

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 02/2025

I. Đánh giá công tác tháng 02 năm 2025

a. Học sinh:

- HS khuyết tật: 9 (2a1, 2a5, 3a1, 3a5, 4a1, 4a3, 4a5, 5a2, 5a5).
- HS dân tộc: 22 (1a1(2), 1a3(2), 2a1(2), 2a5(2), 2a6(1), 3a2(3), 3a4(1), 4a2(1), 4a3(2), 4a5(1), 5a1(2), 5a4(1), 5a6(2)).
- HS nghèo/cận nghèo: 0; HSKK: 22; HS mồ côi: 14.
- HS chuyển đi: 0
- HS chuyển đến: 03

- Các lớp đã duy trì khá tốt mọi nề nếp thực hiện nội quy nhà trường.
- Xếp hàng ra vào lớp nhanh nhẹn, khẩn trương hơn. HS có ý thức giữ trật tự, xếp hàng ra vào lớp, đi học bộ môn. Việc xếp hàng ra về thực hiện nghiêm túc. Hiện tượng chạy nô đùa đuổi nhau khi ra về, ra chơi đã giảm hơn.
- Các lớp thực hiện giữ vệ sinh sạch sẽ, tự lao động vệ sinh lớp đã thành nếp, kỹ năng của HS được nâng lên. Vệ sinh trong lớp, ngoài hành lang, cửa lớp, đã tiến bộ hơn.

- Chăm sóc bảo vệ của công, tiết kiệm điện, nước thực hiện khá tốt.

- Nhiều HS còn chạy đuổi nhau, đùa nghịch đập nhau, trèo leo, đứng lên ghế đá.
- Vẫn còn 1 số HS chơi không đúng vị trí quy định, chạy nô nghịch từ dây nọ sang dây kia, chạy chơi đùa ở khu vực dốc, bậc lên xuống góc cạnh nguy hiểm.

- Vệ sinh lớp học, hành lang cửa lớp đôi khi còn bẩn, chưa lau dọn kịp thời, chưa giữ lớp học thường xuyên sạch sẽ nhất là khu vực để bình nước uống.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Song trong giờ lên lớp, có đ/c còn ngồi làm việc riêng, ngồi làm máy tính, điện thoại. Một số đ/c quên không đeo thẻ.

- Một số GV còn đi muộn, đi sát giờ.
- Trông vào lớp, chuyển tiết, 1 số GV còn kê cà, chuyển tiết chậm.
- Giờ truy bài đầu giờ, 1 số giáo viên còn vào lớp muộn, để HS tự truy bài, rất ồn, lộn xộn, không hiệu quả.

- Có GV còn chưa cập nhật kịp thời phân công, chỉ đạo của BGH nên còn bỏ lớp không có GV dạy.

2. Công tác chuyên môn

Tiếp tục phát động thi đua chào mừng Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025), 14 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2025).

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 21 đến tuần 23. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức vào các tiết buổi 2. Tiếp tục triển khai tích hợp tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 của Tỉnh Quảng Ninh vào các môn học và hoạt động giáo dục; Lồng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lồng ghép GD KNCDS ,... vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5; Dạy tăng cường nội dung GD-KNCDS (lớp 1,2 dạy trong các tuần 19-24 dạy vào tiết BD Tiếng Việt; lớp 3 từ tuần 22-26 dạy vào tiết BD Toán).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học. Tổ chức trao đổi khó khăn vướng mắc trong các buổi SHCM khi thực hiện Thông tư.

- Xây dựng KH số 105/KH-THPĐB ngày 19/02/2025 về việc kiểm tra định kì giữa học kỳ II, năm học 2024-2025 đối với lớp 4,5.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2. Các khối lớp 3, 4, 5 tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển chuẩn bị cho giao lưu HSNK cấp thành phố.

- Tiếp tục sinh hoạt các CLB Văn-Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TĐTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo KH đã xây dựng.

- Tổ chức cuộc thi Đấu trường VioEdu cấp trường vào ngày 24, 25, 26/2/2025 theo Kế hoạch số 27/KH-THPĐB ngày 10/01/2025.

- Tham gia Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 2, lớp 3 theo công văn số 146/PGDDĐT ngày 06/02/2025 của Phòng GDĐT vào ngày 25/02/2025 (Thứ Ba).

- Tiếp tục thực hiện công văn số 59/PGDDĐT ngày 13/01/2025 về việc báo cáo việc sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026 cấp tiểu học.

