộp sáng kiến kinh nghiệm và tổ chức đánh giá, xếp loại cấp trường (cá nhân có nguyện vọng đề nghị nộp về nhà trường trước 8/4/2025; trường tổ chức đánh giá, hoàn thiện hồ sơ nộp PGD trước 11/4/2025);
- Xếp loại thi đua tháng 04/2025 nghiêm túc, khách quan, chính xác.

4. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGLL và Đoàn TN

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;
- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần;
- Khuyến khích HS tham gia cuộc thi sáng tạo TTNND cấp TP năm 2025;
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa **tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội ngày 14/4/2025**; tham gia Ngày hội văn hóa đọc tại TH Yên Thanh ngày 18/4/2025; tổ chức ngày hội văn hóa đọc cấp trường ngày 21/4/2025;
- Đoàn TN phối hợp để tổ chức các hoạt động Đội và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

4. Công tác y tế học đường – Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, VSATTP đối với suất ăn bán trú do phụ huynh chuẩn bị (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định;
- Hoàn thiện hồ sơ công tác y tế học đường năm 2025 để đón đoàn giám sát theo KH số 322/KH-TTKSBT ngày 25/2/2025 của trung tâm KSBT Tỉnh ngày 1/4/2025;
- Tuyên truyền, động viên PH đưa HS đi khám sàng lọc dị tật mắt miễn phí cho HS năm 2025;
- Tập huấn công tác y tế trường học năm 2025 ngày 11/4/2025.

b/ Vệ sinh

- Nhân viên vệ sinh thực hiện công tác vệ sinh theo đúng nhiệm vụ.
- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, tiếp tục giao cho các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Tiếp tục bổ sung cây, hoa trong trường;
- Tăng cường bón phân, chăm sóc, cắt tỉa cây, hoa.

5. Công tác bán trú

- Phối hợp với phụ huynh giám sát giao nhận, cảm quan suất ăn, an toàn thực phẩm suất ăn của học sinh, các nội dung liên quan đến bán trú;
- Bố trí học sinh ăn ngủ ở trên lớp theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo hoạt động bán trú;
- Các bộ phận (*kế toán, thủ quỹ, GVCN*) hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác bán trú của học sinh.

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;
- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định;
- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;
- Nộp BC tài chính, báo cáo quyết toán năm 2024 từ phần mềm kế toán; BC tài chính, báo cáo quyết toán và chứng từ kế toán năm 2024; cung cấp đủ HS để hoàn thành xét duyệt quyết toán năm 2024;
- Hoàn thành hồ sơ, thực hiện chi trả hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm 2025.

7. Công tác TV-TB, hành chính

* Thư viện

- Mở cửa thư viện, phục vụ theo lịch đọc; thực hiện đảm bảo các tiết đọc, tiết học tại TV;
- Cho GV, HS mượn sách truyện phục vụ học tập, giảng dạy (phiếu mượn trên drive);
- Phối hợp tổ chức “Ngày hội đọc sách” năm 2025;
- Giới thiệu sách tháng 4/2025;
- Nhận thêm đầu sách, truyện, kệ sách do công ty TBGD Kim Đồng Nhật Quân tặng.

* Thiết bị

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;
- GV thực hiện giảng dạy tại các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm đạt hiệu quả;
- Nhà trường đã trang bị ổ cứng ngoài để lưu trữ học liệu môn Tiếng Anh, GV tiếng Anh mượn và SD như sd TB dạy học hàng ngày;
- Thực hiện đánh giá sự phù hợp về thông số kỹ thuật của danh mục thiết bị đề xuất lựa chọn và gửi báo cáo đánh giá trước 10h ngày 01/4/2025;

* *Hành chính*: Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành, các cấp phát động;
- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết, quy chế, quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước;
- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách năm 2025 (Nghị định 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày

26/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định khung năng lực số cho người học trong hệ thống giáo dục; Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 14/02/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và dự bị dạy học; Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 14/02/2025 của UBND tỉnh về Quy định định mức số lượng học sinh trên lớp trong một số trường hợp đặc biệt tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh).

- Tuyên truyền công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, đảm bảo trật tự an toàn giao thông và an toàn trường học, đặc biệt dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3), 30/4 và 1/5. Tuyên truyền nhắc nhở HS không tắm tại ao, hồ, sông suối để tránh nguy cơ đuối nước. Đồng thời phối hợp với UBND phường kiểm tra, rà soát và bổ sung biển cảnh báo tại các khu vực nguy hiểm, đảm bảo an toàn cho HS;

- Tuyên truyền các đặc trưng của tỉnh (thiên nhiên tươi đẹp, văn hóa đặc sắc, xã hội văn minh, hành chính minh bạch, kinh tế phát triển, nhân dân hạnh phúc) và hệ giá trị con người Quảng Ninh (bản lĩnh, tự cường, kỷ luật, đoàn kết, nghĩa tình, hào sảng, sáng tạo, văn minh);

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;

- Thực hiện phong trào thi đua "Học và làm theo Bác" trong ngành GD tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2025-2030 theo KH số 4172/KH-SGDĐT ngày 31/12/2024;

- Thu thập các minh chứng theo các tiêu chí đánh giá chuyên đổi số, KĐCL;

- Triển khai CV421/PGDĐT V/v đánh giá xếp loại viên chức, lao động và đánh giá chuẩn HT, CNN cuối năm học 2024-2025; HD 1395/HD-SGDĐT V/v thực hiện quy trình đánh giá, tập hợp minh chứng trong đánh giá chuẩn HT, CNNGV; Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND tỉnh QN ban hành Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Quảng Ninh.

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 03/2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Cổng TTĐT;
- Lưu: VT.

(Đã ký)

Hoàng Thị Nhung

