

Ngày **03/04/2025**, Trường Tiểu học Phương Đông B tổ chức Họp hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

- HS khuyết tật: 9 (2a1, 2a5, 3a1, 3a5, 4a1, 4a3, 4a5, 5a2, 5a5).
- HS dân tộc: 22 (1a1(2), 1a3(2), 2a1(2), 2a5(2), 2a6(1), 3a2(3), 3a4(1), 4a2(1), 4a3(2), 4a5(1), 5a1(2), 5a4(1), 5a6(2)).
- HS nghèo/cận nghèo: 0; HSKK: 22; HS mồ côi: 14.
- HS chuyển đi: 0 - HS chuyển đến: 01

* **Ưu điểm:** Duy trì tốt các nền nếp đã xây dựng. Đảm bảo sĩ số, đảm bảo chuyên cần. HS có ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh. Trang phục gọn gàng, đảm bảo sức khỏe. Kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của HS được nâng cao, có nhiều chuyển biến tích cực.

*** Tồn tại:**

Nhiều tiết học bộ môn xếp hàng chuyển tiết còn ổn.

Xếp hàng ra về còn nhiều lớp chưa thẳng hàng,

Đôi cờ đỏ có nhiều bạn làm việc chưa được nghiêm túc.

Vệ sinh sau bán trú nhiều lớp còn chậm, để mất trật tự. GV trông trưa còn để HS chạy nhảy nô đùa ngoài sân, trên các mặt bàn ngủ. Vệ sinh, sắp xếp khăn, dụng cụ lao động trực nhật, ghế chào cờ, giá để bình nước, cốc uống nước, khu vực để dụng cụ vệ sinh, khu vực kho các phòng chờ, các phòng ôn bồi dưỡng HS chưa sạch sẽ, gọn gàng. Vệ sinh trong lớp học, Vệ sinh, đồ dùng tại các khu vực hành lang, cầu thang, bồn rửa tay, nhà vệ sinh còn chưa sạch thường xuyên.

Nhiều học sinh còn quên đeo khăn quàng, trang phục chưa gọn gàng. HS còn chơi nhiều trò nguy hiểm: chạy đuổi, nô nghịch xô đẩy nhau, trèo leo, đá chai nhựa,...

HS còn nói tục chửi thề.

Vẫn còn nhiều HS còn ra sân sau phía bể nước, gốc vại, nhà bếp bán trú chơi, leo trèo khu vực bậc lên xuống sân trên sân dưới tiềm ẩn rất nhiều nguy hiểm.

Yêu cầu GVCN, GVBM, Y tế, TPT Đội quán triệt nghiêm cấm và thường xuyên nhắc nhở. Nếu PH chưa đón, yêu cầu GV phải quản lý HS ở sân dưới khu

cửa phòng bảo vệ và nhà xe. Tuyệt đối nghiêm cấm HS chạy quay lại lớp học và các khu trong trường. Tuyệt đối không để HS ra đầu đường quốc lộ ngồi chờ bố mẹ.

Không quản lý an toàn cho HS đc, xảy ra mất an toàn cho HS lớp nào GVCN và GVBM tiết đầu, cuối đó hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Yêu cầu đ/c TPT thường xuyên bao quát và chỉ đạo cò đỏ chăm chặt chẽ, sát sao, nghiêm túc hơn.

b. Giáo viên

- Ưu điểm: Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ nghiêm túc, GV có ý thức tự giác trong thực hiện các nề nếp, nội quy, quy định của nhà trường.

- Hạn chế:

Một số CBGVNV vẫn còn quên không đeo thẻ viên chức, còn đi dép lê lên lớp.

Một số GV trang phục chưa phù hợp nghề nghiệp. Một số đ/c còn ngồi làm máy tính, sử dụng điện thoại, làm việc riêng khi lên lớp.

Giờ Thể dục, GV còn tùm tùm nói chuyện, chưa bao quát nhắc nhở HS tập cho nghiêm túc.

- Giờ truy bài đầu giờ, 1 số giáo viên còn vào lớp muộn, để HS tự truy bài, lớp ồn, lộn xộn. Có lớp 14h00 chưa ổn định xong HS.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 24 đến tuần 27. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức vào các tiết buổi 2. Tiếp tục triển khai tích hợp tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 của Tỉnh Quảng Ninh vào các môn học và hoạt động giáo dục; Lồng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lồng ghép GD KNCDs, Quyền con người, lý tưởng cách mạng... vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5; Dạy tăng cường nội dung GD-KNCDs lớp 1,2 dạy trong các tuần 19-24 dạy vào tiết BD Tiếng Việt, lớp 3 từ tuần 22-26 dạy vào tiết BD Toán.