- Tiếp tục hoàn thành báo cáo việc sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026 về Phòng GDĐT trước ngày 23/3/2025.

- Hoàn thành báo cáo đánh giá tình hình triển khai thực hiện và đề xuất sửa đổi, bổ sung Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT giai đoạn 2020-2024.

3. Công tác tài chính - CSVC

- Thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo đúng văn bản, quy định.

1. Tổng NSNN giao: 12.453.173.000 đ

*Quỹ lương: 9.396.673.000đ

Đã chi đến tháng 20/02/2025: 1.496.992.344 đ

Còn lại: 7.899.680.656đ

*Kinh phí không tự chủ (Chế độ giáo viên dạy học sinh khuyết tật và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh): 263.500.000đ

Đã chi đến tháng 20/02/2025: 29.807.395đ

Còn lại: 233.692.605đ

*Kinh phí không tự chủ (Khen thưởng theo NĐ 73/2024): 516.000.000đ

Đã chi: 0đ

Còn lại: 516.000.000đ

*Chi khác: 2.277.000.000 đ

Đã chi đến tháng 20/01/2025: 174.883.630 đ

Còn lại: 2.102.116.370 đ

- Thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 61/2027/TT-BTC ngày 15/6/2027 của Bộ Tài chính; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2027/TT-BTC ngày 15/6/2027.

- Thực hiện chi lương, phụ cấp lương tháng 02/2025.

- Thực hiện chi tiền phụ cấp giáo viên dạy học sinh khuyết tật, phụ cấp giáo viên dạy thể dục ngoài trời tháng 01/2025.

- Thực hiện lập báo cáo quyết toán năm 2024 và sổ sách kế toán theo quy định.

4. Công tác Y tế học đường

- Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh và sơ cấp cứu ban đầu thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- Tư vấn cho phụ huynh, giáo viên và học sinh ốm xuống phòng y tế các vấn đề liên quan đến sức khỏe và bệnh tật.

- Công tác kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường, VSATTP được thực hiện thường xuyên, đảm bảo. Vệ sinh sân trường, hành lang các lớp, nhà vệ sinh đôi khi còn bẩn. Cần nhắc nhở các lớp, nhân viên vệ sinh dọn dẹp, giữ vệ sinh thường xuyên.

- Công tác vệ sinh ATTP: Nhân viên y tế thường xuyên cùng Ban giám hiệu, Ban đại diện cha mẹ học sinh hàng ngày giám sát suất ăn bán trú: Chất lượng suất ăn, định lượng khẩu phần ăn đảm bảo chất lượng tương xứng với đơn giá suất ăn, đảm bảo công tác Vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm nào xảy ra tại trường.

- Công tác phòng chống dịch: NV vệ sinh lau khử khuẩn bằng cloramin phòng chống dịch.

- Công tác tuyên truyền: Đã tuyên truyền phòng chống thủy đậu, phòng chống tác hại của thuốc lá, ATVSTP tết Nguyên đán, cúm A...

- Công tác khác: Đã hoàn thành theo kế hoạch y tế tháng 2/2025.

5. Công tác Đội

- Thực hiện nghiêm túc việc thắt khăn quàng đỏ đối với các bạn đội viên.

- Đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác theo dõi chấm điểm thi đua các lớp.

- Tập huấn công tác đội cho BCH chi đội, liên đội

- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội.
- Thực hiện nghiêm túc việc thắt khăn quàng đỏ đối với các bạn đội viên.
- Tổ chức cho học sinh các khối 3,4,5 viết thư, làm thiệp, tặng tất cho các chú bộ đội kết quả gửi đi 1 thiệp, 35 bức thư, 25 đôi tất trị giá: 500.000đ.

- Phát động, hướng dẫn HS tham gia viết thư UPU và sưu tầm tem bưu chính.
Thu nộp 27//02/2025.

- KHN đợt 1: + Giấy vụn: 1510kg.
+ Vỏ lon = 2kg.
- Phát động phong trào Thắp sáng ước mơ đạt 10.548.000đ.
- * Tồn tại:
- Một số học sinh còn quên đeo khăn quàng do trời lạnh mặc áo khoác nên quên k đeo.
- Xếp hàng ra về còn nhiều lớp chưa thẳng hàng.

