

Yên Thanh, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024

1. Số lớp - học sinh

TT	Khối	Số lớp	Số HS	Chuyển đi	Chuyển đến	Ghi chú
1	6	4	160	0	0	
2	7	4	150	0	0	
3	8	4	152	0	0	
4	9	3	141	0	0	
Cộng		15	603	0	0	

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện đảm bảo tiến độ chương trình theo đúng Kế hoạch giáo dục.
 - Hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra cuối kỳ I: Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc ra đề cương, hướng dẫn học sinh ôn tập theo đúng quy định (đảm bảo 100% học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra).
 - Ôn luyện học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh: Giáo viên có học sinh tham gia đội tuyển học sinh giỏi cấp Tỉnh tiếp tục bồi dưỡng, hỗ trợ kiến thức cho học sinh.
 - Kiểm tra Hoạt động sư phạm giáo viên tháng 12: 03 đồng chí - xếp loại Tốt: 02 đ/c (Diệp Bình, Nguyễn Nguyệt); loại Khá: 01 (Vũ Thị Hoa Tươi).
 - Tổ chuyên môn thực hiện SHCM dựa trên NCBH (KHTN 8, Lịch sử 9).
 - Tham gia các cuộc thi, hội thi:
 - + Thi GVCNG cấp tỉnh năm 2025: 02 đồng chí (Công Thanh, Bùi Huyền); đã hoàn thiện hồ sơ đăng ký nộp về phòng GDĐT ngày 26/12/2024.
 - + Thi Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thành phố: 01 đồng chí (Hạnh Phương).
 - Triển khai và chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện nội dung Công văn số 1635/PGDĐT V/v tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, Công văn số 1643/PGDĐT: V/v báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố thông qua hệ thống TEMIS,
- * Tồn tại:**
- Việc ghi sổ đầu bài còn thiếu nội dung các cột, mục và sai tên bài dạy dẫn đến tẩy xóa không đúng quy định.
 - GVCN chưa kiểm soát, tổng hợp cuối tuần nên không phát hiện những sai sót (sai ngày tháng, tổng hợp sai số tiết nghỉ/dạy thay, thiếu nội dung, ...)
 - Việc ghi dạy bù của một số giáo viên chưa hợp lý.

- Vào điểm SMAS chưa đảm bảo tiến độ (KHTN 6A1, 6A3, CN 9A1,2,3).
- Tổ Khoa học xã hội chưa hoàn thiện hồ sơ SHCM dựa trên nghiên cứu bài học môn Lịch sử 9.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

*** Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp:**

- Nhóm giáo viên phụ trách HĐTNHN khối 8 đã phối hợp với ban chỉ đạo các HĐGD nhà trường tổ chức Ngoại khóa "Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường và hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới, phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024" (Ngày 09/12/2024).

- Bộ phận chuyên môn đã phối hợp với các trường trong cụm chuyên môn số 1, công ty kỹ năng sống Maxxviet tổ chức ngoại khóa cấp thành phố kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân với chủ đề "Vang mãi bản hùng ca" (Ngày 20/12/2024). Tham gia 03 vòng thi, đội chơi trường THCS Yên Thanh giành giải Nhất.

- Tổ chức kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam, 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân và ra mắt các Câu lạc bộ trường học (Ngày 21/12/2024).

- Liên Đội tổ chức cho học sinh lớp 9A1 dọn vệ sinh, thắp hương tại đài tưởng niệm phường Yên Thanh tri ân các anh hùng liệt sỹ nhân ngày truyền thống QĐNDVN (Chiều 20/12/2024).

- Tham gia Lễ hội Đình Nghè Bí Giàng (Ngày 14/12/2024 - 14/11 âm lịch).

- Tổ chức cho học sinh tham quan, trải nghiệm ngoài nhà trường tại Bảo tàng lịch sử quân sự Việt Nam và làng văn hóa các dân tộc Việt Nam (25/12/2024).

*** Thể dục thể thao:**

- Tham gia giải Điền kinh học sinh cấp thành phố đạt giải KK toàn đoàn.

- Triển khai, chuẩn bị lực lượng tham gia giải bóng đá giải Bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng truyền thống thành phố Uông Bí lần thứ XXVI, năm 2025.

