

Thông báo
Kết luận Hội đồng tháng 02/2025

Ngày 28/02/2025, Trường Tiểu học Phương Nam C tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng - Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 18/20; (Vắng Thủy Linh -TS, Thắm - con ốm nằm viện) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

Phần I. Đánh giá công tác tháng 2 năm 2025

1. Nền nếp

1. Nền nếp dạy và học:

- Tăng 02 học sinh. Tổng số 334 học sinh toàn trường.
- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ nhất là sau đợt nghỉ Tết, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh. Tuy nhiên hiện tượng nhiều em ý thức chưa cao trong việc giữ gìn bảo vệ tài sản cá nhân: quần áo, đồ dùng, khăn quàng ... còn vất ngoài sân trường, quên, ko nhớ để đâu. Nhiều em chưa có ý thức trong việc giữ gìn, bảo vệ tài sản chung, đặc biệt là khu nhà vệ sinh mới (dán stickers, xịt bẩn, làm hỏng cửa, hỏng vòi nước, ngồi cho chân lên hồ vệ sinh bệt....sẽ vô cùng nguy hiểm...)
- Còn hiện tượng ăn quà vặt, ăn sáng các con còn vứt giấy rác lung tung nhiều. Thức ăn ko ăn hết còn vứt bừa bãi...
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.
- Việc học sinh nghỉ học GV cần sát sao hơn khi HS đi học và nghỉ học giữa giờ, lưu ý cập nhật cả trên góc bảng lớp.
- Thường xuyên nhắc nhở HS phòng chống TNTT, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại,...Đảm bảo giữ ấm mùa lạnh, đặc biệt giữ sức khỏe trước các đợt dịch mới.

Giáo viên:

- Nghỉ trả phép ngày lễ nghiêm túc. Thực hiện kỷ luật kỳ cương, nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm, có tinh thần nêu gương của cán bộ tổ, thành viên tổ bước đầu thực hiện nhiệm vụ chung nhanh chóng, cụ thể và nghiêm túc. Một số đ/c đã tăng cường các biện pháp, tranh thủ thời gian tiết trống, xin tiết một số tiết bồi dưỡng để ôn luyện học sinh. Tuy nhiên vẫn còn một số đồng chí chưa thực hiện tốt (Đi muộn giờ truy bài, giờ trực công; còn nán nã nốt câu chuyện đầu giờ vào lớp,

khi đang có giờ; trong lớp còn dùng điện thoại, việc riêng nhiều. Tiến độ nộp báo cáo còn phải để giục nhiều lần, việc nghe, trả lời điện thoại, tin nhắn,...).

2. Công tác chuyên môn:

- Học sinh nghỉ tết Nguyên Đán từ ngày 25/1/2025 đến hết ngày 09/2/2025 an toàn. Đi học trở lại đầy đủ, nghiêm túc.

- Thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng (thực hiện chương trình tuần 21-23).

- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học hiện có, lồng ghép các nội dung theo quy định.

- Thực hiện tốt việc dạy học và giáo dục phát huy năng lực phẩm chất cho học sinh.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kết quả:

+ Đ/c: Dung, Thẩm: Khá

+ Đ/c: Dương, Nhã: Tốt

- Tham gia tập huấn tập huấn SGK lớp 2, lớp 3 do Sở GDĐT phối hợp với các NXB tổ chức theo hình thức trực tuyến vào ngày 25/02/2025, Cử GV tham gia tập huấn T Anh đúng đủ thành phần.

- Về việc dạy học: Đang có những động thái tích cực bồi dưỡng ôn luyện HS, đề nghị có đánh giá thi đua nếu không có kết quả. Lượng kiến thức của các con chưa có nhiều, rèn các kĩ năng xử lí nhanh cho HS. Phải có nội dung cụ thể về việc ôn HS. Bám sát vào ma trận cấp thành phố.

- Chú ý quan tâm đến HSHN, sát sao theo dõi tới từng đối tượng HS.

- Tổ chức ôn luyện để tham gia Hội thi giao lưu HS năng khiếu các môn học: toán, Tiếng Việt, tiếng Anh cấp thành phố và ôn kiểm tra giữa kỳ II theo kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc các quy chế về chuyên môn.

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ cho 04 GV tham dự thi GVCN lớp giỏi cấp tiểu học.

- Đánh giá việc triển khai sử dụng sách giáo khoa năm học 2024- 2025 và triển khai việc lựa chọn sử dụng SGK năm học 2025- 2026.

- 11 HS tham gia vòng thi cấp trường cuộc thi IOE.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống pháo, thuốc nổ, đèn trời..., phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường...

- Sinh hoạt dưới cờ theo đúng chủ đề. Duy trì sinh hoạt sao nhi, sinh hoạt Đội đều đặn.