6. Công tác kiểm tra nội bộ; Thi đua – khen thưởng:

*** Kiểm tra nội bộ**

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra theo kế hoạch nội bộ tháng 1,2/2025.
- + Thực hiện kiểm tra công tác bán trú việc thực hiện chăm sóc trẻ ăn ngủ trưa tại trường (ngày 10/02/2025). Duy trì thực hiện tốt các nề nếp chăm sóc ăn ngủ bán trú cho học sinh.

*** Ưu điểm**

- Suất ăn được giao nhận đầy đủ, khẩu phần ăn đảm bảo vệ sinh thực phẩm.
- Giáo viên phục vụ bán trú quan tâm về việc ăn ngủ của học sinh.
- Học sinh ăn ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ sau ăn.

Tồn tại: HS ăn xong còn chạy nhảy nô đùa chưa vào lớp ngay.

XL: Tốt

*** Công tác thi đua khen thưởng**

- Tích cực thi đua chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1930-26/3/2025), 14 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2025).

Kết quả:

- Xếp loại các lớp tháng 02. XL A: 26 lớp; B: 01(5a4) HS ngã trong giờ BT.

+ Xếp loại thi đua Giáo viên: Tổ 1 Xếp loại A: 15 đ/c;

Tổ 2,3 Xếp loại A: 15 đ/c;

Tổ 4,5 XL A: 11 đ/c; 02 XL B (Ánh, Khuyên)

Tổ VP xếp loại A: 02 đ/c.

7. Công tác Thư viện- Thiết bị:

7.1. Thiết bị:

- Thực hiện bàn giao cơ sở vật chất tại các phòng học, các bộ phận sau kỳ nghỉ tết.
- Thực hiện mượn, trả thiết bị dạy học theo nhu cầu và phòng học trải nghiệm kịp thời để đủ trang thiết bị dạy học cho tiết học.
- Bàn giao thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định cho các tiết học và phòng học trải nghiệm.

- Phát huy tốt các loại đồ dùng hiện có trong phòng thiết bị và phòng học trải nghiệm.

- Mượn trả, khai thác, sử dụng hiệu quả triệt để các đồ dùng, TBDH.
- Theo dõi và ghi chép việc sử dụng thiết bị của giáo viên.
- Sắp xếp bảo quản, phân loại kiểm kê thiết bị chuẩn bị báo cáo tình hình mượn và sử dụng, tổng hợp GV mượn, trả đồ dùng dạy học trong tháng cho Ban giám hiệu nhà trường.

7.2. Thư viện:

- Đã sắp xếp lại phòng thư viện gọn gàng, lau dọn sạch sẽ, sắp xếp sách truyện thư mục các loại sách dễ tìm, dễ thấy.
- Tiếp tục cho GV- học sinh mượn sách, truyện.
- Phân lịch đọc sách cho các lớp tại thư viện đảm bảo học sinh được tiếp cận với sách, truyện tại thư viện nhà trường.
- Mở cửa thư viện theo TKB các lớp trong tuần.

**Tồn tại:*

NV kiêm nhiệm nên thời gian dành cho thiết bị chưa nhiều nên việc cập nhật hồ sơ, sổ sách còn hạn chế.

8. Công đoàn

- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Động viên thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau kịp thời.
- Duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.
- Công đoàn phối hợp cùng nhà trường tổ chức cho CBGVNV du xuân lễ chùa đầu năm tại tỉnh Ninh Bình 02 ngày.

9. Công tác khác

- Hoàn thiện, nộp hồ sơ đề nghị UBND thành phố công nhận đơn vị học tập theo quy định tại Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cử giáo viên tiếng Anh tham gia bồi dưỡng và xây dựng môi trường ngoại ngữ cấp tiểu học, năm 2025 theo kế hoạch của Sở GDĐT.

- Cử CBGV tham gia tập huấn Ứng dụng phần mềm dạy học đáp ứng Chuyển đổi số tại Hạ Long.

- Tham gia hội nghị tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS tại trường TH Quang Trung (ngày 13/02/2025).

- Thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; thực hiện nghiêm túc cam kết không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời ...

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với

việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Nghi Tết Nguyên đán đúng theo quy định.
- Kiểm kê, bàn giao tài sản trước và sau Tết, các bộ phận trực Tết nghiêm túc theo lịch. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản CSVC trong dịp Tết.
- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong cơ quan.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động công thông tin điện tử của trường.
- Cập nhật các phần mềm theo quy định kịp thời: phần mềm quản lý viên chức, SMAS...
- Kiểm kê, bàn giao tài sản sau Tết.
- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.
- Tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua theo đúng kế hoạch.
- Cử 02 đ/c tham gia điều, duyệt đội ngũ tại Lễ ra quân theo giấy triệu tập số 121/UBND-BTC ngày 17/02/2025.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 3/2025

Phát động thi đua chào mừng 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910-08/3/2025), Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025), 50 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 01/5.

