

THÔNG BÁO
Kết luận họp Nhà trường tháng 3/2025

Ngày 28/3/2025, trường Tiểu học Kim Đồng đã tổ chức họp Nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2025.

Thành phần dự họp:

- BGH: 2/2

- GV-NV: 18/19 Vắng:

Sau khi nghe các ý kiến tham gia, góp ý tại cuộc họp¹, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

1. Sĩ số, nề nếp

- Duy trì sĩ số học sinh và các nề nếp nhà trường đã quy định.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh.
- CB, GV, NV tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ

2. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thi đua phát động phong trào thi đua học tập tốt chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế Hạnh phúc, ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3
- Triển khai Quy định 189-QĐ/TW, ngày 08/10/2024 của BCHTW về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng tài chính, tài sản công, nhằm mục đích nhằm nâng cao nhận thức trong cán bộ, đảng viên, NV, NLD
- Tăng cường hiệu quả công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường (*Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành quy định dạy thêm học thêm*)
- Đ/c Luyến hoàn thiện hồ sơ phục vụ xác minh tài sản, thu nhập năm 2024 theo QĐ số 115-QĐ/UBKT, ngày 10/02/2025 của UBKT Thành ủy Uông Bí.

¹ Đ/c Duyên: đề nghị Hiệu trưởng, ban thi đua, Liên đội điều chỉnh tiêu chí xếp loại của CBQL, GV, HS nếu vi phạm:

- + Lớp có HS vi phạm mà bị trừ hết số điểm/ ngày thi tuần đó lớp không thể được xếp loại.
- + Nếu GV vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường thì khi xếp loại cuối tháng nên tự hạ xếp loại của mình xuống loại C
- + Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ cá nhân, công tác chuyển đổi số, nhiệm vụ được phân công thì cá nhân phải tự chịu trách nhiệm, chuyên môn chỉ kiểm tra xác xuất chứ không thể kiểm tra được 100% hồ sơ cá nhân của GV/lần kiểm tra. Nếu GV vi phạm cần nghiêm túc nhận xét, đánh giá xếp loại của cá nhân mình trước để không làm ảnh hưởng đến tập thể.
- Đ/c Oanh: Báo cáo số lượng tiêm chủng: TD tăng liều đợt 2: 11 HS; Tiêm bổ sung Sởi: 5/8HS (HS chưa tiêm Nguyễn Khánh An- 2A1, Nguyễn Phương Anh- 4A2, Lù Gia Huân- 5A2)

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 24-27
- Bồi dưỡng, phụ đạo HS để nâng cao chất lượng giáo dục,
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra, tổ chức KTĐK giữa HK II (26/3/2025); cập nhật kết quả kiểm tra, đánh giá lên phần mềm SMAS và cơ sở dữ liệu ngành.
- Chú trọng vào sinh hoạt các CLB, công tác bồi dưỡng HSNK và phụ đạo cho HSCHT môn học để nâng cao chất lượng giáo dục, có 02 HS đạt giải trong thi IOE và đấu trường tiếng Anh (vioedu)²
- CM nhà trường, các tổ CM kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện UDCNTT, CDS của GV trong dạy học trực tuyến, sử dụng học liệu số: Học liệu số phải được Nhà trường, tổ CM phê duyệt; không lạm dụng trình chiếu trong giảng dạy,...
- 5/5 đ/c GV tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp thành phố đạt kết quả. đ/c Hòa đạt XS được nhận GK.
- Cử 01 giáo viên tiếng Anh tham gia bồi dưỡng và xây dựng môi trường ngoại ngữ cấp tiểu học, năm 2025 đ/c Nga: từ 24-28/3
- Đ/c Nga, Thanh Thùy tham gia Hội thảo tập huấn chuyên đề Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học và kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh. Thời gian: Chủ nhật, ngày 02/3/2025: Từ 9h00 đến 11h00 (*link trong CV 455/SGDDT- GDPT ngày 26/02/2025*)
- Đ/c Duyên, Lê và 02 GV tiếng Anh tham gia HN tập huấn triển khai sử dụng các sản phẩm Hệ thống học liệu TA trên máy tính và trực tuyến (lớp 1-5), ngày 21-23/3 tại THQT (*đã mua 01 ổ cứng ngoài để tiếp nhận hệ thống học liệu*).

