

Số: 39/TB-THYT

Uông Bí, ngày 14 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 02/2025

Ngày 14/02/2025, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng sư phạm nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 01/2025

1. Nền nếp dạy và học

- Duy trì sĩ số: 1095 HS/25 lớp
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường
- Duy trì tốt nền nếp dạy và học thời gian ra vào lớp, truy bài đầu giờ, biết giữ ấm cơ thể trong những ngày thời tiết rét đậm, rét hại.
- Học sinh có ý thức giữ gìn sách vở, vệ sinh chung trường lớp, ý thức tiết kiệm và bảo vệ của công.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu.
- Các tổ thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.
- Hoàn thành chương trình học kì I, sơ kết học kì I. Thực hiện chương trình học kì II từ ngày 13/01/2025 (tuần 19).
- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường; hoạt động ngoại khoá Hương sắc mùa xuân năm 2025.
- Tổ chức Hội thi Giao lưu học sinh năng khiếu khối lớp 3,4,5; kết quả 58 học sinh đạt giải.(04 Nhất, 07 giải Nhì, 13 giải Ba, 34 giải KK)
- Tổ chức tham gia các buổi tập huấn chuyên môn đầy đủ.
- * Tồn tại: Một số đồng chí thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư còn hạn chế còn nhầm lẫn.

3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong tháng 01/2025.(kết quả có kết luận chi tiết riêng).
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn.

- Xếp loại thi đua tháng 01/2025:
- + CBGVNV: 47/47 đồng chí xếp loại A
- + Tập thể lớp: Nhất 5A2, Nhì 3A5, Ba 5A5

4. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ

- Duy trì lịch trực ban, đội cờ đỏ thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ của mình.
- Triển khai dạy bài TD đầu giờ, giữa giờ theo chương trình.
- Hoàn thành chương trình Kế hoạch nhỏ, có 06 học sinh đạt kiện tướng kế hoạch nhỏ.

5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường.
- Tuyên truyền về các dịch bệnh, vệ sinh ATTP, đảm bảo xuất ăn bán trú phục vụ còn nóng ấm trong những ngày trời rét.
- Thực hiện việc thu tiền và thành toán tiền ăn cho công ty như hợp đồng đã kí (theo từng lớp).

6. Công tác Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi đoàn viên, thân nhân khi ốm đau.
- Phối hợp với nhà trường chăm lo đời sống cho CBGVNV nhân dịp Tết Nguyên Đán.
- Báo cáo sơ kết học kì I, xây dựng phương hướng học kì II.

7. Cơ sở vật chất - tài chính

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường. Thực hiện đúng quy chế công khai tài chính. Đảm bảo quyền lợi cho CBGVNV và HS.
- Thực hiện các khoản thu theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Quyết toán các khoản thu chi học kì I tính đến hết ngày 31/12/2024 (nước uống, bán trú)
- Thực hiện công khai theo đúng quy định; công khai tài chính, công khai tài sản thu nhập hàng năm của người thuộc diện công khai (03 đ/c BGH)
- Quyết toán công khai ngân sách 2024, tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV, chi thưởng đột xuất, thường xuyên cho CBGVNV.(có báo cáo chi tiết)

8. Công tác khác

- Tổ chức chương trình Hương sắc mùa xuân, tặng quà cho HS có HCKK; 32 xuất, mỗi xuất trị giá 600.000đ/xuất (500.000đ tiền mặt + túi quà).

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành, thành phố, phát động.
- Tổ chức kí cam kết cho CBGVNV và HS về việc thực hiện nghiêm túc không vi phạm pháp luật về pháo trong dịp tết Nguyên Đán 2025.
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ luật kỉ cương hành chính, ngày giờ công đảm bảo.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền; ATGT, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, đuối nước, tai nạn thương tích ...không vi phạm các quy định pháo, không vi phạm dạy thêm học thêm.