- Thực hiện duyệt ma trận đề kiểm tra, in sao đề giữa học kỳ I cho lớp 4,5 và thực hiện kiểm tra vào 27/3/2025 nghiêm túc. Tổ chức chấm kiểm tra vào chiều ngày 28/3/2025. Thực hiện cập nhật, sử dụng các loại sổ điện tử: sổ theo dõi kết quả chất lượng giáo dục đúng quy định.

- Hoàn thành cập nhật kết quả kiểm tra, đánh giá lên phần mềm SMAS và cơ sở dữ liệu ngành.

- Tiếp tục sinh hoạt các CLB Văn-Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TĐTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo KH đã xây dựng.

- Hoàn thành báo cáo việc sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026 về Phòng GDDT trước ngày 23/3/2025.

Bổ sung Quyết định 664/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2025 về việc phê duyệt sách giáo khoa cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2. Các khối lớp 3, 4, 5 tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển chuẩn bị cho giao lưu HSNK cấp thành phố vào ngày 11/4/2025 tại trường Tiểu học Quang Trung, mỗi khối lựa chọn 10 HS và gửi về bộ phận chuyên môn trước ngày 26/3/2025.

- Tham gia cuộc thi Đấu trường VioEdu cấp thành phố vào ngày 13-14/3/2025 theo hướng dẫn của Ban tổ chức. Cụ thể như sau: Toán + TV có 59 HS (Khối 5: 7HS; Khối 4: 18 HS, khối 3: 9 HS, Khối 2: 16 HS, Khối 1: 9HS); Tiếng Anh có 28 HS tham gia (Khối 5: 7HS; Khối 4: 8 HS, khối 3: 5 HS, Khối 2: 4 HS, Khối 1: 4HS). Số HS tham gia thi chưa đông. * Đánh giá: Số học sinh được vào vòng thi tiếp theo đối với Toán- TV là 14/59 học sinh đạt 23,7% đứng thứ Ba các trường thuộc khối Tiểu học (Tiểu học Lê Lợi thứ Nhất-28 HS; TH Lý Thường Kiệt thứ Nhì-15 HS); môn Tiếng Anh 4/28 HS được tham gia vòng thi tiếp theo đạt 14,2 % xếp thứ Năm cùng với trường TH Yên Thanh, TH Quang Trung (Trường Quốc tế thứ Nhất- 18HS, TH Lê Lợi thứ Nhì- 12 HS, TH Trưng Vương thứ Ba- 9 HS, TH Lý Thường Kiệt thứ Tư- 7HS).

- GVTA tham gia tham gia Hội thảo tập huấn chuyên đề Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học và kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh ngày 02/3 trực tuyến; Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa Tiếng Anh Wonderful World lớp 1, lớp 2 ngày 10/3 theo hình thức trực tuyến; Hội nghị tập huấn triển khai sử dụng các sản phẩm Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học từ 21-23/3; đ/c Nguyệt tham gia tập huấn về Bồi dưỡng GVTA và Môi trường ngoại ngữ từ 24-28/3.

- 10/12 đ/c tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp TP đạt kết quả tốt (01 đ/c xuất sắc), 02 đ/c bỏ thi do ốm. Năm nay GV có nhiều tiến bộ trong công tác chuẩn bị, thực hiện phần thi báo cáo biện pháp và tiết dạy. *Một số tồn tại cần rút kinh nghiệm, khắc phục: Học sinh trả lời còn nhỏ, còn nhút nhát. Một số GV dạy trầm, tổ chức các hoạt động hình thức chưa linh hoạt, khai thác chưa triệt để, chưa sâu. Việc tương tác giữa GV và HS, phong thái của cô giáo, biểu cảm còn hạn chế, kỹ năng tổ chức các HĐ còn lập cập, chưa chủ động, chưa bao quát HS. Tiết dạy chưa sôi nổi, chưa phát huy hết năng lực của học sinh, hiệu quả chưa cao.*