- Tiếp tục tập luyện các bài võ cổ truyền, dân vũ, múa hát tập thể.

- Tiếp tục triển khai cho HS khối lớp 3,4,5 viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025. Kết quả đạt 34 bức thư gửi về Ban tổ chức đúng quy định.

- Các lớp chăm sóc vườn hoa công trình măng non xanh tốt.

- Kết quả trang trí cây xanh:

+ Nhất: 3A2

+ Nhì: 4A1, 5A1

+ Ba: 2A1, 5A2, 3A1

+ Khuyến khích: 4A2, 1A2, 2A2, 1A1

- Các bồn cây được chăm sóc, trang trí đẹp, hài hoà, tuy nhiên các đồ trang trí (đèn lồng, câu đối...) đã phai màu, hỏng, vậy đề nghị tháo dỡ, chỉnh trang lại.

- Tổ chức thành công Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp liên đội vào ngày 13/02/2025. Cử 5 Đại biểu dự Lễ tuyên dương Cháu ngoan Bác Hồ phường Phương Nam ngày 27/02/2025, 2 đại biểu tiêu biểu dự Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp thành phố.

- Sơ kết phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1, Kết quả: 03 HS đạt kiện tướng:

+ Nguyễn Thành Long- 5A1

+ Phạm Quang Huy- 4A1

+ Trần Ngọc Mai- 3A1

Các lớp nộp tương đối đầy đủ, đạt chỉ tiêu, tuy nhiên còn 1 số lớp chưa đạt chỉ tiêu:

+ 2A1: 71%

+ 1A1: 70%

+ 1A2: 42,5%

- Tập huấn cho Đội nghi lễ mới.

4. Công tác y tế học đường:

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và nha học đường. Đặc biệt tuyên truyền công tác vệ sinh môi trường phòng chống bệnh giun sán.

- Đảm bảo sức khỏe của HS, thời điểm giao mùa, học sinh ốm, nôn, đề nghị GV kiêm nhiệm y tế sát sao hơn.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường hàng ngày, thực hiện giám sát bữa ăn nghiêm túc.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường...

- Triển khai công văn số 1780/PGDDĐT ngày 24/12/2024: V/v chủ động phòng chống rét đậm cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục.

5. Cơ sở vật chất - Tài chính:

- Tài chính: thực hiện đúng cơ chế tài chính, tiết kiệm nguồn lực để tặng quà đầu năm mới cho CBGVNV nhà trường. Tích cực nhanh chóng chuyển lương tháng 2 sớm.

- Kiểm tra bàn giao CSVC sau Tết nguyên đán. Gỡ niêm phong csvc và bàn giao tiếp nhận sau tết. Đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học. Thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý tài sản, các lỗi do chủ quan, hòng nhỏ lẻ tự huy động nguồn lực để khắc phục.

- Nhân viên vệ sinh nghỉ theo quy định của Luật lao động, đảm bảo trường sạch sẽ, hoa tươi tốt.

- Thực hiện công văn số 1823/PGDDT ngày 31/12/2024 V/v hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê TSCĐ tại nhà trường và nộp đúng thời gian quy định. Công văn số 201/PGDDT ngày 20/2/2025 về hướng dẫn các đơn vị báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 đề nghị đ/c kế toán phối hợp với các bộ phận liên quan, khẩn trương thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Hệ thống cơ sở dữ liệu về tài sản công, lập báo cáo, đối chiếu tài sản công giữa kết quả tổng kiểm kê với tài sản đã theo dõi trên phần mềm để lập, duyệt và gửi báo cáo đúng thời gian quy định, chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ các thông tin tài sản công trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công phục vụ việc lập báo cáo tài chính nhà nước hàng năm. *(Dự kiến dành ít nhất 1 buổi để tập trung hoàn thiện nội dung này cho khớp với sổ sách, các văn bản giấy tờ nhà trường đang có, các bộ phận đang lưu giữ.)*

- Tiếp nhận kinh phí, cân đối và phân khai dự toán kinh phí đảm bảo đúng quy định. Thực hiện nhiệm vụ tiết kiệm để chi thu nhập tăng thêm năm 2025 của nhà trường được cao hơn năm trước.

6. Công tác khác:

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Tết. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính công vụ sau nghỉ Tết. Thực hiện nghiêm túc văn hóa ứng xử, dạy thêm học thêm, ATGT theo quy định.

- Nâng cao ý thức thể hiện văn minh trong giao tiếp, trong nghe gọi điện thoại, trong trình bày ý kiến, trong hội họp. (Vẫn còn có số ít chưa thực hiện nghiêm túc)

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong sử dụng điện, nước và bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học.

- Triển khai công văn thực hiện chủ đề công tác năm 2025.

