

Số: 24/KH-THLHP

Uông Bí, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức việc lựa chọn sách giáo khoa cho học sinh lớp 1, 2, 3 Chương trình 2018 sử dụng tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong từ năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2024 về việc phê duyệt SGK cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-THPNC ngày 13/01/2025 về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-UNND ngày 20/03/2024 về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 780/HD-SGDĐT ngày 15/3/2024 của Sở GDĐT về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục Tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 308/HD-PGDĐT ngày 18/03/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 59/PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về việc báo cáo sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn SGK năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 được sử dụng cho học sinh học Chương trình 2018 trong nhà trường từ năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn được bộ sách giáo khoa có hình thức sinh động, tạo cảm hứng học tập cho học sinh; đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, tính thực tiễn sinh động gắn kết với cuộc sống; phù hợp với đặc điểm của nhà trường và năng lực của học sinh; thể hiện được tính sáng tạo, tính tự học, tính hội nhập theo quyết định số 758/QĐ-UNND ngày 20/03/2024 về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đề xuất lựa chọn SGK thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2024 về việc phê duyệt SGK cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) đầu sách giáo khoa phù hợp.

- Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026 làm việc nghiêm túc, khách quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo lựa chọn bộ sách thiết thực trong công tác giảng dạy.

- Khi lựa chọn sách cần thực hiện đúng các quy trình lựa chọn theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023, công khai, minh bạch.

II. NỘI DUNG

1. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-UNND ngày 20/03/2024 về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

2. Tổ chức nghiên cứu các đầu sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt

- Trường tổ chức 100% cán bộ quản lý, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu các nội dung sau:

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Chương trình tổng thể và chương trình từng môn học);

- Các bản SGK thuộc danh mục sách giáo khoa do Bộ GD&ĐT phê duyệt;

- Phổ biến quán triệt nội dung Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 đến tất cả các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng bằng các hình thức phù hợp để thực hiện nghiêm túc các quy định của Thông tư cụ thể:

+ Đối với Hội đồng sư phạm: Mở cuộc họp triển khai và hướng dẫn nghiên cứu các văn bản để thực hiện.

+ Cha mẹ học sinh và cộng đồng: Triển khai thông qua cuộc họp phụ huynh và công khai chương trình trước cổng trường nơi thuận tiện để phụ huynh dễ nhìn. Thông tin đến các tổ chức xã hội, chính quyền địa phương các cấp tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân.

** Lưu ý: Link các bản mềm sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa do Bộ GD&ĐT phê duyệt có gửi kèm kế hoạch này.*

3. Quy trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

3.1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026

- Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của nhà trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng. (theo Quyết định số 19/QĐ-THLHP ngày 18/01/2025 về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa, năm học 2025-2026)

- Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc sau:

+ Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

+ Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại Bước 2. Phần 2 của văn bản này.

+ Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023.

** Lưu ý: Link các bản mềm sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa do Bộ GD&ĐT phê duyệt có gửi kèm kế hoạch này.*

3.2. Ban giám hiệu nhà trường

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu các văn bản liên qua tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa như sau:

+ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2024 về việc phê duyệt SGK cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở GDPT từ năm học 2025-2026 của nhà trường.

+ Quyết định số 758/QĐ-UNND ngày 20/03/2024 về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

+ Hướng dẫn số 308/HD-PGDĐT ngày 18/03/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Hướng dẫn lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

+ Căn cứ công văn số 59/PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về việc báo cáo sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn SGK năm học 2025-2026;

- Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo Tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận và đánh giá sách giáo khoa của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo quy định; bỏ phiếu kín lựa chọn một sách giáo khoa cho mỗi môn học và báo cáo Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn.

- Chủ tịch Hội đồng tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp theo Quyết định số 19/QĐ-THLHP ngày 18/01/2025 về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa, năm học 2025-2026 với nội dung: Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên

môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên; Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn)

*** Một số lưu ý:**

- Tổ 1, 2; Tổ 3, 4, 5 sẽ thành lập tổ gồm tất cả các đồng chí thảo luận đủ các môn học: Toán (lớp 1, 3), Hoạt động trải nghiệm (lớp 2, 3), Nghệ thuật (Mỹ thuật) lớp 2; Tiếng Anh (lớp 1, 2);

3.3. Đối với tổ chuyên môn

Tổ trưởng tổ chuyên môn Tổ 1, 2; tổ 3, 4, 5 tổ chức thực hiện công việc sau:

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện;

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của nhà trường (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, học tập trung theo Quyết định của UBND thành phố) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó;

- Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK theo Quyết định Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh của UBND tỉnh;

- Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó.

- Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

Lưu ý:

(1) SGK được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

(2) Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

4. Hình thức tổ chức: Tự nghiên cứu và thảo luận tập trung

5. Thời gian, địa điểm

5.1. Thời gian

Từ ngày từ ngày 10/02/2025 đến hết ngày 28/02/2025 cụ thể là:

- Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong HĐ.
(Phụ lục kèm theo).

- Giáo viên tự nghiên cứu, đánh giá các sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa theo chương trình phổ thông mới từ ngày 10/2/2025 đến hết ngày 21/2/2025.

- Tổ chuyên môn cho GV thảo luận tập trung và làm biên bản vào ngày 28/2/2025.

- Hội đồng chọn SGK theo Quyết định số định số 19/QĐ-THLHP ngày 18/01/2025: làm việc từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút ngày 07/03/2025 thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn.

- Báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT thành phố trước ngày 18/3/2025.

5.2. Địa điểm

- Tổ chuyên môn: Thảo luận và bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) bộ sách giáo khoa cho mỗi môn học tại phòng họp tổ CM.

- Hội đồng chọn SGK: làm việc tại Phòng Hội đồng;

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Hiệu trưởng tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026 theo đúng quy trình hướng dẫn tại 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; chịu trách nhiệm trước phòng GDĐT, cha mẹ học sinh về quyết định lựa chọn sách giáo khoa;

- Nhà trường thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ nghiên cứu, thảo luận, đánh giá và đề xuất sách giáo khoa theo quy định.

* Hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT theo đường link: https://drive.google.com/drive/folders/1_H8FjuaIkfoG44ar0-v-CaYM2-WtPpkI?usp=drive_link trước ngày **18/3/2025**, **hồ sơ bao gồm:**

(1) *Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở GDTH;*

(2) *Biên bản họp Hội đồng;*

(3) *Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở GDTH.*

Lưu ý: Nhà trường lập 01 thư mục hồ sơ lựa chọn SGK riêng đặt tên theo quy định HỒ SƠ SGK_TH LÊ HỒNG PHONG_NĂM HỌC 2025-2026.

2. Tổ chuyên môn và giáo viên tổ 1, 2, tổ 3, 4, 5

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 1, 2, 3 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ. Tổ trưởng chuyên môn tổ chức các cuộc họp

phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ, bỏ phiếu chọn 01 bộ sách giáo khoa và gửi danh mục về cho Hội đồng chọn SGK vào ngày 21/02/2025.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của về việc lựa chọn SGK lớp 1, 2, 3; nghiên cứu, đánh giá các SGK theo tiêu chí lựa chọn SGK và các tài liệu liên quan.
- Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn SGK của mình.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.
- Hoàn thiện các hồ sơ báo cáo về nhà trường trước ngày **28/02/2025** (gửi bản PDF và bản cứng có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và các thành viên cho đồng chí *Trịnh Thị Tuyết Nhung*- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn).

*** Hồ sơ của Tổ chuyên môn gửi về Hiệu trưởng**

- (1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 1, 2, 3 năm học 2025-2026
- (2) Phiếu nhận xét đánh giá sách giáo khoa của từng giáo viên theo tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (Quyết định số 758/QĐ-UNND ngày 20/03/2024 về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh);
- (3) Biên bản họp tổ xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.
- (4) Biên bản họp ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.
- (5) Biên bản bỏ phiếu kín lựa chọn sách giáo khoa của Tổ chuyên môn và tất cả phiếu lựa chọn của giáo viên (có đóng dấu treo của trường);
- (6) Danh mục sách giáo khoa do Tổ đề xuất lựa chọn có đầy đủ chữ ký của Tổ trưởng và các giáo viên tham gia lựa chọn. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn, được sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp theo từng môn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường cho học sinh lớp 1, 2, 3 Chương trình 2018 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Lê Hồng Phong. Yêu cầu các tổ chuyên môn, các cá nhân, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- HĐ lựa chọn sách (t/h);
- Lưu: VT, CM.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**Hoàng Thị Huệ
Hiệu trưởng**