3. Công tác tài chính - CSVC

Tổng NSNN giao: 12.453.173.000đ

* Quỹ lương: 9.396.673.000đ

Đã chi đến tháng 20/3/2025: 2.273.524.650 đ

Còn lại: 7.123.148.350đ

* Kinh phí không tự chủ (Chế độ giáo viên dạy học sinh khuyết tật và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh): 263.500.000đ

Đã chi đến tháng 20/3/2025: 29.807.395đ

Còn lại: 233.692.605đ

* Kinh phí không tự chủ (Khen thưởng theo NĐ 73/2024): 516.000.000đ

Đã chi: 0đ. Còn lại: 516.000.000đ

* Chi khác: 2.277.000.000đ

Đã chi đến 20/3/2025: 236.300.109đ

Còn lại: 2.040.699.891đ

- Thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/BGD& ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 61/2027/TT-BTC ngày 15/6/2027 của Bộ Tài chính; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2027/TT-BTC ngày 15/6/2027:

+ Dự toán bổ sung kinh phí không tự chủ theo định mức 15% cho các đơn vị

trường học năm 2025 theo Quyết định 193/QĐ-PGDĐT ngày 18/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Uông Bí.

- + Các khoản thu tháng 3/2025;
- + Danh sách CBGV, NV đề nghị tăng lương, phụ cấp lương định kỳ, tăng lương trước thời hạn, 6 tháng đầu năm 2025;
- + Danh sách học sinh đề nghị hỗ trợ chi phí học tập kỳ II năm học 2024-2025 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP và Nghị quyết 21/NQ-HĐND tỉnh;
- + Danh sách thanh toán lương, phụ cấp lương và các chế độ khác cho CBGV, NV theo quy định.
- Thực hiện chi lương, phụ cấp lương tháng 3/2025.
- Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ đề nghị PGD thẩm định hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập kỳ II năm học 2024-2025.
- Nộp báo cáo quyết toán thuế TNCN, TNDN năm 2024 theo quy định.
- Nộp hồ sơ tài chính năm 2024 đề nghị PGD xét duyệt quyết toán thu chi tài chính năm 2024 theo quy định.
- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo an toàn, hiệu quả, không xảy ra lãng phí.

4. Công tác Y tế học đường

- Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh và sơ cấp cứu ban đầu:
 - + Trong tháng 3/2025 học sinh ốm đau, bệnh nhẹ được chăm sóc và theo dõi tại phòng y tế: Sốt, đau đầu, đau bụng, rối loạn tiêu hóa, chảy máu cam....
 - + Các trường hợp: ngã sút đầu gối chân, ngã sút khủy tay, ngã sút trán ..., không có trường hợp tai nạn nào nặng phải chuyển lên tuyến trên.
 - Công tác phòng chống dịch bệnh đảm bảo an toàn. Một số học sinh bị Cúm A đã được cách ly tại nhà và khỏi bệnh đi học trở lại, sức khỏe tốt. Ngày 18/3/2025 trạm y tế báo có học sinh Nguyễn Gia Hân lớp 4A4 đang bị bệnh sởi, điều trị và cách ly tại BVVNTĐ Uông Bí từ ngày 12/3-18/8/2025, hiện tại học sinh đang theo dõi sức khỏe tại nhà. GVCN đã khử khuẩn lớp học và tiếp tục theo dõi sức khỏe những học sinh trong lớp.
 - Tư vấn cho phụ huynh đến đón con, giáo viên và học sinh ốm xuống phòng y tế các vấn đề liên quan đến sức khỏe và bệnh tật.
 - Công tác kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường, VSATTP:
 - + Công tác giáo dục vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường được nhà trường phát động thường xuyên. Y tế học đường cũng đã phối hợp với Đội TNTP kiểm tra đánh giá việc chăm sóc giữ gìn môi trường của các lớp nên trường lớp luôn xanh - sạch - đẹp. Nhân viên y tế đã kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường hàng ngày, đã nhắc nhở rút kinh nghiệm tại chỗ cho các lớp vệ sinh chưa sạch và chưa kịp thời.
 - + Nhà trường đã đáp ứng các nguồn nước sạch đầy đủ, hợp vệ sinh nên đảm bảo tốt sức khỏe cho học sinh.
 - + Đã nhắc nhở, giám sát nhân viên vệ sinh trong dọn khu nhà vệ sinh học sinh thường xuyên đảm bảo sạch sẽ. VS khu dãy nhà C còn phải nhắc nhở nhiều.
 - Công tác bán trú, vệ sinh ATTP: Đã phối hợp với phụ huynh giám sát xuất ăn bán trú: Chất lượng xuất ăn, thực đơn, đảm bảo công tác Vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm nào xảy ra tại trường.