4. Công tác chuyển đổi số

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT: làm tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tuyên truyền các nội dung về an toàn giao thông, phòng chống rét, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì II; cập nhật kết quả kiểm tra, đánh giá lên phần mềm SMAS và cơ sở dữ liệu ngành.
- Cập nhật tài khoản chính quyền điện tử (Phục vụ cho việc tiếp nhận văn bản hàng ngày trên hệ thống) địa chỉ truy cập: <https://congchuc.quangninh.gov.vn>; đăng ký tài khoản định danh điện tử cho nhà trường trên ứng dụng VNiD của HT
- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý cán bộ công chức, viên chức (<https://ccvc.quangninh.gov.vn>); Xác thực số định danh cá nhân của giáo viên, học sinh với CSDL dân cư trên phần mềm CSDL ngành (<https://csdl.moet.gov.vn>). Cập nhật tài khoản định danh điện tử của nhà trường tại Công an xã TYC (25/3/2025)
- Bộ phận CNTT nhà trường rà soát lại thông tin, hồ sơ trên Web nhà trường, các trang mạng XH; thực hiện công khai nhưng không được để lộ thông tin, bí mật của trường.
- Triển khai, quán triệt tới CBGVNV để thực hiện QĐ số 82/QĐ-PGDĐT: Quy chế Bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí, QĐ số 83/QĐ-PGDĐT: Quy chế

² Trương Bảo Ngọc -3A2 đạt giải KK thi IOE cấp tỉnh: Triệu Thiên Phúc 3A1- nằm trong top 100 vioedu đấu trường tiếng Anh cấp tỉnh

quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống Quản lý trường học và Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

5. Công tác Phổ cập, kiểm định chất lượng và trường Chuẩn quốc gia

- Tiếp tục rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí; thu minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá theo văn bản hợp nhất giữa Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Triển khai thu minh chứng của năm học 2024-2025 để phục vụ công tác tự đánh giá

6. Công tác Đội và hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức HĐNK, SH dưới cờ: Tìm hiểu về ngày 8/3; tuyên truyền về Giờ trái đất, Bảo vệ môi trường; tuyên truyền phòng chống đuối nước; Tai nạn thương tích; Xâm hại trẻ em”....

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc các hoạt động viết bài, đăng tin cổng TTĐT, trang Facebook của nhà trường: Tuyên truyền về Ngày Hội các dân tộc xã TYC, về Hội thi GVTHCN lớp giỏi cấp TP.

- Báo cáo kết quả viết thư UPU lần thứ 54 toàn trường đạt 212 bài gửi dự thi; Triển khai Cuộc thi “Sáng tạo thanh Thiếu niên Nhi đồng thành phố lần thứ V năm 2025 tới 100% HS toàn trường.

- Triển khai và tổng hợp kết quả triển khai các cuộc thi: Vẽ tranh ““Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025”- 100% HS tham gia, trong đó trao giải cấp trường cho 9 HS có bài vẽ đạt chất lượng; lựa chọn 02 bài tham dự cấp thành phố; Cuộc thi và triển lãm tranh thiếu nhi toàn quốc năm 2025 cho HS toàn trường thông qua tiết SHDC và các tiết Mỹ thuật tại các lớp.

- Hoàn thiện hồ sơ, động viên HS Hùng -4A1 tham gia tập luyện và thi đấu giải Điền kinh học sinh tỉnh Quảng Ninh năm học 2024-2025 từ ngày 21-24/3/2025.