*** Giáo dục pháp luật, chính trị tư tưởng và an toàn trường học:**

- Nhà trường đã quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn của phòng GDĐT, UBND thành phố đến cán bộ, giáo viên, nhân viên qua thư điện tử và nhóm zalo¹. Yêu cầu giáo viên căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện việc tích

¹ (1) Công văn số 1647/PGDĐT ngày 02/12/2024 về việc tiếp tục tăng cường biện pháp phòng, chống đuối nước cho trẻ em, học sinh; (2) Công văn số 1780/PGDĐT ngày 24/12/2024 V/v chủ động phòng, chống rét cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục; (3) Công văn số 1660/PGDĐT ngày 03/12/2024 về việc tăng cường các biện pháp phòng cháy, chữa cháy trong mùa hanh khô năm 2024-2025; (4) Công văn số 1715/PGDĐT ngày 12/12/2024 về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng ngừa vi phạm pháp luật về pháo trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty, Đại hội Đảng các cấp và các sự kiện lớn của đất nước trong năm 2025; (5) Kế hoạch số 1759/KH-PGDĐT ngày 19/12/2024 về việc Thực hiện cao điểm công tác đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh môi trường dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Ty, Lễ hội Xuân 2025, Đại hội Đảng các cấp trong ngành giáo dục thành phố Uông Bí; (6) Kế hoạch số 421/KH-UBND của UBND thành phố Uông Bí về tuyên truyền, phổ biến Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ.

hợp qua môn học/qua các hoạt động giáo dục để tuyên truyền, giáo dục học sinh. Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp tăng cường phối hợp với cha mẹ/người giám hộ học sinh để tuyên truyền giáo dục tư tưởng, giáo dục đạo đức lối sống và nâng cao nhận thức, kỹ năng chấp hành nghiêm quy định pháp luật cho học sinh (thực hiện quy định về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ...).

Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm lớp 9A1 kiểm điểm 01 trường hợp học sinh (Hoàng Công Nghĩa) vi phạm Luật an toàn giao thông theo Công văn số 3843/CATP-CSGT ngày 05/12/2024 của Công an thành phố về việc thông báo các trường hợp học sinh vi phạm Luật GTĐB trong tháng 10 (học sinh điều khiển xe gắn máy khi chưa đủ tuổi, xe không gương chiếu hậu, không đội mũ bảo hiểm, chở người không đội mũ bảo hiểm, không có đăng ký xe đi trong đoạn đường làng). Học kỳ I, hạnh kiểm học sinh Nghĩa xếp loại chưa đạt, lớp 9a1 không được đánh giá thi đua.

- Công tác an toàn, an ninh trật tự trường học được đảm bảo; công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường được duy trì; nhà trường không xảy ra các vụ việc bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, vi phạm tệ nạn xã hội. Nội dung hướng dẫn học sinh kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống tai nạn đuối nước, phòng chống cháy nổ, điện giật vẫn được giáo viên thường xuyên thực hiện tích hợp qua môn học và qua các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”, cuộc thi “vẽ tranh trong học sinh về di sản thiên nhiên Thế giới vịnh Hạ Long” theo đúng hướng dẫn của phòng GDĐT.

4. Công tác tài chính, thi đua khen thưởng

- Bộ phận Kế toán hoàn thành hồ sơ đề nghị phê duyệt danh sách các đối tượng được hưởng trợ cấp quy định tại Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Quảng Ninh 6 tháng cuối năm 2024; xây dựng dự thảo Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ, 6 tháng cuối năm 2024, lấy ý kiến đóng góp từ tổ chuyên môn và thông qua hội đồng sư phạm nhà trường ngày 30/12/2024.

- Có 02 sáng kiến được công nhận cấp Thành phố theo Quyết định số 6241/QĐ-UBND ngày 28/11/2024 của UBND thành phố về việc công nhận cho 139 sáng kiến cấp thành phố của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thành phố Uông Bí năm 2024 (Đ/c Phan Huệ).

5. Công tác khác

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 12 (kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn) theo Kế hoạch. Cán bộ quản lý nhà trường thực hiện nghiêm túc kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024 của người có nghĩa vụ kê khai (theo Kế hoạch 394/KH-UBND ngày 15/11/2024, Quyết định 6292/QĐ-UBND ngày 06/12/2024 của UBND thành phố).