- Công tác tuyên truyền: Đã tuyên truyền phòng chống bệnh Đại, Cúm A, TNTT...

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 28/KH-TYT ngày 05/03/2025 của trạm y tế Phường Phương Đông.

- Phối hợp Trạm Y tế tổ chức tiêm bổ sung Td, Sởi cho HS.

- Nhân viên Y tế đã tham gia tập huấn nâng cao trình độ từ 19-23/3/2025.

5. Công tác Đội

- Đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác theo dõi chấm điểm thi đua các lớp.

- Tập huấn công tác đội cho BCH chi đội, liên đội

- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội.

- Sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm chưa chu đáo nên chất lượng giờ SHDC chưa hiệu quả, còn nhàm chán, chưa hấp dẫn lôi cuốn.

- Thực hiện nghiêm túc việc thắt khăn quàng đỏ đối với các bạn đội viên.

- Tập luyện 1 tiết mục văn nghệ sang biểu diễn kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn vào ngày 12/03/2025 tại Phường PD.

- Tổ chức thành công Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe -Tiến bước lên Đoàn” làm điểm cấp TP chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCSSHCM 26/3(1931-2025); 50 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4(1975-2025). Tổ chức kết nạp 50 nhi đồng vào Đội; Thực hiện cho học sinh toàn trường tập luyện 2 bài đồng diễn quy định của Hội đồng đội Trung ương.

Rút kinh nghiệm: Mặc dù GV, HS đã có sự cố gắng, nhiều đ/c rất nhiệt tình, trách nhiệm song cũng có đ/c chưa nghiêm túc, chưa trách nhiệm, tập luyện muộn, thời gian tập luyện ít, giờ giấc chưa nghiêm túc. Công tác tập luyện các tiết mục văn nghệ của K1,2,3,4 và GV muộn nên còn bị động, vội vàng, công tác phối hợp giữa các thành viên trong tổ chưa nhịp nhàng, thống nhất nên GV và HS chưa thuộc, chưa đều, chưa chu đáo, hiệu quả chưa cao. Ghi nhận, tuyên dương đ/c Trần Thủy và các GV khối 5, đ/c Tr. Hương, Mai, Lâm,... rất nhiệt tình, trách nhiệm. Một số đ/c GVBM chưa thực hiện nghiêm túc theo phân công nhiệm vụ đặc biệt ngày tổng duyệt chương trình.

- Tổng hợp, nộp bài dự thi Viết thư quốc tế UPU là 320 bức, sưu tầm tem chào mừng ngày giải phóng miền Nam là 610 tem.

- Gửi video tham gia đồng diễn sân trường.

- Triển khai phát động 2 cuộc thi do HĐĐ trung ương phát động là viết chữ đẹp, Thiếu nhi Việt Nam vươn ra thế giới.

6. Công tác kiểm tra nội bộ; Thi đua- khen thưởng:

6.1. Kiểm tra nội bộ

- XD kế hoạch tiến hành kiểm tra tháng; thực hiện kiểm tra theo kế hoạch

a) Kiểm tra HĐSP: Tổng số thực hiện nhiệm vụ: 03 đồng chí.

- Đ/c Trần Thị Thu Thủy: Tốt

- Đ/c Dương Thị Hải Yến, Lưu Thị Luyến: Khá

* *Ưu điểm*

- Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng yêu cầu cần đạt của bài của bài học;

- HS hợp tác nhận nhiệm vụ của giáo viên, nắm được các kỹ năng cơ bản của

bài

- Giáo án có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.

- Giáo viên có sử dụng CNTT, chuẩn bị chu đáo đồ dùng dạy học

* Tồn tại:

- Phân bổ thời gian giữa các hoạt động chưa hợp lý;

- Chưa bao quát hết các đối tượng HS trong lớp;

- Nội dung kiến thức hoạt động chưa sâu, Giáo viên còn nói nhiều

b) Kiểm tra công tác Đội, công tác quản lý của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Xếp loại: Tốt. Có Thông báo kết luận riêng.

6.2. Công tác thi đua khen thưởng

- Phát động thi đua chào mừng 8/3, Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025), 50 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).