1. Nền nếp

a. Học sinh:

- Các lớp thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung.
- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ.
- Trang phục gọn gàng, phù hợp thời tiết, đảm bảo sức khỏe.
- Quán triệt HS không ăn quà vặt sẽ không đảm bảo ATTP, không vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường.
- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.
- Đồ dùng dụng cụ vệ sinh treo, cất gọn gàng các vị trí quy định.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng ra vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.
- Quán triệt nghiêm cấm HS vào lớp khác lấy đồ, phá hoại đồ đạc các lớp. Nghiêm cấm nói tục chửi thề, bắt nạt, gây sự đánh nhau trong và ngoài nhà trường.
- Quán triệt nghiêm cấm HS không trèo leo cây, ghế đá, bờ tường, không đu bám, leo trèo lên các cột bóng rổ ...

Đề nghị các đ/c CBGVNV tiếp tục quan tâm quán triệt và sát sao trong mọi công tác để phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh. Ra chơi HS chơi nghịch

nô đùa rất nhiều trò chơi nguy hiểm. Yêu cầu GV trực ban thực hiện nghiêm túc phân công nhau sân trên sân dưới bao quát nhắc nhở kịp thời trong toàn bộ thời gian HS ở trường (đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ, giờ bán trú). Yêu cầu GVCN không cho ra chơi nhiều, quán triệt đi VS xong vào lớp đọc sách truyện, đi lại nhẹ nhàng, ko chạy, xô đẩy nhau. Yêu cầu GVTB, TPT bao quát, nhắc nhở, chấm thi đua các lớp sát sao, nghiêm túc.

TPT bao quát lên loa nhắc nhở, chỉ đạo phân công Cờ đỏ trực các vị trí đầu giờ, giữa giờ, cuối giờ. GVBM phối hợp nhắc nhở kịp thời.

b. Giáo viên:

- CBGVNV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra vào lớp đúng giờ, trang phục đúng quy định, đeo thẻ viên chức, không làm việc riêng khi lên lớp.

- Nhà xe đề nghị các đ/c sắp xếp xe máy cho gọn gàng.

- GV trực ban yêu cầu làm nhiệm vụ cho nghiêm túc hơn. Sân trên, sân dưới nhiều đ/c trực chưa đầy đủ, chưa nghiêm túc. Cần bao quát, nhắc nhở HS kịp thời.

- Tuyệt đối không được đánh mắng, xúc phạm, xử phạt, trù im học sinh dưới mọi hình thức, không nêu tên phê bình HS trước mọi người. Yêu cầu quan tâm, sát sao với tất cả các HS.

- Giờ truy bài, giáo viên có tiết 1 phải vào sớm ngay từ đầu giờ truy bài, quản lý HS truy bài. GVBM có tiết đầu yêu cầu phải phụ trách quản lý HS ngay từ 15 phút truy bài. Nếu học TD cho ra sân luôn. Nếu học TA và Tin, AN, MT cho lên phòng học BM luôn, không đợi đến 7h30 mới cho lên mất TG di chuyển, ổn định.

- Yêu cầu các GVCN, GVBM luôn luôn phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tâm huyết với các HS. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác giảng dạy, chăm sóc HS, quản lý HS theo đúng giờ, đúng tiết học của HS theo TKB, đúng quy định để đảm bảo hoàn thành tốt mục tiêu chương trình, đảm bảo an toàn cho HS. Các phòng học bộ môn phải cho HS lên học theo đúng lịch, TKB quy định. Quản lý HS chặt chẽ sát sao, không để xảy ra tình trạng HS ở lại lớp chơi tự do.

- GV GDTC yêu cầu tuân thủ đúng trang phục thể thao theo quy định, không được đội nón lên lớp.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 24 đến tuần 27. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức vào các tiết buổi 2. Tiếp tục triển khai tích hợp tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 của Tỉnh Quảng Ninh vào các môn học và hoạt động giáo dục; Lồng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lồng ghép GD KNCDS, Quyền con người, lý tưởng cách mạng,.. vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5; Dạy tăng cường nội dung GD-KNCDS từ tuần (lớp 1,2 dạy trong các tuần 19, 20, 21, 22, 23, 24 dạy vào tiết BD Tiếng Việt, lớp 3 từ tuần 22, 23, 24, 25, 26 dạy vào tiết BD Toán).