- Quán triệt, phổ biến đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường Quyết định số 3488/QĐ-UBND ngày 02/12/2024 của UBND tỉnh ban hành Bộ

Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh và Quyết định 5942/QĐ-UBND ngày 06/11/2024 của UBND thành phố ban hành quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ công chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức Hội thuộc UBND thành phố Uông Bí. Xây dựng và ban hành Quy tắc ứng xử tại đơn vị bám sát bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ công chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức Hội thuộc UBND thành phố Uông Bí, gắn với thực hiện đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, văn hóa học đường và Bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 (hướng dẫn số 1712/PGDĐT ngày 12/12/2024).

- Triển khai việc thực hiện Nghị định số 147/2024/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

- Hoàn thành báo cáo rà soát, xác định số người làm việc năm học 2024-2025 theo Thông tư Bộ GDĐT, hoàn thiện bổ sung số liệu trong báo cáo EMIS đầu năm học (cơ sở vật chất, ngân sách nhà nước) trên phần mềm CSDL ngành.

5. Đánh giá chung

*** Ưu điểm:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người học được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

*** Tồn tại:**

II. Kế hoạch công tác tháng 01/2025

1. Tiếp tục duy trì tốt sĩ số, nền nếp; thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Kết thúc chương trình học kì I ngày 11/01/2025. Bắt đầu chương trình học kì II từ ngày 13/01/2025.

2. Hoạt động chuyên môn:

- Tổ chức kiểm tra cuối kì 1 từ ngày 02 đến 04/01/2025. Chấm bài từ chiều 02/01/2025. Lên điểm từ 10/01/2025, hoàn thành 11/01/2025. Cập nhật kết quả đánh giá, xếp loại vào phần mềm SMAS hoàn thành trước 20/01/2025.

- Tiếp tục ôn luyện và động viên học sinh giỏi các môn đối với học sinh lớp 9 vào đội tuyển cấp Tỉnh. Giáo viên các bộ môn lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém ngay sau khi có kết quả kiểm tra cuối kì 1.

- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ² phục vụ công tác kiểm tra của Phòng GDĐT (kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường). Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên cập nhật hồ sơ trên drive trước 13/01, nhà trường chuyển hồ sơ qua đường link về phòng GDĐT từ 13/01, phòng GDĐT kiểm tra trực tiếp 16/01/2025.

- Tổ chuyên môn nghiên cứu, thực hiện 04 công văn:

+ Số 4058/SGDĐT-GDPT ngày 23/12/2024 của Sở GDĐT Quảng Ninh V/v giới thiệu sách dành cho cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm.

+ Số 4059/SGDĐT-GDPT ngày 23/12/2024 của Sở GDĐT Quảng Ninh V/v giới thiệu bộ sách ôn thi vào lớp 10 và ôn thi tốt nghiệp THPT.

Căn cứ nhu cầu và điều kiện nhà trường, đề xuất mua sách/trang bị tài liệu cho thư viện nhà trường và giới thiệu tới giáo viên, học sinh để tham khảo. Thời gian: 20/01/2025

+ Số 1800/PGDĐT ngày 26/12/2024 của Phòng GDĐT Uông Bí Vv nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa cấp THCS năm học 2025-2026.

Tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, đánh giá bản điện tử SGK được Bộ GDĐT phê duyệt bổ sung tại Quyết định 4019/QĐ-BGDĐT.

Đề xuất lựa chọn SGK năm học 2025-2026: Nếu có kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở GDĐT phê duyệt trước đó, nhà trường tổ chức lựa chọn lại SGK theo hướng dẫn tại Công văn số 1892/SGDĐT-GDPT ngày 11/6/2024 của Sở GDĐT. Bảo đảm tính khoa học, tính ổn định, có sự nghiên cứu nghiêm túc từ cơ sở thực tiễn. Lưu hồ sơ minh chứng theo quy định tại Thư mục điện tử “Hồ sơ lựa chọn SGK” hàng năm của nhà trường.

Thời gian: Triển khai kỳ họp đầu tiên của tháng 01/2025 và hoàn thành vào kỳ họp thứ hai của tháng.

+ Số 1819/TB-PGDĐT thông báo về việc Bộ GDĐT ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều về công tác KĐCLGD, đánh giá trường CQG.

- Tham dự Hội thi giáo viên làm tổng phụ trách Đội giỏi cấp thành phố (ngày 03,04/01): đ/c Phương. Tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh

2 + Hồ sơ nhà trường: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng phụ trách.