Kết quả:

- Xếp loại các lớp tháng 03. Xếp loại A: 27 lớp

+ Xếp loại thi đua Giáo viên : Tổ 1 Xếp loại A: 14 đ/c; Loại B: 01, (Đ. Dung)

Tổ 2, 3 Xếp loại A: 15 đ/c;

Tổ 4, 5 Xếp loại A: 13 đ/c;

Tổ VP xếp loại A: 02 đ/c;

7. Công tác Thư viện- Thiết bị:

- GV- học sinh đã thực hiện mượn sách, truyện, tài liệu tham khảo, đồ dùng, TBDH phục vụ dạy học.

- Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc. Thống kê việc mượn trả thiết bị trong tháng và ghi vào sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên.

- Nhắc nhở giáo viên mượn trả đồ dùng thiết bị đúng lịch; giữ gìn vệ sinh và đồ dùng khi học trong các tiết học và phòng học trải nghiệm, các phòng học bộ môn.

- Thực hiện mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp. Đảm bảo không để xảy ra lãng phí.

- Thực hiện rà soát các thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2,3,4,5 năm 2025, phòng Tin và phòng học NN, lập dự trù gửi về PGD.

- Giáo viên và Học sinh đã thực hiện mượn, trả, sử dụng song còn chưa tích cực, thường xuyên. Công tác bảo quản sách, truyện, đồ dùng, thiết bị khá tốt. Sử dụng, khai thác chưa đều tất cả các môn, chưa khai thác tối đa hiệu quả đồ dùng, thiết bị.

* Tồn tại:

- GV- học sinh đã thực hiện mượn sách, truyện, tài liệu tham khảo, đồ dùng, TBDH xong chưa thường xuyên.

- Còn một số giáo viên chưa vào đầy đủ đầy đủ các thiết bị mượn theo kế hoạch bài dạy. Một số giáo viên chủ nhiệm và bộ môn ở các tổ chuyên môn cập nhật đồ dùng thiết bị chưa đúng thời gian quy định, còn chậm, còn phải nhắc nhở, đôn đốc.

- Việc thống kê lượt sử dụng đồ dùng, TBDH giáo viên chưa kịp thời, chưa

ng nghiêm túc.

- Nhân viên kiêm nhiệm nên thời gian dành cho công tác thư viện, thiết bị chưa nhiều, hiệu quả công việc chưa cao, chưa có sự đổi mới sáng tạo.

8. Công đoàn

- Triển khai các hoạt động tổ chức ngày 8/3 và ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3 cho CB đoàn viên công đoàn.

- Thực hiện triển khai tặng áo dài “Trao yêu thương, giữ gìn nét đẹp truyền thống” đã tặng 7 bộ, 10 áo lễ nộp về LĐLĐ TP.

- Tham gia tập huấn lớp nghiệp vụ công đoàn năm 2025 tại TP (21/3/2025).

- Động viên thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau kịp thời 02 gia đình đoàn viên.

- Tiếp tục duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.

9. Công tác khác

- Phối hợp với Công ty Du lịch tổ chức cho HS thăm quan, học tập, trải nghiệm tại Bạch Đằng Giang - Tuần Châu - Công viên Rồng Hạ Long trên tinh thần tự nguyện đăng ký tham gia đúng kế hoạch. Đề nghị các đ/c GVCN tiếp tục phối hợp cùng các bậc PH chuẩn bị, chăm lo chu đáo, quản lý hs tham gia các HĐ đảm bảo cho các HS có chuyến trải nghiệm như 1 giờ học ngoại khóa thật an toàn, vui vẻ, hiệu quả. Phân công nhiệm vụ quản lý HS theo từng xe và phổ biến một số quy định, lưu ý.

- Thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; thực hiện nghiêm túc cam kết không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời ...

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2025, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong cơ quan.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động cổng thông tin điện tử của trường.

- Cập nhật các phần mềm theo quy định kịp thời: phần mềm quản lý viên chức, SMAS...

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Công tác tổng hợp, báo cáo tháng các bộ phận phụ trách theo mảng công tác báo cáo chưa cụ thể, chưa đầy đủ. Đ/c Thư ký tổng hợp tham mưu chưa đầy đủ, chưa chính xác.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 4/2025

Tiếp tục thi đua chào mừng Kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025); 79 năm ngày Quốc tế Lao động 1/5 (1/5/1946-1/5/2025); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2025).