- Thực hiện duyệt ma trận đề kiểm tra, in sao đề giữa học kỳ I cho lớp 4,5 và thực hiện kiểm tra vào 27/3/2025 nghiêm túc. Tổ chức chấm kiểm tra vào ngày 28/3/2025. Thực hiện cập nhật, sử dụng các loại sổ điện tử: sổ theo dõi kết quả chất lượng giáo dục đúng quy định.

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì II; cập nhật kết quả kiểm tra, đánh giá lên phần mềm SMAS và cơ sở dữ liệu ngành.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2. Các khối lớp 3, 4, 5 tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển chuẩn bị cho giao lưu HSNK cấp thành phố. Đề nghị chuyên môn sát sao kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn nội dung, phương pháp ôn luyện cho HS. Có KH tổ chức kiểm tra, sơ loại, đánh giá khả năng HS, rút kinh nghiệm công tác ôn luyện.

- Tiếp tục sinh hoạt các CLB Văn-Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TDTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo KH đã xây dựng.

- Hoàn thành báo cáo việc sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026 về Phòng GDDT trước ngày 23/3/2025.

- Hoàn thiện báo cáo sáng kiến kinh nghiệm nộp về thành phố.

3. Công tác Đội

- Triển khai các chủ điểm sinh dưới cờ tháng 3.

- Tiếp tục triển khai các bài võ, bài TDNĐ... Phát huy vai trò của các đội hình nòng cốt.

- Tổ chức kết nạp Đội, tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe” vào ngày 24/3/2025.

- Tiếp tục phát động phong trào Kế hoạch nhỏ, Thắp sáng ước mơ do HĐĐ triển khai.

- Tổ chức SHDC theo chủ điểm, tuyên truyền về ngày 08/3, 20/3.

- Dự kiến tổ chức cho HS tự nguyện đăng ký tham gia học tập trải nghiệm tại Bạch Đằng Giang - Tuần Châu - Công viên Rồng Hạ Long vào 15/3. Tổng hợp, nộp đ/c Vân Anh trước 10/3.

- Triển khai cuộc thi khoa học sáng tạo năm 2025 do Sở GD tổ chức.

- Tập luyện 2 tiết mục văn nghệ chào mừng Đại hội Đảng bộ phường PĐ.

- Phối hợp với UBND phường Phương Đông, Công ty CPXN Than Ưông Bí tổ chức giao lưu Bóng đá nữ chào mừng kỷ niệm 08/03, 20/03 dự kiến vào 22/03.

4. Công tác y tế học đường

- Triển khai tốt Công tác phòng chống dịch bệnh:

- + Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh.

- + Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ.

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.

- Kiểm tra giám sát bán trú theo phân công về VSATTP.

- Chúc mừng các đơn vị y tế nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02.

5. Cơ sở vật chất, tài chính

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Thực hiện thu chi phụ phí bán trú đúng quy định, đúng theo thỏa thuận, thống nhất cùng PHHS.

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.

- Thực hiện báo cáo thuế TNCN, Thuế GTGT quý 1/2025.

- Tổng hợp thu nhập của CBGV, NV năm 2024 và báo cáo quyết toán thuế TNCN năm 2024 theo quy định.

- Hướng dẫn CBGV, NV đủ điều kiện làm hồ sơ tăng lương, phụ cấp lương định kỳ, tăng lương trước thời hạn, tăng phụ cấp thâm niên lần đầu 6 tháng đầu năm 2025.

- Triển khai, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ học sinh thuộc đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập kỳ II năm học 2024-2025 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP và Nghị quyết 21/NQ-HĐND tỉnh.

- Thực hiện thanh toán lương, phụ cấp lương và các chế độ khác cho CBGV, NV theo quy định.

- Thực hiện công khai theo quy định: niêm yết công khai nghiêm túc tại Bảng công khai nhà trường, đăng tải trên Website, zalo nội bộ, họp Hội đồng, (công khai lương tháng 3/2025, các khoản thu tháng 3/2025, danh sách nâng lương, thâm niên lần đầu, thâm niên 6 tháng đầu năm 2025,...).