II. Triển khai công tác tháng 02/2025

1. Nền nếp:

- Thực hiện nghỉ tết Nguyên Đán đúng theo quy định.
- Học sinh duy trì thực hiện tốt nền nếp, nội quy, quy định của nhà trường sau nghỉ tết Nguyên Đán. Thực hiện việc báo cáo sĩ số hàng ngày.
- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.
- Duy trì lịch trực ban theo quy định.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Thực hiện tuần tuần 21 bắt đầu ngày 10/02/2025.
- Tổ chức rà soát đánh giá thực hiện thông tư 27/2020 và Thông tư 28/2020 nộp báo cáo về PGD.
- Tổ chức đánh giá việc sử dụng SGK năm học 2024 -2025; tổ chức lựa chọn danh mục SGK năm học 2025-2026.
- Tổ chức đăng kí tham dự Hội thi GVDG cấp TP.(chú ý tiêu chuẩn)
- Tập huấn hội thảo sử dụng SGK lớp 2,3 theo chương trình GDPT 2018.
- Tham gia tập huấn phần mềm BDTX và tập huấn dạy học Tiếng Anh từ lớp 1 đến lớp 5 do SGD tổ chức.
- Tổ chức cuộc thi cấp trường đấu trường Viedu cho học sinh khối 3,4,5 dự kiến ngày thi 24/2.
- Thực hiện công tác KTNB (ktra HĐSP 04 đ/c và kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhân viên hành chính văn thư).
- Bồi dưỡng học sinh năng khiếu, giúp đỡ HSCHT.
- Thực hiện dạy lồng ghép tích hợp các ND theo đúng kế hoạch và công văn quy định.
- Thực hiện QĐ số 4326/BGD Ban hành thiết bị GD môn QP-AN lồng ghép giảng dạy đúng quy định.
- Tăng cường sử dụng TBDD dạy học, các thiết bị đã được mua sắm, trang cấp. Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đã xây dựng.
- Dự giờ kiểm tra đột xuất, kiểm tra quy chế chuyên môn.

3. Công tác thi đua - khen thưởng:

- Phát động thi đua chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập ĐCSVN.
- Hưởng ứng công tác thi đua trong tháng do Đội, nhà trường phát động.
- Thực hiện nghiêm túc việc bình bầu, theo dõi xếp loại thi đua CBGVNV hàng tháng.

- Tiếp tục tích cực học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh:

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định.
- Thực hiện tốt việc tổ chức bán trú, nhà trường tiếp tục phối hợp với phụ huynh giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.
- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, các dịch bệnh mùa xuân như thủy đậu, sởi... Phối hợp tốt với trạm y tế để theo dõi sức khỏe học sinh và ngăn chặn các dịch bệnh lây lan trong nhà trường.

5. Công tác Đoàn, Đội - Sao Nhi - HĐNGLL:

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.
- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Cổng trường ATGT.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành và Thành đoàn phát động

6. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC - Công khai:

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản không để xảy ra lãng phí.
- Công khai giao dự toán ngân sách 2025
- Điều chỉnh Quyết định phân công nhiệm vụ theo tình hình thực tế (02 GV nghỉ thai sản)

7. Công tác Công đoàn:

- Duy trì chế độ thăm hỏi.
- Tiếp tục quan tâm động viên đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỉ niệm các ngày Lễ, các cuộc thi.
- Thực hiện các báo do cấp trên yêu cầu.

8. Công tác khác:

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân Ất Ty 2025.
- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2025/BGD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm.
- Tuyên truyền thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo năm 2025; tuyên truyền sử dụng điện an toàn hiệu quả, tiết kiệm, phòng chống tệ nạn XH, đuối nước, bạo lực gia đình, bạo lực học đường...
- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 01/KH-BCĐ V/v vận động và tiếp nhận hiến máu tình nguyện TP Ung Bí năm 2025.

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 02/2025. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Cúc