1. Nền nếp

a. Học sinh:

- Ôn định, duy trì sĩ số học sinh. Duy trì các nền nếp đã xây dựng.
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng vào lớp, đi học bộ môn và ra về. Khi ra về tuyệt đối không ngồi trên đường tàu chơi, ra đầu đường 18 đứng đợi bố mẹ chạy đuổi nhau rất nguy hiểm. HS chờ bố mẹ đón phải đứng đợi ở khu vực cửa phòng bảo vệ, trong cổng trường.
- Nhắc nhở ý thức giữ gìn, bảo vệ cây xanh, cây hoa trong trường.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh cá nhân.
- Thực hiện nghiêm túc phòng tránh tai nạn thương tích. Chơi đúng các vị trí đã quy định. Không chơi ở khu vực sân phòng bảo vệ, sân nhà xe, các bậc cầu thang lên xuống góc cạnh nhọn nguy hiểm.
- Tăng cường quán triệt, nhắc nhở HS và tuyên truyền tới PHHS hiện tượng người lạ kẻ xấu rủ rê bắt cóc, tham gia các tệ nạn xã hội;...
- Quán triệt HS không mua quà, mang quà vật đến trường ăn.

b. Giáo viên:

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, thực hiện tốt chủ đề 2025...
- Yêu cầu GV tiếp tục quan tâm, thân thiện với học sinh. Nghiêm cấm đánh, chửi, lăng mạ, xúc phạm, quát nạt HS. Không được sử dụng bất kỳ hình thức nào để trách phạt HS. Không sử dụng điện thoại khi lên lớp vào việc riêng, làm ảnh hưởng đến thời gian giờ dạy. Tuyệt đối không để xảy ra bạo lực học đường.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện giảng dạy tuần 28 - 32 đúng chương trình, TKB.
- Tiếp tục thực hiện soạn - giảng Bác Hồ và các bài học về đạo đức và lối sống vào tiết Thực hành kiến thức vào các tiết buổi 2 đối với lớp 2, 3, 4, 5. Lồng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lồng ghép GD KNCDS, Quyền con người, lý tưởng cách mạng,.. vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5.
- Thực hiện các buổi sinh hoạt chuyên môn có chất lượng hướng vào việc tìm ra giải pháp trong thực hiện chương trình nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc KH giảng dạy tại phòng học trải nghiệm và các phòng học bộ môn.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học.
- BDTX: Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch đã xây dựng với các hình thức tập trung và tự học.

3. Công tác thi đua, kiểm tra

- Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, các cuộc thi do

cấp trên phát động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các mô hình điển hình tiên tiến đã đăng ký.
- Tham gia ngày Hội Văn hoá đọc năm 2025 cấp thành phố tại trường Tiểu học Yên Thanh.

- Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu chuẩn bị cho giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh cấp tiểu học TP tại trường TH Quang Trung ngày 11/4/2025. Đề nghị các GV ôn luyện cho HS tiếp tục nhiệt tình, dành thật nhiều tâm huyết cho các học trò. Đề nghị GVCN cũng chịu trách nhiệm giao bài, tranh thủ các giờ học trên lớp, đầu giờ, cuối giờ, ngày nghỉ thứ 7 ôn luyện thêm cho HS.

- Kiểm tra nội bộ theo KH đã xây dựng:
- + Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo: Nguyễn Thu Thủy, Bùi Thị Tâm, Phan Thị Thu Trang.
- + Công tác tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách và công tác kế toán.

4. Công tác Đội

- Tổ chức tốt các hoạt động Đội, Sao nhi.
- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động Đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp, duy trì nền nếp múa hát tập thể bài dân vũ, Võ cổ truyền.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT cổng trường, Đội Cờ đỏ.

- Thường xuyên nhắc nhở PHHS đưa đón con đúng giờ, đón trả học sinh an toàn, tạo hình ảnh đẹp, văn minh ngoài cổng trường.

- Tham gia tích cực các cuộc thi do Thành đoàn tổ chức.

- Triển khai các cuộc thi: “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025; Triển khai cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng TP, Kế hoạch Thi Tin học trẻ cấp tỉnh năm 2025, Triển khai phong trào toàn dân tiết kiệm năng lượng và Thi Triển lãm Tranh thiếu niên toàn quốc.

- Triển khai các chủ điểm sinh hoạt dưới cờ tháng 4:

+ 07/4/2025: Tìm hiểu ngày giỗ Tổ Hùng Vương.