6. Công tác kiểm tra nội bộ - thi đua, khen thưởng

- Tiếp tục kiểm tra GVNV thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng:

- + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ 03 GV (Lưu Thị Luyến, Trần Thị Thu Thủy, Dương Thị Hải Yến).

- + Kiểm tra công tác Đội.

- + Kiểm tra công tác của người đứng đầu cơ sở.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Động viên 12 GV rà soát, nghiên cứu, chuẩn bị hồ sơ, báo cáo biện pháp, tiết dạy tham gia thi GVCNG cấp thành phố:

Yêu cầu tất cả các lớp dọn dẹp, quét mạng nhện, lau cửa kính, sắp xếp đồ dùng, trang thiết bị trong và trước cửa lớp cho gọn gàng, sạch sẽ đặc biệt những ngày có Giám khảo về dự giờ. Đc Vân Anh nghiệm thu, kiểm tra, đôn đốc. Yêu cầu GV quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng học tập cho HS để chuẩn bị Hội thi GVG TP, phần thi tiết dạy của GV trường mình sẽ đặt tại trường. Đề nghị cô TPT bao quát, rèn nề nếp cho HS, tổ chức các hoạt động Đội cho nề nếp. Yêu cầu hàng ngày, Có TPT, Y tế đi kiểm tra thường xuyên đầu giờ, giữa giờ kịp thời đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện nội quy trường.

7. Công tác Thư viện - Thiết bị

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả sách, đồ dùng, TBDH đúng quy định, phục vụ dạy và học hiệu quả.

- Tiếp tục kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị. Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.

- Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp nghiêm túc theo TKB.

- Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định. Yêu cầu các đ/c PHT, Tổ trưởng quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả đúng quy định, đảm bảo 100% các tiết dạy được sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, tuyệt đối không để xảy ra lãng phí, hồ sơ, KH... phải thống nhất.

8. Công tác Công đoàn

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ ngày 8/3, 1985 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3 cho cán bộ, đoàn viên công đoàn nhà trường giao lưu bóng đá nữ.

- Hưởng ứng tuần lễ áo dài.

- Vận động CB đoàn viên ủng hộ áo dài trong Chương trình” Tặng Áo dài, trao yêu thương, giữ gìn nét đẹp truyền thống”.

- Động viên GV chuẩn bị và tham dự Hội thi GVCNG thành phố đạt kết quả tốt.

- Duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.

- Thăm hỏi ốm đau, động viên công đoàn viên và các thành viên trong gia đình kịp thời, đúng quy chế.

- Động viên CBGVNV phát huy đoàn kết nội bộ, khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

9. Công tác khác

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng pháo, đèn trời, Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống xâm hại trẻ em,...

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, tích cực, gương mẫu thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Quán triệt tuyên truyền thực hiện nghiêm túc quy định mới về dạy thêm học thêm: Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc QĐ 3488/QĐ-UBND ngày 02/12/2024 ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính

sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý, sử dụng tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Tích cực tuyên truyền, quán triệt phòng chống tệ nạn xã hội, hoạt động truyền đạo trái phép, phòng chống xâm hại, bạo lực học đường và đảm bảo an toàn cho học sinh; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự trong trường học và trên địa bàn; bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn tài sản, giữ gìn vệ sinh chung tại nơi làm việc; phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước. Lớp nào để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, không đảm bảo an toàn cho HS, GVCN phải chịu trách nhiệm.

- Để đảm bảo thực hiện đúng quy định về Luật An ninh mạng, yêu cầu CBGVNV khi tham gia mạng xã hội: zalo, facebook cần đăng nhập đúng tên mình, đặt hình đại diện đúng mặt mình, không được dùng nick ảo, các tên khác hay hình ảnh khác. Tuyệt đối không tham gia like, bình luận, đăng tải, chia sẻ,... về các hình ảnh, bài viết, thông tin chưa được kiểm chứng, không phải các trang mạng chính thống các nội dung về VH, CT, KT, XH, dịch bệnh,... sẽ phải chịu trách nhiệm, bị xử lý trước pháp luật. Tuyệt đối không tham gia các hội nhóm, tham gia biểu tình, khiếu kiện hay bất cứ một hành vi, biểu hiện nào chống phá chính trị, Đảng, Nhà nước,...

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động công thông tin điện tử của trường.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2025. Yêu cầu các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- HTNB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lại Thị Thanh Linh