+ Hồ sơ tổ chuyên môn: Tổ trưởng, phó tổ trưởng chuyên môn.

+ Hồ sơ giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật và công tác học sinh:

(+) Nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống bạo lực trên cơ sở giới, vũ khí vật liệu nổ, quản lý và sử dụng pháo...; hồ sơ sinh hoạt dưới cờ 01 lần/tháng: Đ/c Phương;

(+) Nội dung giáo dục thể chất thể thao, công tác phòng chống tai nạn thương tích: đ/c Bân;

(+) Nội dung an toàn phòng chống cháy nổ, điện giật: đ/c Lập.

+ Hồ sơ cá nhân giáo viên: Kế hoạch bài dạy môn được phân công, Kế hoạch và hồ sơ các lĩnh vực được phân công (công tác chủ nhiệm lớp, quản lý cơ sở vật chất thiết bị dạy học, quản lý phòng học bộ môn, phụ trách thư viện, phụ trách y tế học đường, công tác Đội...).

năm 2025: đ/c Thanh, Huyền.

- Tham gia ngày hội Stem cấp trường (dự kiến tháng 3/2025), mỗi lớp làm tốt khâu chuẩn bị, ít nhất 02 sản phẩm chất lượng/lớp (01 sản phẩm tái chế và 1 sản phẩm khoa học ứng dụng).

3. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học; giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch số 424/KH-PGDĐT ngày 08/04/2024 của Phòng GDĐT về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTG, ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới và Công văn số 1759/KH-PGDĐT về cao điểm công tác đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh môi trường dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Tỵ, Lễ hội Xuân 2025, Đại hội Đảng các cấp trong ngành giáo dục thành phố Uông Bí.

- + Giáo viên trực ban và thành viên Đội xung kích an ninh trật tự nhà trường phối hợp cùng với lực lượng dân phòng phường Yên Thanh tham gia trực cổng trường vào giờ cao điểm, hỗ trợ điều tiết giao thông và nhắc nhở học sinh làm tốt mô hình “Cổng trường an toàn”, đảm bảo không có hiện tượng ùn tắc giao thông tại khu vực cổng trường trước khi học sinh vào lớp và tan lớp.

- + Tăng cường công tác tuyên truyền trực tiếp thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, chương trình phát thanh măng non, tích hợp qua môn học, qua các hoạt động ngoại khóa trong nhà trường (nội dung tuyên truyền: pháp luật giao thông, quyền và nghĩa vụ của công dân khi tham gia giao thông, hệ thống giao thông đô thị, các tuyến đường chính của thành phố Uông Bí và tầm quan trọng của việc giữ gìn an toàn giao thông).

- + Phối hợp với phụ huynh để giám sát học sinh trong việc tuân thủ các quy định về an toàn giao thông. GVCN lớp quán triệt cha mẹ/người giám hộ học sinh thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”, đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn và đúng cách, không phóng nhanh vượt ẩu vv.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền về an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội...; thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn phòng, chống cháy nổ; các quy định về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

- + Giáo viên bộ môn ở tiết cuối mỗi buổi học, dành thời gian nhắc nhở học sinh về thực hiện an toàn phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước trước khi cho học sinh tan lớp (học sinh phải về nhà ngay khi tan trường, không tụ tập chơi đùa, không đến gần những nơi nguy hiểm, không đi bơi ở ao hồ, sông, suối... khi không có người lớn đi cùng). Giáo viên bộ môn Giáo dục thể chất dành thời lượng thích hợp để lồng ghép hướng dẫn học sinh các kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống tai nạn đuối nước trong các tiết học. Hàng ngày (trước khi tan trường/15' đầu giờ), Liên Đội thực hiện phát thanh măng non thông báo nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn giao thông và an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.

+ Tăng cường quán triệt học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về việc cấm sử dụng, tàng trữ pháo nổ trái phép trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán.

+ Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường ký cam kết thực hiện nghiêm Nghị định 137/2020/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, ký cam kết sử dụng mạng xã hội an toàn (mẫu tại Kế hoạch số 1809/KH-PGDĐT ngày 27/12/2024): đ/c Phương phụ trách ký cam kết của học sinh, đ/c Đ.Nga phụ trách ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Xây dựng Kế hoạch “Sử dụng mạng xã hội an toàn cho học sinh nhà trường” và ra mắt mô hình...: đ/c B.Huyền phụ trách (đ/c Phương tham mưu cho đ/c Huyền trong xây dựng nội dung kế hoạch sát với điều kiện thực tế tại đơn vị).

+ Tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền về phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội theo Kế hoạch (dự kiến 20/01/2025).

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường thực hiện nghiêm các nội dung về quy chế dân chủ ở cơ sở, quy tắc ứng xử trong trường học... Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên đối với ngành, lĩnh vực đặc biệt là Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm³.

- Tham gia các cuộc thi, hội thi:

+ Học sinh và giáo viên dưới 35 tuổi tham gia cuộc thi tham gia cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 - 2025: Đ/c Phương + GVCN lớp phụ trách.

+ Học sinh tham gia giải bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng truyền thống thành phố Uông Bí lần thứ XXVI, năm 2025 từ ngày 13/01/2025 đến ngày 22/01/2025: đ/c Bân phụ trách.

4. Công tác tài chính, kế hoạch.

- Thực hiện chi tiền thưởng, tiền thu nhập tăng thêm năm 2024 theo đúng quy định, đảm bảo quyền lợi cho cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện nộp cắt giảm tiết kiệm 5% từ tiền thu học phí năm 2024 theo Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/8/2024 của Chính phủ; thực hiện tổng kiểm kê tài sản và cập nhật lên phần mềm tổng kiểm kê tài sản quốc gia.

³ Tăng cường siết chặt kỷ luật, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị thực hiện nghiêm quy định “đã uống rượu bia, không điều khiển phương tiện giao thông”.

Khi có thông báo của cơ quan chức năng về việc cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc phạm vi quản lý vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm, Hiệu trưởng căn cứ quy định của pháp luật hiện hành về kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và Nội quy, quy chế của đơn vị tiến hành quy trình xử lý nghiêm theo quy định. Việc xử lý phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, nghiêm minh, chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, nghiêm cấm việc bao che, giấu giếm khuyết điểm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, đăng ký quỹ tiền lương, thuyết minh dự toán chi năm 2025. Xây dựng và triển khai kế hoạch tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ nhân dịp Xuân Ất Tỵ năm 2025 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 3640/UBND-KT của UBND thành phố: đ/c Huệ phụ trách.

5. Nội dung khác:

- Công tác vệ sinh môi trường, lớp học:

+ Tiếp tục rà soát, khắc phục tồn tại hậu quả do cơn bão số 3 (Yagi) gây ra tại đơn vị; kiểm tra, sửa chữa nhà vệ sinh học sinh (cửa, labo rửa tay, bể bồn cầu), sơn sửa khu vực tường rào, cổng trường để đảm bảo mỹ quan. Phát động phong trào “Trường học xanh – sạch – đẹp”; tổ chức dọn vệ sinh trong và xung quanh trường học, thu gom rác thải, cắt tỉa cây xanh; khuyến khích các lớp trồng cây xanh, bố trí các chậu hoa tại khu vực hành lang, sân trường.

+ Phân công: Đ/c Phương kiểm tra, giám sát, phụ trách báo cáo theo hướng dẫn tại Công văn số 1759/KH-PGDĐT. Đ/ Hạnh - tổ trưởng văn phòng phối hợp giáo viên phụ trách lao động vệ sinh kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường khu vực chung; phối hợp đ/c Bân, Lập có kế hoạch trang trí khuôn viên trường lớp chuẩn bị đón tết Nguyên đán.

- V/v đánh giá đơn vị học tập: đ/c Tuyền phụ trách nghiên cứu thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý cán bộ công chức, viên chức (<https://ccvc.quangninh.gov.vn/>); Xác thực số định danh cá nhân của giáo viên, học sinh với CSDL dân cư trên phần mềm CSDL ngành (<https://csdl.moet.gov.vn/>).

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, tăng cường chuyển đổi số trong quản lý và dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Thực hiện tốt các giải pháp phòng ngừa hoạt động lừa đảo, chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng. Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm - học thêm; kiểm tra nội bộ trường học. Tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025 của trường THCS Yên Thanh, kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên cập nhật và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐT (b/c);
- Chuyên môn (c/đ);
- Cá nhân, tổ chức trong NT (t/h);
- Lưu CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