- Phát động phong trào tập luyện bóng bàn, đá cầu trong HS và đăng ký thi đấu cấp TP vào tháng 4/2025

7. Công tác y tế học đường – vệ sinh

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định.

- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ, tuyên truyền về phòng các dịch bệnh....

- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường; tuyên truyền, thực hiện phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh, tiếp tục duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.

- Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức tiêm TD cho 0 HS và tiêm bổ sung 2 mũi sởi cho trẻ chưa tiêm

- Đ/c Oanh-Nhân viên kiêm nhiệm công tác Y tế học đường tham gia khóa học cấp chứng chỉ y tế từ ngày 19-23/3/2025

8. Công tác quản lý sử dụng TBGD- phòng học bộ môn; thư viện

- Theo dõi việc mượn trả đồ dùng dạy học của GV thường xuyên

- Tiếp tục rà soát lại các trang thiết bị, các đồ dùng dạy học để phục vụ việc dạy và học trong nhà trường; Xây dựng video giới thiệu cuốn sách hay tháng 3 (*Chị Võ Thị Sáu*)

- Báo cáo kết quả đánh giá SGK năm học 2024-2025, Lựa chọn SGK từ năm học 2025-2026.

- Hướng dẫn GV và các tổ chuyên môn rà soát các danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, đề xuất mua sắm năm 2025 (*Theo CV 298, 299/PGD ngày 14/3/2025*)

9. Công tác tài chính – CSVC

- Thực hiện CV số 222/PGDDT, ngày 26/02/2025: V/v triển khai thanh toán các khoản thu bằng hình thức không dùng tiền mặt- yêu cầu KT thực hiện và báo cáo theo quy định

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thẩm định phê duyệt danh sách học sinh hưởng chế độ chính sách kỳ II năm học 2024 – 2025

- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương, thâm niên, nâng lương sớm năm 2025 cho các CB, GV, NV. (*CV Số:85/NV, ngày 17/02/2025 V/v thực hiện chế độ chính sách 6 tháng đầu năm 2025; CV 501-CV/BTC ngày 26/02/2025: V/v nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn năm 2025*)³

- Tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước; Báo cáo các khoản thu dịch vụ năm 2024 về PGD đúng thời gian quy định. Thực hiện tiết kiệm chi để tăng mức chi CNTT năm 2025

- Lập dự toán mua sắm TB phòng Tin học, ngoại ngữ nộp về PGD đề nghị cấp kinh phí năm 2025

10. Công tác bán trú

Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định.

11. Công tác khác

- Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức gặp mặt CB, GB, NV nhân ngày Quốc tế PN 8/3; Thực hiện tuyên truyền ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 theo CV Số: 324/PGDDT, có 02 video tuyên truyền và báo cáo theo quy định; Hỗ trợ tuần lễ áo dài tới đông đảo CBĐVCD nhà trường hưởng ứng; Triển khai gương người tốt việc tốt giới thiệu về LĐLĐ thành phố. Giới thiệu đ/c Nguyễn Thị Mai Lệ

- Phòng Nội vụ tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại chức vụ HT đối với đ/c Luyện- Ngày 19/3/2025.

12. Tồn tại

12.1. CB, GV, NV, NLĐ

- Công tác báo cáo 2 chiều còn chậm, không đúng hạn. GV trực ban chưa chú ý đến HĐ ngoài giờ của HS⁴; trong giờ dạy GV còn ngồi nhiều.