- Triển khai công văn số 79/PGDDT ngày 16/01/2025 của PGD Ưông Bí về tuyên truyền an toàn điện, PCCC và bảo vệ HLATLĐCA.

- Triển khai CV số 98/UBND-KT về triển khai tổ chức lễ phát động Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ Xuân ẤT Tỵ năm 2025 trên địa bàn thành phố Ưông Bí.

- Kiểm tra thông tin trường học trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo: Đ/c Hà Lan.

- Triển khai Công văn số 98/CAT-ANM về thông báo phương thức, thủ đoạn lợi dụng hoạt động đầu tư chứng khoán để lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên KGM.

- Số 111-HD/BTGTU: HƯỚNG DẪN Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025)

- Công văn số 49/UBND-CATP: V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 46/CT-TTg ngày 23/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về một số giải pháp cấp bách trong

công PCCC và CNCH tại các cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ, địa điểm tập trung đông người dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2025.

- Công văn 142/UBND-KT: V/v rà soát lại số liệu sử dụng điện năm 2024 và kế hoạch sử dụng điện năm 2025.

- Tổ chức khai xuân cho GVNV ngày 10 Tết tức 7/2/2025.

7. Công tác thi đua tháng:

Căn cứ kết quả XL của tổ, của Đội, xếp loại như sau:

*** Lớp:**

+ Lớp xếp loại A+: 3A2

+ Lớp xếp loại A: 5A1, 5A2, 4A2, 3A1, 2A1, 2A2, 1A1, 1A2

+ Lớp xếp loại B: 4A1

*** Xếp loại thi đua CBGVNV:**

+ Loại A: Hoàng Lan, Thành, Lý, Hằng, Đậu Hương, Nhã, Bùi Hương, Thanh, Đông Hưng, Đặng Dung, Lân, Dương, Huế, Hải Linh, Hà Lan, Hoà, Thắm.

+ Loại B: Hải Linh (Học sinh không đội mũ), Phùng Dung (Ngày giờ công)

+ Loại C: 0

+ KXL: Thuỳ Linh (Thai sản)

Phần II. Đ/c Hiệu trưởng triển khai công tác tháng 03/2025

1. Nền nếp dạy và học:

- Thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường.

- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ.

- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh.

- Quán triệt HS không ăn quà vặt, vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường.

- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.

- GVCN quán triệt nghiêm túc HS không ăn bán trú đi học đúng giờ, không đi sớm. Thường xuyên nhắc nhở HS phòng chống TNTT, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại, phòng chống Cháy nổ CNCH. Khắc phục các tồn tại của tháng 2 phát huy các ưu điểm đã có.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo đội ngũ giáo viên giảng dạy.

- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, lồng ghép các nội dung theo quy định. Thực hiện tốt việc dạy học và giáo dục phát huy năng lực phẩm chất cho học sinh.

- 04 GV Tham gia hội thi GVCNL giỏi cấp tiểu học thành phố Uông Bí.

- Tổ chức ôn luyện để tham gia Hội thi giao lưu HS năng khiếu các môn học: toán, Tiếng Việt, tiếng Anh cấp thành phố.

Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II theo kế hoạch. Tích cực giảng dạy theo KHGD, bồi dưỡng HSNK, phụ đạo HSCHT.

- Đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo cv 183/PGD.

- Rà soát, cử giáo viên học có chứng chỉ Tin học, CN. Tuyên truyền động viên 02 đ/c Gv đi học nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tiếp tục rà soát kiểm định chất lượng, khắc phục điểm yếu theo quy định.

- Công tác chuyển đổi số theo kế hoạch và quy chế đã ban hành.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ phù hợp, đánh giá sát thực tế để rút kinh nghiệm, phân đầu nâng cao nghiệp vụ.

- Tổ chức các hoạt động thiết thực, thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3 đến toàn thể CBGVNV và học sinh.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3, Quốc tế Hạnh Phúc 20/3, 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025)

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, tệ nạn xã hội (ma túy, mại dâm...); tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường. Trồng và chăm sóc vườn hoa công trình măng non, các chậu hoa, cây cảnh. Đặc biệt tuyên truyền phòng chống bệnh cúm A.

- Tiếp tục sinh hoạt dưới cờ theo đúng chủ đề. Duy trì sinh hoạt sao nhi, sinh hoạt Đội đều đặn.

- Tập luyện các bài thể dục, aerobic, võ cổ truyền,

- Tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe- Tiến bước lên đoàn”; Kết nạp đội viên, Đồng diễn thể dục, chơi các trò chơi nhân dịp kỉ niệm 94 Năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025) dự kiến vào ngày 24/3/2025.

- Tham gia Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp thành phố.