+ 14/4/2025: Chung tay bảo vệ môi trường. Trình diễn thời trang.

+ 21/4/2025: Ngoại khóa Ngày hội văn hóa đọc cấp trường. Giao đ/c Tổng Loạn tham mưu xây dựng kế hoạch cụ thể. Yêu cầu đ/c Vân Anh và các lớp sắp xếp, trang trí lại Thư viện.

+ 28/4/2025: Chào mừng kỷ niệm Chiến thắng 30/4/1975-Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ định kỳ: CLB Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, TĐTT. Đc Hạnh chỉ đạo thực hiện.

- TPT cần quan tâm tăng cường phát thanh măng non đầu giờ và cuối giờ hàng ngày; trước khi tan học, GV dành thời gian tuyên truyền, quán triệt giáo dục kỹ năng

sống, kỹ năng phòng tránh bạo lực và xâm hại, bắt cóc trẻ em, đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, tuyệt đối không tham gia các tệ nạn xã hội... cho học sinh.

- Yêu cầu TPT thường xuyên theo dõi, bao quát, lên loa nhắc nhở kịp thời việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho HS và chấp hành các quy định của nhà trường.... tất cả thời gian trong ngày kể cả đầu giờ, cuối giờ.

- Yêu cầu TPT chỉ đạo Đội Cờ đỏ theo dõi, trừ thi đua các lớp thực hiện không nghiêm túc nội quy nhà trường,...

4. Công tác y tế học đường

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh trong nhà trường.
- Công tác phòng chống dịch bệnh:
 - + Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh.
 - + Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi, sơ cấp cứu CSSK cho CBGV-NV- Học sinh.
 - Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ, thực hiện nghiêm túc phòng chống TNTT.
 - Theo dõi và cấp phát thuốc, bổ sung thiết bị y tế, vật tư y tế.
 - Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.
 - Tiếp tục đảm bảo các điều kiện đảm bảo an toàn và vệ sinh cho học sinh khi tới trường: đầy đủ xà phòng, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn HS, PHHS cách vệ sinh phòng bệnh và thường xuyên tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày sáng, chiều, giờ bán trú.
 - Tiếp tục tăng cường kiểm tra nền nếp, vệ sinh, các điều kiện đảm bảo an toàn cho HS, nhắc nhở kịp thời, phối hợp TPT trừ thi đua các lớp vi phạm.
 - Tiếp tục tăng cường phối hợp cùng PHHS giám sát bán trú, đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh.
 - Hoàn thiện và nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn Trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích, Trường học đảm bảo An ninh trật tự năm học 2024-2025.

5. Cơ sở vật chất, tài chính

- Tiếp tục thực hiện chỉ tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.
- Chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Bộ Tài chính, các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách được cấp.
- Nộp hồ sơ đề nghị Phòng GD&ĐT thẩm định, phê duyệt quyết toán ngân sách

năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện chế độ lương và thanh toán các khoản khác đảm bảo kịp thời cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường đúng quy định.

- Thực hiện thu chi các khoản dịch vụ phục vụ và hỗ trợ giáo dục theo đúng quy định.

- Thực hiện công khai theo quy định: niêm yết công khai nghiêm túc tại Bảng công khai nhà trường, đăng tải trên Website, zalo nội bộ, họp Hội đồng, (*công khai lương tháng 4/2025, các khoản thu tháng 4/2025, chế độ chính sách liên quan GV-HS tháng 4,...*).

6. Công tác Thư viện - Thiết bị

- Tổ chức cho GV- học sinh mượn sách, truyện, thiết bị, đồ dùng dạy học đều đặn hàng ngày theo lịch.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả sách, đồ dùng, TBDH đúng quy định, phục vụ dạy và học hiệu quả.

- Tiếp tục kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị. Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.

- Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp nghiêm túc theo TKB.

- Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định. Yêu cầu các đ/c PHT, Tổ trưởng quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả đúng quy định, đảm bảo 100% các tiết dạy được sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, tuyệt đối không để xảy ra lãng phí, hồ sơ, KH... phải thống nhất.

- Chú ý công tác bảo quản sách truyện, đồ dùng, thiết bị. Sử dụng, khai thác cần đều tất cả các môn, khai thác tối đa hiệu quả đồ dùng, thiết bị, không để lãng phí. Đề nghị các Tổ chuyên môn, PHT và nhân viên Thiết bị quan tâm, kiểm tra, nhắc nhở kịp thời.