- Một số đ/c GV còn tồn tại trong công tác chuyên môn:

+ Vi phạm quy định về bạo lực học đường⁵,

³ Đ/c Nhân nộp hồ sơ muộn – trường phải làm báo cáo giải trình với Nội vụ và bổ sung hồ sơ trong tháng 3

⁴ GV trực ban phải có trách nhiệm tổ chức HĐGG, TPT là người theo dõi, giám sát

⁵ Đ/c Nhân – HS lớp 3A1 ngày 20/3/2025

+ Trong giảng dạy chưa khắc sâu được kiến thức, hình thức tổ chức dạy học chưa phù hợp với từng đối tượng HS, chưa phát huy được tính sáng tạo, năng lực tự chủ tự học cho HS; Hồ sơ cá nhân chưa đúng thời gian quy định⁶

+ Chưa tích cực giám sát việc thực hiện tiết kiệm điện, nước của HS; không giám sát HS đóng cửa sổ khi tan học⁷

+ Trong SHCM chưa thật sự tập trung, dự giờ ĐMSHCM chưa dành thời gian quan sát hoạt động học của HS để phân tích đánh giá bài học, ...

+ Đưa bài giảng Elearning theo phân công chưa đúng theo quy định, quá thời gian không đưa bài giảng, thiếu số lượng⁸ của nhà trường quá lèo tèo, chưa đảm bảo. Yêu cầu các tổ triển khai lại và đưa bài giảng vào theo quy định.

- Công tác vệ sinh, trang trí lớp: Vệ sinh lớp học, vệ sinh chung còn bẩn ngày trời nồm- ẩm;; các thư viện lớp còn sơ sài, ít đồ sách truyện; công trình măng non chưa được chăm sóc thường xuyên

- Thư viện các lớp chưa được quan tâm, sách truyện ít, để lộn xộn

- Công tác tài chính: Bộ phận KT chưa hoàn thành hồ sơ, thủ tục chi tiền dạy HSKT tháng 2 cho GV; nộp chứng từ quyết toán ngân sách năm 2024 muộn so với quy định; Số liệu phần mềm kiểm kê không khớp với phần mềm tài sản công (-8)

12.1. Học sinh

- Trống vào lớp truy bài HS nhón nháo, chen lấn nhau đi uống nước; trống vào lớp sau giờ ra chơi nhưng HS chưa muốn vào, vào muộn⁹; HS đi học phòng học bộ môn chưa nghiêm túc còn nô đùa, chạy nhảy, vào phòng còn nói chuyện, cười đùa¹⁰.

- Nhiều HS chơi đùa, chạy nhảy xung quanh khu vực nhà vệ sinh; Chưa biết cách đảm bảo an toàn khi vui chơi tại khu vui chơi của trường¹¹

- HS lớn trêu đùa, bắt nạt em nhỏ¹²; HS ăn quà và vứt rác chưa đúng nơi quy định. Trục nhật khu hành lang cầu thang được phân công chưa thường xuyên, còn bẩn. Vệ sinh các lớp học khi trời mưa chưa sạch sẽ, các lớp không chú ý chăm sóc cây cảnh trong và ngoài lớp, HS còn chạy ra sân chơi khi trời mưa, chưa có ý thức tiết kiệm nước và giấy vệ sinh, xin ra ngoài nhiều.

- Vẫn còn hiện tượng HS và PHHS không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe gắn máy, xe đạp điện và dừng đỗ xe chưa đúng nơi quy định. HS khi sang đường chưa đi đúng vạch dành cho người đi bộ.

II. XẾP LOẠI THI ĐUA THÁNG 3/2025

- Tổng số CB, GV, NV được đánh giá xếp loại: 21/21

+ Xếp loại A: 19/21 đ/c

⁶ Đ/c Thìn

⁷ Ngày 17/3/2025: Lớp 1A1 (đ/c Nhân dạy tiết 7)

⁸ Tháng 12, 01, 03 có bài cả đ/c Nhân nhưng chưa hoàn thành; Đ/c Thìn tháng 12, 02 đ/c phân công nhưng có 01 bài (ko ghi rõ đăng của tháng nào), thiếu 1 bài.

