

TUYỂN SINH TRẺ MẦM NON NĂM HỌC 2024 - 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-HĐTMNBS ngày 01/8/2024)

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 12/3/2021 của UBND thành phố Uông Bí Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn thành phố Uông Bí giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển trường học giai đoạn 2021-2025;

Trường Mầm non Bắc Sơn xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện đúng Luật giáo dục, Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh.

- Đảm bảo đúng quy trình, chính xác, công khai, dân chủ và thực hiện nghiêm túc Thông tư số 09/2024/TT-BGD ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Phân đầu huy động trẻ trong độ tuổi đến trường, lớp, trong đó phân đầu huy động tối đa số trẻ mẫu giáo (MG) 5 tuổi nhằm duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi (PCGDMNCTNT). Đồng thời huy động số trẻ MG dưới 5 tuổi đến trường, lớp đảm bảo tỉ lệ quy định chung của tỉnh và thành phố.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục xóa mù của UBND phường Bắc Sơn nắm số lượng cụ thể dân số trẻ từ 0 đến 5 tuổi trên địa bàn, xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ mầm non phù hợp thực tế, quan tâm ưu tiên CSVC để thực hiện tuyển sinh trẻ 5 tuổi.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại trường học theo quy định đảm bảo quyền được học tập của trẻ.

II. Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

1. Đối tượng

- Trẻ em từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi không mắc các bệnh truyền nhiễm, bệnh bẩm sinh nguy hiểm đều được nhận vào học ở trường để đảm bảo tỉ lệ huy động trẻ theo quy định.

2. Hồ sơ tuyển sinh

1. Giấy khai sinh (bản phô tô), kèm theo bản gốc để đối chiếu
2. Thẻ bảo hiểm y tế (bản phô tô), kèm theo bản gốc để đối chiếu
3. Đơn xin học (Theo mẫu)
4. Thông tin mới nhập trường (Theo mẫu)
5. Sổ tiêm chủng của trẻ (phô tô).
6. Sổ hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật... (Nếu có), kèm theo bản gốc để đối chiếu

III. Nội dung

1. Nguyên tắc chung

- Nhà trường bám sát các văn bản chỉ đạo và trên cơ sở dự kiến kế hoạch phát triển trường lớp năm học 2024-2025 để xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Đảm bảo tỉ lệ huy động trẻ ở các độ tuổi đến trường, lớp theo quy định.

2. Địa điểm tuyển sinh

- Văn phòng trường

3. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển từ ngày 01/8/2024 (các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần) đến khi tuyển đủ số lượng trẻ theo thông báo.

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

4. Chỉ tiêu tuyển sinh

4.1. Dự kiến số lượng trẻ/lớp

- Số lớp dự kiến 10 lớp/295 trẻ

- Trong đó:

+ Nhóm Nhà trẻ 24-36 tháng (Sinh năm 2022-2023): 02 lớp/50trẻ

+ Lớp MG 3 tuổi (Sinh năm 2021): 02 lớp/55 trẻ

+ Lớp MG 4 tuổi (Sinh năm 2020): 03 lớp/90 trẻ

+ Lớp MG 5 tuổi (Sinh năm 2019): 03 lớp/100 trẻ

4.2. Số lượng trẻ cần tuyển năm học 2024-2025

STT	Độ tuổi	Năm sinh	Số lượng trẻ năm học 2023 - 2024 chuyển lên	Dự kiến số lượng tuyển sinh năm học 2024-2025
1	24 – 36 th	2023-2022		50
2	3 - 4 Tuổi	2021	55	0
3	4 - 5 Tuổi	2020	66	25

4	5 - 6 Tuổi	2019	93	7
Tổng số			213	82

5. Thực hiện tuyển sinh

- Nhà trường công khai toàn bộ kế hoạch tuyển sinh của nhà trường (số lớp, số trẻ các độ tuổi được tuyển; thời gian nhận hồ sơ, thời gian xét tuyển) trên bảng thông báo để phụ huynh và nhân dân được biết.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh để xét duyệt từng hồ sơ xin tuyển sinh, người thu hồ sơ ký tên vào mặt sau của giấy khai sinh bản sao và hộ khẩu bản phô tô sau khi đã đối chiếu với bản chính và bản gốc.

- Công khai danh sách trẻ được tuyển mới;

- Tổng hợp số trẻ và báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT theo quy định./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Ưông Bí (b/c);
- BGH (t/h);
- Các thành viên HĐT (g/s);
- Các thành viên HĐTS (t/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



HIỆU TRƯỞNG
Kồ Thị Liên