- Về công tác lựa chọn SGK năm học 2025-2026, yêu cầu Tổ và PHT chuyên môn thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, văn bản hoàn thành các bước lựa chọn SGK tại trường và lưu trữ hồ sơ trực tuyến theo đúng quy định tại TT 27 và các công văn hướng dẫn của SGD, PGD. Hoàn tất hồ sơ gửi báo cáo kết quả lựa chọn về Phòng GDĐT, lưu trữ đầy đủ phục vụ kiểm tra.

- Triển khai cho HS đăng ký sách giáo khoa năm học 2025-2026 công khai, theo nguyện vọng tự nguyện đăng ký của PHHS.

7. Công tác Công đoàn

- Duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.
- Thăm hỏi ốm đau, động viên công đoàn viên và các thành viên trong gia đình kịp thời, đúng quy chế.
- Động viên CBGVNV phát huy đoàn kết nội bộ, khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Triển khai cho công đoàn viên đủ điều kiện đề nghị tặng KNC.

8. Công tác khác

- Triển khai Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/03/2025 quy định về chế độ làm việc đối với GVPT.
- Tổ chức nghiên cứu, tổng hợp góp ý Quy chế quản lý học bạ số, nộp PGD theo quy định.
- Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm, học thêm trái quy định.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng pháo, đèn trời, Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống xâm hại trẻ em,...
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, tích cực, gương mẫu thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.
- Quán triệt tuyên truyền thực hiện nghiêm túc quy định mới về dạy thêm học thêm: Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc QĐ 3488/QĐ-UBND ngày 02/12/2024 ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.
- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý, sử dụng tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và

địa phương phát động.

- Tích cực tuyên truyền, quán triệt phòng chống tệ nạn xã hội, hoạt động truyền đạo trái phép, phòng chống xâm hại, bạo lực học đường và đảm bảo an toàn cho học sinh; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự trong trường học và trên địa bàn; bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn tài sản, giữ gìn vệ sinh chung tại nơi làm việc; phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước. Lớp nào để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, không đảm bảo an toàn cho HS, GVCN phải chịu trách nhiệm.

- Để đảm bảo thực hiện đúng quy định về Luật An ninh mạng, yêu cầu CBGVNV khi tham gia mạng xã hội: zalo, facebook cần đăng nhập đúng tên mình, đặt hình đại diện đúng mặt mình, không được dùng nick ảo, các tên khác hay hình ảnh khác. Tuyệt đối không tham gia like, bình luận, đăng tải, chia sẻ,... về các hình ảnh, bài viết, thông tin chưa được kiểm chứng, không phải các trang mạng chính thống các nội dung về VH, CT, KT, XH, dịch bệnh,... sẽ phải chịu trách nhiệm, bị xử lý trước pháp luật. Tuyệt đối không tham gia các hội nhóm, tham gia biểu tình, khiếu kiện hay bất cứ một hành vi, biểu hiện nào chống phá chính trị, Đảng, Nhà nước,...

- Thực hiện nghiêm túc nghị quyết XIII của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị, gương mẫu tự rèn, tự soi, tự sửa. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại và bắt cóc trẻ em, phòng chống đuối nước, các giải pháp phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, an ninh trật tự trường học, không dạy thêm học thêm trái quy định...

- Tiếp tục tuyên truyền các ngày kỷ niệm, ngày truyền thống của các ngành, địa phương trong tháng 4,5/2025: 155 năm ngày sinh V.I. Lênin 22/4 (1870 - 2025); 207 năm ngày sinh C.Mác (05/5); 70 năm ngày Giải phóng Vùng mở 25/4 (1955 - 2025); 50 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (1975 - 2024); ngày Quốc tế lao động 1/5; 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); 71 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5); ... Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng Công nhân theo Hướng dẫn của Liên đoàn lao động thành phố.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện công tác phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn với các hoạt động "tín dụng đen", tuyệt đối không làm ăn phi pháp, không lừa đảo, làm những việc sai trái.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động công thông tin điện tử của

trường.

- Thực hiện nghỉ Quốc lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và 30/4, 01/5; phân công trực nghiêm túc đúng quy định. Chuyên môn chỉ đạo bố trí học bù các ngày nghỉ đảm bảo CT, đúng quy định.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2025. Yêu cầu các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- HTNB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lại Thị Thanh Linh