⁹ Lớp 5A1- tiết 7 ngày 25/3/2025

¹⁰ Lớp 2A1-Tiết 7 ngày 25/3/2025 (môn Âm nhạc- đ/c Nhân)

¹¹ HS Lưu Đức- 4A2 ngày 20/3/2025

¹² HS Khánh An- 5A1- ngày 20/3/2025 (Lộc 1A1); Phạm Tiến 5A1- xui Hoàng Tùng tát Đức (2A2)

+ Xếp loại B: 02/21: Đ/c Định (ngày giờ công chưa đảm bảo), Đ/c Nhân

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2025

1. Sĩ số, nền nếp

- Tiếp tục thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.
- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

2. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thi đua phát động phong trào thi đua học tập tốt chào mừng kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4, Quốc tế lao động 1/5

- Giám sát thực hiện Quy định 189-QĐ/TW, ngày 08/10/2024 của BCHTW về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng tài chính, tài sản công.

- Tuyên truyền, triển khai thực hiện Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/3/2025 TT quy định chế độ làm việc đối với GV phổ thông, dự bị đại học (có hiệu lực từ 22/4/2025)

- Triển khai thực hiện CV 306/PGDĐT, ngày 18/3/2025: V/v thực hiện Bộ quy tắc ứng xử về bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng

- Thực hiện kiểm tra chuyên đề đối với đ/c Nguyễn Thúy Hằng Ninh, Lương Thị Thanh Linh theo kế hoạch; Thực hiện kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu cơ sở giáo dục (24, 25/4/2025);

- Ban thi đua, Liên đội điều chỉnh quy chế xếp loại, đánh giá CB, VC, NLĐ, HS, tập thể lớp để thực hiện từ tháng 4/2025

- Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ để đảm bảo chế độ và vị trí việc làm cho đội ngũ GV theo thông tư 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/3/2025 (kiêm nhiệm công tác giáo vụ; hỗ trợ học sinh KT; công tác tư vấn học sinh; công tác công nghệ thông tin (phụ trách cả phòng tin học)- thực hiện từ ngày 22/4/2025.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 28-32

- Bồi dưỡng, phụ đạo HS để nâng cao chất lượng giáo dục,

- Duy trì thường xuyên sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra hồ sơ cá nhân, công tác chuyên môn của GV, dự giờ đổi mới SHCM.

- Chú trọng vào sinh hoạt các CLB, công tác bồi dưỡng HSNK và phụ đạo cho HSCHT môn học để nâng cao chất lượng giáo dục

- CM nhà trường, các tổ CM kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện UDCNTT, CDS của GV trong dạy học trực tuyến, sử dụng học liệu số, cách tổ chức các hoạt động học tập nhằm phát triển năng lực và phẩm chất cho HS

- Tổ chức tốt Ngày văn hóa đọc hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025

- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ, chú trọng các hoạt động tuyên truyền đảm bảo ATTH, ANTT và PCCC, bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng.

- Tổ chức tuyên truyền hoạt động ngày người khuyết tật Việt Nam 18/4.

- Ôn luyện, bồi dưỡng KT cho HS tham gia Hội thi HSNK cấp TP (ngày 11/4) – tại TH QT)

-Triển khai sử dụng các sản phẩm Hệ thống học liệu TA trên máy tính và trực

tuyển (lớp 1-5), GV TA và GVCN phối hợp thực hiện.

4. Công tác chuyển đổi số

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.
 - Thường xuyên sử dụng tài khoản chính quyền điện tử (Phục vụ cho việc tiếp nhận văn bản hàng ngày trên hệ thống) sử dụng song song với email của đơn vị, địa chỉ truy cập: <https://congchuc.quangninh.gov.vn>.- Giao đ/c PHT trực tiếp xử lý văn bản trên CQĐT của đơn vị.

