

Số: 300/QĐ - MN

Uông Bí, ngày 02 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BẮC SƠN

Căn cứ Điều lệ trường mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1099/PGDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT Quy định về công tác công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 gồm các ông (bà):

- Tổ trưởng: Kò Thị Liên, Hiệu trưởng.
- Tổ phó: Nguyễn Thị Thanh Tâm, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn
- Thư kí: Trần Thị Phương Thảo, Thư kí Hội đồng trường
- Thành viên: (danh sách kèm theo)

Điều 2: Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các biểu mẫu công khai và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 (Quy chế công khai ban hành theo Quyết định số 296/QĐ- MNBS ngày 02/10 /2024 của trường Mầm non Bắc Sơn).

Nhiệm vụ của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

Điều 3: Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



TRƯỜNG

MẦM NON

BẮC SƠN

ỦY BAN

QUẢN LÝ

TRƯỜNG

MẦM NON

BẮC SƠN

DANH SÁCH

Thành viên Tổ thực hiện công tác công khai

trường Mầm non Bắc Sơn năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số 300/QĐ-MN ngày 02 tháng 10 năm 2024 của trường Mầm non Bắc Sơn)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Kò Thị Liên	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Xây dựng kế hoạch, báo cáo, giải trình trước các cơ quan có thẩm quyền.
2.	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Phó Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Công khai cơ sở vật chất, Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
3.	Nguyễn Thị Mai	Phó hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị, Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
4.	Trần Thị Phương Thảo	Tổ trưởng CM, thư ký	Tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách việc niêm yết công khai theo quy định trên bảng tin Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ
5.	Nguyễn Thị Hà	Kế toán	Chịu trách nhiệm công khai nội dung 3 thu, chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ
6.	Tạ Thị Hòa	Trưởng Ban TTND	Chịu trách nhiệm việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

7.	Hà Thị Mai	TTCM	Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong các tổ chuyên môn hàng năm để thực hiện công khai
8.	Vũ Văn Thành	Trưởng Ban đại diện CMHS	Chứng kiến các nội dung thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường, có trách nhiệm tuyên truyền cho cha mẹ học sinh về việc thực hiện quy chế công khai trong của nhà trường.
9.	Phạm Thị Oanh	Bí thư ĐTN	Thực hiện công tác công khai các hoạt động công tác Đoàn thanh niên. Đăng tải công khai đúng tiến độ trên cổng thông tin điện tử của nhà trường Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ
10.	Phạm Thị Hòa	NV y tế TT TVP	Chịu trách nhiệm phối hợp đưa nội dung Công khai lên Trang thông tin điện tử nhà trường. Thực hiện lưu giữ bảo quản hồ sơ công khai. Công khai về chế độ chính sách của

(Danh sách này có 10 người)