DANH SÁCH**Phân công nhiệm vụ Hội đồng lựa chọn Sách giáo khoa lớp 1, 2, 3
năm học 2025-2026***(Kèm theo Quyết định số 19/QĐ-THLHP ngày 18/01/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Hồng Phong)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Thực hiện nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Huệ	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng; - Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng; - Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 6 của TT 27. - Chịu trách nhiệm giải trình về quyết định lựa chọn danh mục sách giáo khoa của Hội đồng.
2	Trịnh Thị Tuyết Nhung	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ	- Tổ chức thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn. - Thẩm định biên bản họp của tổ, nhóm chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK, danh mục sách giáo khoa do TCM lựa chọn. - Lập và lưu trữ hồ sơ lựa chọn SGK trực tuyến của đơn vị, đồng thời gửi về Phòng GD&ĐT theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ do CT Hội đồng phân công hoặc uỷ quyền. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 6 của TT 27. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
3	Đỗ Thị Ngọc Hà	Thư ký HĐ	Thư ký HĐ	- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng; - Lập biên bản làm việc của Hội đồng. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm

				c, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
4	Nguyễn Thị Hà	Tổ trưởng CM tổ 3, 4, 5	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học của tổ, nhóm chuyên môn, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện; - Tổ chức cho giáo viên của tổ và giáo viên bộ môn được phân công nhiệm vụ tham gia lựa chọn SGK của môn học theo kế hoạch. - Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 SGK cho môn học. - Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn báo cáo HĐ lựa chọn sách nhà trường. - Tham gia thẩm định các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK các môn học và hoạt động giáo dục các lớp 1, 2, 3 và danh mục sách giáo khoa do TCM lựa chọn; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
5	Bùi Thị Loan	Tổ trưởng CM tổ 1, 2	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học của tổ, nhóm chuyên môn, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện; - Tổ chức cho giáo viên của tổ và giáo viên bộ môn được phân công nhiệm vụ tham gia lựa chọn SGK của môn học theo kế hoạch. - Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 SGK cho môn học. - Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn báo cáo HĐ lựa chọn sách nhà trường. - Tham gia thẩm định các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK các môn học và hoạt động giáo dục các lớp 1, 2, 3 và danh mục sách giáo khoa do TCM lựa chọn; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm

				d, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
6	Đinh Ánh Tuyết	Tổ phó CM tổ 3, 4, 5	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học của tổ, nhóm chuyên môn, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện; - Tổ chức cho giáo viên của tổ và giáo viên bộ môn được phân công nhiệm vụ tham gia lựa chọn SGK của môn học theo kế hoạch. - Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 SGK cho môn học. - Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn báo cáo HĐ lựa chọn sách nhà trường. - Tham gia thẩm định các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK các môn học và hoạt động giáo dục các lớp 1, 2, 3 và danh mục sách giáo khoa do TCM lựa chọn; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
7	Vũ Thị Huyền	Giáo viên lớp 1	Ủy viên	- Tham gia thẩm định các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK các môn học và hoạt động giáo dục các lớp 1, 2, 3 và danh mục sách giáo khoa do TCM lựa chọn; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
8	Vũ Thị Thu Thủy	Giáo viên lớp 2	Ủy viên	- Tham gia thẩm định các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK các môn học và hoạt động giáo dục các lớp 1, 2, 3 và danh mục sách giáo khoa do TCM lựa chọn; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
9	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên lớp 2	Ủy viên	- Tham gia thẩm định các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK các môn học và hoạt động giáo dục các lớp 1, 2, 3 và danh mục sách giáo khoa do TCM lựa

				chọn; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
10	Đoàn Thị Hảo	Giáo viên lớp 3	Ủy viên	- Tham gia thẩm định các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK các môn học và hoạt động giáo dục các lớp 1, 2, 3 và danh mục sách giáo khoa do TCM lựa chọn; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
11	Nguyễn Thị Thơm	Tiếng Anh	Ủy viên	- Tham gia thẩm định các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK các môn học và hoạt động giáo dục các lớp 1, 2, 3 và danh mục sách giáo khoa do TCM lựa chọn; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
12	Trịnh Phương Yến	Nghệ thuật (Mĩ thuật)	Ủy viên	- Tham gia thẩm định các phiếu nhận xét, đánh giá của giáo viên được phân công nghiên cứu SGK các môn học và hoạt động giáo dục các lớp 1, 2, 3 và danh mục sách giáo khoa do TCM lựa chọn; - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 6 của TT 27.
13	Phạm Thị Trang	Trưởng ban Đại diện CMHS	Ủy viên	- Tuyên truyền Thông tư số 27 của Bộ GD&ĐT về lựa chọn sách giáo khoa và tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh Quảng Ninh cùng các văn bản có liên quan đến PHHS. Nắm bắt ý kiến, nguyện vọng của cha mẹ học sinh; tham gia ý kiến góp ý về lựa chọn SGK với Hội đồng; - Tham gia ý kiến về biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.