- Giám sát CBGVNV về việc thực hiện QĐ số 82/QĐ-PGDĐT: Quy chế Bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí, QĐ số 83/QĐ-PGDĐT: Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống Quản lý trường học và Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

5. Công tác Phổ cập, kiểm định chất lượng và trường Chuẩn quốc gia

- CBQL, các nhóm trưởng phụ trách công tác KĐCL tham gia tập huấn theo KH, ngày 19/4/2025 tại THCS Phương Đông)

- Tiếp tục rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí; thu minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá theo văn bản hợp nhất giữa Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Triển khai thu MC của năm học 2024-2025 để phục vụ công tác tự đánh giá

- Phân công viết phiếu đánh giá tiêu chí; thời gian hoàn thành: **đợt 1 xong trước ngày 30/4/2025** (01 bản cứng/ tiêu chí) , **đợt 2 xong trước ngày 15/5/2025** (01 bản cứng/ tiêu chí) **đợt 3 xong trước ngày 19/5/2025** (01 bản cứng/ tiêu chí và bản mềm) – nộp về nhóm Thư ký.

Tiêu chuẩn 1	Người viết	Tiêu chuẩn 3	Người viết
Tiêu chí 1.1	Đông	Tiêu chí 3.1	Phượng, Oanh
Tiêu chí 1.3		Tiêu chí 3.2	
Tiêu chí 1.4	Hòa Thìn	Tiêu chí 3.3	Miện, Lan
Tiêu chí 1.5		Tiêu chí 3.4	
Tiêu chí 1.2	Thơm	Tiêu chí 3.5	Hằng Ninh
Tiêu chí 1.6		Tiêu chí 3.6	
Tiêu chí 1.7	Thùy	Tiêu chuẩn 4	Thanh Linh
Tiêu chí 1.9		Tiêu chí 4.1	
Tiêu chí 1.8	Nga	Tiêu chí 4.2	Nhân
Tiêu chí 1.10		Tiêu chuẩn 5	
Tiêu chuẩn 2	Thương, Thúy	Tiêu chí 5.1	Lệ
Tiêu chí 2.1		Tiêu chí 5.2	
Tiêu chí 2.2	Thanh Thùy	Tiêu chí 5.3	
Tiêu chí 2.3		Tiêu chí 5.4	
Tiêu chí 2.4		Tiêu chí 5.5	

6. Công tác Đội và hoạt động ngoài giờ

- Phối hợp, giám sát PH khi tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS: KDT Bạch Đằng Giang - Tuần Châu Farm - Tuần Châu Park - King Kong Park - Công Viên Rồng.

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc các hoạt động viết bài, đăng tin công TTĐT, trang Facebook của nhà trường có nội dung, có hình ảnh phong phú; triển khai và nhắc nhở HS tích cực tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức.

- Tổ chức giải Bông bàn cấp trường và lập danh sách lựa chọn HS tham gia thi giải Bông bàn cấp TP.

- Xây dựng KH tổ chức giải Đá cầu cấp trường đối với HS khối 4,5.

7. Công tác y tế học đường – vệ sinh

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định.

- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ, tuyên truyền về phòng các dịch bệnh....

- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường; tuyên truyền, thực hiện phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh, tiếp tục duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.

8. Công tác quản lý sử dụng TBGD- phòng học bộ môn; thư viện

- Theo dõi việc mượn trả đồ dùng dạy học của GV thường xuyên

- Phát hành phiếu đăng ký mua SGK của năm học 2025-2026: yêu cầu mỗi HS phải có đủ 01 bộ sách- phụ huynh có thể tự mua hoặc đăng ký để Nhà trường tổng hợp và mua tại Công ty CP sách và thiết bị trường học QN.

9. Công tác tài chính – CSVC

- Thực hiện công khai quyết toán ngân sách quý I/2025. Rà soát cơ sở vật chất, sửa chữa nhỏ phục vụ công tác dạy và học. Thanh toán chế độ dạy HSKT tháng 2,3/2025 cho GV.

10. Công tác bán trú

Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2025 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 4/2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu CB, GV, VN, NLĐ của đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM (c/đ);
- GV, NV, NLĐ (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện
