

Số: 33/KH-THLHP

Uông Bí, ngày 21 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2024-2025

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều 11, khoản 4 trong Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT đã ban hành về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-THLHP ngày 22/08/2024 Quyết định phê duyệt KHGD năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 163/KH-THLHP ngày 20/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II, năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm đánh giá trình độ kiến thức, kỹ năng các môn học của học sinh ở giữa học kỳ 2. Qua đó giáo viên đánh giá kế hoạch dạy học và giáo dục từ đầu năm học đến giữa học kỳ 2 (đối với học sinh lớp 4, 5) đã đạt đến mức độ nào một cách khách quan, đúng thực chất HS. Bên cạnh đó GV, học sinh có thể điều chỉnh phương pháp học tập để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh để thực hiện nghiêm túc quy định tại số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT đã ban hành về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh từ khối 4, 5.

2. Môn kiểm tra: Khối 4, 5: Các môn: Tiếng Việt, Toán.

3. Đề kiểm tra: Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện theo Điều 7, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT về việc Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Kết hợp cả trắc nghiệm khách quan với tự luận.

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 03 mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Cấu trúc, hình thức đề kiểm tra: Đề kiểm tra môn Toán được ra trên phần mềm Intets

4. Thời gian kiểm tra: Ngày 25/03/2025.

5. Phân công nhiệm vụ:

5.1. Ban giám hiệu:

BGH duyệt ma trận đề do tổ trưởng chuyên môn xây dựng. Ma trận đề đã duyệt sẽ được giao lại cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm tự ra đề, BGH chọn ra một đề chung cho từng khối lớp; bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh. Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

5.2. Tổ chuyên môn, giáo viên:

- Tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.
- Xây dựng ma trận đề kiểm tra trên phần mềm Intets theo đúng quy định.
- Nộp ma trận đề về cho BGH trước ngày 15/03/2025.
- Thực hiện coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

5.3. Tổ Văn Phòng:

- Tổ văn phòng chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ công tác kiểm tra gồm: Bì đựng bài kiểm tra, hồ dán, kéo, bút đỏ, bút dạ, băng dính niêm phong.

- Hoàn thành đề kiểm tra, đáp án và biểu điểm cùng ấn phẩm kiểm tra trước ngày 20/03/2025.

6. Lịch kiểm tra: Ngày 25/03/2025

THỜI GIAN KIỂM TRA	KHỐI LỚP	MÔN	GIỜ GIAO ĐỀ CHO HS	THỜI GIAN LÀM BÀI
Sáng 25/03/2025 (Thứ Tư)	Khối 4	Toán	8h00 phút	40 phút
		Tiếng Việt	8h50 phút (Kiểm tra viết trước, KT đọc sau)	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
	Khối 5	Toán	8h00 phút	40 phút
		Tiếng Việt	8h50 phút (Kiểm tra viết trước, KT đọc sau)	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức ôn tập và thực hiện chương trình:

Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch rèn luyện riêng cho học sinh có kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục chưa hoàn thành. Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

2. Tổ chức đánh giá định kỳ kết quả học tập giữa học kì II:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện việc tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kì II, năm học 2024-2025 với các yêu cầu sau:

- Đảm bảo thực hiện đúng các yêu cầu về tổ chức và quản lý hành chính: có kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ; có quyết định phân công ra đề, duyệt đề, bảo mật đề; lập biên bản giao nhận bài kiểm tra.

- Quy trình ra đề, duyệt đề phải thực hiện nghiêm túc, cẩn trọng để đảm bảo tính chính xác, khoa học theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng và hướng dẫn trong thông tư 22/2016, văn bản hợp nhất 03/2016 của Bộ GD&ĐT và công văn số 1187/PGD&ĐT-GDTH.

2.1. Ra đề:

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng ra ma trận đề và đề kiểm tra định kỳ giữa học kì II, năm học 2024-2025.

- Tổ chuyên môn ra ma trận đề trên phần mềm ma trận đề kiểm tra, nộp BGH.

- Giáo viên các lớp căn cứ theo ma trận đề kiểm tra của tổ đã được phê duyệt để làm đề kiểm tra nộp cho tổ chuyên môn.

- Các đồng chí GVCN lớp 4A, 4D, 5B có học sinh khuyết tật học hòa nhập căn cứ vào chương trình, nội dung dạy học đã được điều chỉnh và thực tế năng lực của học sinh ra đề kiểm tra cho học sinh khuyết tật nộp về BGH nhà trường duyệt ngày 15/03/2025.

- BGH chọn đề kiểm tra cho in đề và bảo mật đề kiểm tra.

(Bài kiểm tra định kỳ được sao in tới từng học sinh.)

2.2. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra:

- Trước giờ kiểm tra 10 phút giáo viên tập trung tại phòng hội đồng

- Chủ tịch hội đồng kiểm tra thông qua quyết định coi kiểm tra, thông qua một số nội quy cơ bản, phân công giáo viên theo từng khối lớp, qui định giờ bắt đầu và giờ nộp bài kiểm tra, mở niêm phong đề và phát đề cho giám thị.

- Giáo viên không làm việc riêng trong giờ kiểm tra. Không có hành động hoặc lời nói làm cho học sinh căng thẳng, mất bình tĩnh, việc nhắc nhở học sinh vi phạm thật nhẹ nhàng không làm ảnh hưởng đến các em khác.

- Việc phát bài, thu bài theo hiệu lệnh trống nhà trường. Không cho học sinh ra quá sớm ảnh hưởng đến các em khác. Lưu ý coi kiểm tra nghiêm túc không để học sinh nhìn bài nhau.

- Coi kiểm tra theo lịch, đối chéo giáo viên trong tổ, khối.

- Chấm bài kiểm tra tập trung.

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng. Môn Tiếng Việt, GV coi - chấm phần đọc thành tiếng ngay tại lớp, chấm phần đọc thầm và làm bài tập theo lịch chấm do BGH quy định.

- Giáo viên giảng dạy trực tiếp coi kết hợp cùng với giáo viên bộ môn; đảm bảo 2 giáo viên/phòng kiểm tra.

- Bài kiểm tra định kì được GV sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh (01 tuần sau khi kiểm tra)

- Sau khi chấm bài, giáo viên thống kê kết quả giáo dục trên phần mềm Smas.

- BGH kiểm tra đối chiếu kết quả trong bảng tổng hợp với kết quả bài kiểm tra trước khi cho GV trả lại bài kiểm tra cho học sinh.

2.3. Lịch chấm bài:

Thời gian	Buổi/môn	Lớp	Người chấm
Ngày 28/3/2025 (thứ 6)	15 giờ 00: Chấm môn Toán,	Khối 4-5	GV khối 4-5
	16 giờ 00: Chấm Tiếng Việt	Khối 4-5	GV khối 4-5

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II năm học 2024-2025 của chuyên môn Trường Tiểu học Lê Hồng Phong. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn thông báo cho giáo viên và học sinh trong khối biết để tổ chức triển khai ôn tập kiểm tra đạt kết quả tốt. Có vấn đề gì chưa rõ báo cáo BGH để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận

- PGD&ĐT (b/c);
- Tổ CM (t/h);
- Lưu VT

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Huệ

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trịnh Thị Tuyết Nhung