- Biểu quyết nhất trí 100% việc đánh giá các hoạt động thu gom hoặc Đội phát động theo đợt thì đánh giá theo tháng; Các hoạt động ngoại khóa thì đánh giá theo kỳ và vào tháng cuối kỳ. Riêng thu gom kế hoạch nhỏ đánh giá vào tháng 3.

4. Công tác y tế học đường:

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và nha học đường. Đặc biệt tuyên truyền công tác vệ sinh môi trường phòng chống bệnh giun sán. Thường xuyên báo cáo sĩ số và nêu rõ hs nghỉ vì lý do gì.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường hàng ngày, thực hiện giám sát bữa ăn nghiêm túc.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; Vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

- Vận động, cử giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế (Thăm) theo học lớp đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ y tế theo cv 189/PGD.

- Triển khai công văn 178/PGDDT: Về việc triển khai thực hiện Chương trình bảo vệ chăm sóc trẻ em năm 2025

- Triển khai thực hiện cv số: 291/TTKSBT-SKMT V/v hướng dẫn triển khai công tác y tế trường học năm 2025.

- Thường xuyên cập nhật sổ sách theo đúng quy định (Y tế và bán trú). Lưu mẫu theo quy định. GV trông bán trú quan tâm đến học sinh, đảm bảo sĩ số đã giao theo từng phòng bán trú.

- Chuẩn bị hồ sơ giám sát y tế.

5. Cơ sở vật chất - Tài chính:

- Tài chính: thực hiện đúng cơ chế tài chính. Hoàn thiện các báo cáo về phòng tài chính, kho bạc, PGD theo yêu cầu.

- Thực hiện công văn 201/PGDĐT: V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024. Tiếp tục rà soát, đối chiếu đảm bảo tính chính xác các con số khi đưa lên phần mềm báo cáo.

- Thực hiện rà soát, triển khai thực hiện chế độ chính sách 6 tháng đầu năm 2025 cho CBGVNV trong nhà trường theo công văn số 85/PNV ngày 17/02/2025 của Phòng Nội vụ thành phố. Thanh toán hợp đồng Báo Giáo dục & Thời đại năm 2025.

- Tiếp tục tổng hợp nhu cầu mua sắm phòng Tin học và tiếng Anh để PGD chọn lọc dự kiến mua.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện đấu thầu suất ăn bán trú theo Nghị định 17/2025.

- Tiếp nhận sách thư viện, đồng hồ của các nhà hảo tâm (Nếu có). Bố trí chỗ treo, chỗ để hợp lý, bảo quản nguồn quà tặng đúng quy định. Đ/c Đ Hưng thực hiện

6. Công tác khác:

- Tuyên truyền đầy đủ các văn bản của các cấp. Công văn số 111/KH-PGDĐT về kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Công văn số 93/CV-PGD&ĐT hướng dẫn tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2025;

- Công văn số 367/CV-SGD&ĐT; Công văn 182/PGDĐT v/v thực hiện thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm; Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc.

- Công văn 179/KH-PGDĐT kế hoạch thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thành phố” năm 2025; Cv174/PGDĐT: V/v tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ “Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở”; Công văn số 195/PGDĐT: V/v giới thiệu Cuộc thi Sáng kiến khoa học 2025.

- Công văn 204/KH-PGDĐT: Kế hoạch về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

- Công văn 83/QĐ-PGDĐT: Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống Quản lý trường học và Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

- Công văn 82/QĐ-PGDĐT: Quy chế Bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí. Đề nghị các đ/c đang quản trị trang Web kiểm tra các thông tin chính xác ở thời điểm hiện tại. Đ/c quản trị các phần mềm đồng loạt đổi mật khẩu và đổi thường xuyên sau 6 tháng, báo cáo BGH (trực tiếp không ghi chụp gửi) và đảm bảo quản lý mật khẩu các nội dung mình phụ trách quản lý.

- Công văn 200/PGDĐT: V/v thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2025.

- Công văn 66/HK-UBND kế hoạch Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 90 năm Ngày truyền thống Dân quân tự vệ (28/3/1935 - 28/3/2025).

- Công văn 109/QĐ-PGDĐT: "QĐ Về việc thành lập Ban tổ chức Hội thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thành phố - Năm học 2024-2025".

- Nhập báo cáo đầy đủ theo yêu cầu: CSVC, trồng cây.

- Quán triệt thực hiện quy chế dân chủ và tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính đạo đức công vụ và văn hóa công sở.

- Tham dự các cuộc triệu tập tập huấn đầy đủ.

Phần IV. Kết luận:

- 100% CBGVNV nhà trường nhất trí các nội dung trong cuộc họp.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2025. Nhà trường yêu cầu đ/c Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Cổng TTĐT, hòm thư nội bộ trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương Lan