

THÔNG BÁO

Kết luận họp trường tháng 12/2025

Ngày 02/01/2025, Trường mầm non Bắc Sơn đã tổ chức họp trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025.

Thành phần dự họp: CB, GV, NV

- Tổng số: 34
- Có mặt: 34
- Vắng mặt: Không

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2024

1. Công tác chuyên môn:

- Tình hình nhóm, lớp, học sinh: Tổng số trẻ 261 trẻ (Tăng 05 trẻ so với tháng 11)

Nhóm trẻ 24- 36 tháng 01 nhóm: 36 trẻ (NT A1: 20, NT A2: 16)

Lớp mẫu giáo từ 3- 4 tuổi 02 lớp: 55 trẻ (3A1: 27, 3A2: 28)

Lớp mẫu giáo từ 4-5 tuổi 02 lớp: 72 trẻ (4A1: 25, 4A2: 26, 4A3: 21)

Lớp mẫu giáo từ 5-6 tuổi 03 lớp: 98 trẻ (5A1: 33, 5A2: 36, 5A3: 29)

- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ từ 0 - 2 tuổi đạt: $51/186 = 27.4\%$; mẫu giáo: $294/330 = 89.1\%$; mẫu giáo 5 tuổi: $122/122=100\%$;

- Nhà trường tiếp tục ổn định nền nếp và thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo kế hoạch.

- Cử cán bộ, giáo viên trong nhà trường tham dự Hội nghị bồi dưỡng tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GV mầm non đợt 2 năm 2024 do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức với 03: (1) Phát triển năng lực hỗ trợ nhà giáo và cán bộ quản lý GDMN ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; (2) Hướng dẫn, triển khai tổ chức tự đánh giá theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở GDMN; (3) Thực trạng các định hướng mở rộng mô hình thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 tại các cơ sở giáo dục mầm non

- Tổ chức thực hiện các chuyên đề:

- + Chuyên đề trường: Phát triển tư duy phản biện (Mẫu giáo 4-5 tuổi)
- + Chuyên đề tổ: Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ (Mẫu giáo 3-4 tuổi)
- + Chuyên đề “Chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam”
- + Hội thi tổng kết Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024

2. Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh:

Nhà trường đã triển khai các công văn, kế hoạch về lĩnh vực y tế trường học và công tác HSSV: (1) Công văn số 1647/PGDDĐT ngày 02/12/2024 về việc tiếp tục tăng cường biện pháp phòng, chống đuối nước cho trẻ em, học sinh; (2) Công văn số 1660/PGDDĐT ngày 03/12/2024 về việc tăng cường các biện pháp phòng cháy, chữa cháy trong mùa hanh khô năm 2024-2025; (3) Công văn số 1715/PGDDĐT ngày 12/12/2024 về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng ngừa vi phạm pháp luật về pháo trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ, Đại hội Đảng các cấp và các sự kiện lớn của đất nước trong năm 2025; (4) Công văn số 1731/PGDDĐT ngày 17/12/2024 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 147/2024/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; (5) Kế hoạch số 1759/KH-PGDDĐT ngày 19/12/2024 về việc Thực hiện cao điểm công tác đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh môi trường dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Tỵ, Lễ hội Xuân 2025, Đại hội Đảng các cấp trong ngành giáo dục thành phố Uông Bí; (6) Công văn số 1763/PGDDĐT ngày 20/12/2024 V/v triệu tập đại biểu dự tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL GD, GV và nhân viên Y tế học đường về chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh không lây nhiễm, GD sức khỏe tâm thần cho HS trong các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh; (7) Công văn số 1780/PGDDĐT ngày 24/12/2024 V/v chủ động phòng, chống rét cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục.

- Tham gia tập huấn triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu vắc xin của trẻ khi nhập học cho CBQL, GV, NV phụ trách công tác y tế đối với cấp Mầm non và cấp Tiểu học (ngày 24-25/12/2024); Tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL, GV và NV y tế học đường về chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh không lây nhiễm; giáo dục sức khỏe tâm thần cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh do Sở GDĐT tổ chức.

- Nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh trong trường học; nghiêm túc thực hiện việc tổ chức bếp ăn bán trú tại đơn vị.

- Tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng. Kết quả:

+ Trẻ được theo dõi và đánh giá sức khỏe trên biểu đồ phát triển: $261/261 = 100\%$

+ Trẻ phát triển bình thường về cân nặng: $257/261 = 98,5\%$

+ Trẻ phát triển bình thường về chiều cao: $258/261 = 98,9\%$

+ Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: $04/261 = 1,5\%$ (3A1, 3A2, 4A3, 5A1)

- + Trẻ thừa cân: 0
- + Trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi: $3/261 = 1,1\%$ (3A1,3A2, 4A3)
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.
- Phát động phong trào thi đua, xây dựng kế hoạch năm học lồng ghép các nội dung chào mừng kỉ niệm 80 năm thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân cùng với địa phương.

3. Công tác kế hoạch, tài chính:

- Thực hiện công khai kinh phí tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ, 6 tháng cuối năm 2024.
- Xây dựng báo cáo dự toán thu - chi tài chính công đoàn năm 2025, tổng hợp quyết toán năm 2024.

4. Công tác thanh - kiểm tra:

Duy trì hoạt động kiểm tra nền nếp dạy học; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động; thực hiện các khoản thu trong nhà trường năm học 2024-2025; công tác bán trú - vệ sinh an toàn thực phẩm...

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB,GV,NV, HS; Kiểm tra việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.

5. Công tác thi đua, tổng hợp

- Triển khai Quyết định số 6196/QĐ- UBND ngày 25/11/2024 UBND thành phố ban hành về ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng, xây dựng Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng tại đơn vị.
- Thông báo Quyết định số 6241/QĐ-UBND ngày 28/11/2024 về việc công nhận cho 139 sáng kiến cấp thành phố của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thành phố Uông Bí năm 2024 (trong đó có 01 SKKN của Đ/C Vũ Thị Mai).

6. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Triển khai phổ biến Quyết định số 3488/QĐ-UBND ngày 02/12/2024 của UBND tỉnh ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Quyết định 5942/QĐ-UBND ngày 06/11/2024 của UBND thành phố ban hành quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ công chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức Hội thuộc UBND thành phố Uông Bí.

Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường gắn với thực hiện đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, văn hóa học đường; Bộ quy tắc ứng xử theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019.

- Hướng dẫn kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024 của người có nghĩa vụ kê khai (theo Kế hoạch 394/KH-UBND ngày 15/11/2024, Quyết định 6292/QĐ-UBND ngày 06/12/2024 của UBND thành phố), hoàn thành trước

ngày 31/12/2024.

- Rà soát, xác định số người làm việc năm học 2024-2025 theo Thông tư Bộ GDĐT.

7. Công tác khác

- Chỉ đạo bổ sung số liệu trong báo cáo EMIS đầu năm học (cơ sở vật chất, ngân sách nhà nước). Hoàn thiện và gửi tất cả các báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL ngành.

- Tham dự Hội nghị tuyên truyền về thành phố học tập toàn cầu và tập huấn về xây dựng “Đơn vị học tập”, “Cộng đồng học tập” và hoàn thiện hồ sơ “Đơn vị học tập”.

- Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

8.Đánh giá chung

- Nhà trường đã kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp và xây dựng các văn bản thực hiện nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương. Các nội dung công tác cơ bản được thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, phối hợp tốt cùng chính quyền địa phương trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng.

- Các chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người học được đảm bảo đầy đủ, kịp thời. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, an toàn giao thông, phòng chống rét, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

- II. ĐÁNH GIÁ , XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Kồ Thị Liên	A	
2	Nguyễn Thị Mai	A	
3	Nguyễn Thị Thanh Tâm	A	
4	Lương Thị Minh Phượng	A	
5	Vũ Thị Thanh Hoa	A	
6	Trịnh Thị Hiền	A	

7	Nguyễn Thị Thiêm	A	
8	Đoàn Thị Quê	A	
9	Hà Thị Mai	A	
10	Vũ Thị Huyền	A	
11	Đồng Thị Thúy Hà	A	
12	Hồ Thị Mai Hương	A	
13	Nguyễn Thị Cẩm Thơ	A	
14	Lê Thị Hồng Nhung	A	
15	Nguyễn Thị Thu Hương	A	
16	Phạm Thị Luyến	A	
17	Phạm Thị Ngọc	A	
18	Phạm Thị Oanh	A	
19	Ngô Thị Thanh Tâm	A	
20	Tạ Thị Hòa	A	
21	Vũ Thị Mai	A	
22	Trần Thị Phương Thảo	A	
23	Trần Thị Kim Anh	A	
24	Lục Thị Thương	A	
25	Hồ Ngọc Quyên	A	
26	Nguyễn Thị Hồng Nhung	A	
27	Phạm Thị Hòa	A	
28	Nguyễn Thị Hà	A	

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

1. Tiếp tục bám sát và thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh, của Sở và UBND thành phố, Phòng GD và Đào tạo về phòng chống dịch bệnh trong nhà trường
2. Tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, Kết thúc chương trình học kì I ngày 10/01/2025. Bắt đầu chương trình học kì II từ ngày 13/01/2025. Chỉ đạo đánh giá kết quả giáo dục của trẻ cuối độ tuổi đối với nhóm trẻ, cuối chủ đề đối với lớp mẫu giáo, cập nhật kết quả cân đo khám sức khoẻ cho trẻ lên phần mềm SMAS trước ngày 12/01/2025.
3. Tiếp tục tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

4. Thực hiện các chuyên đề và Hội thi:

- + Chuyên đề trường: Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ (Mẫu giáo 5-6 tuổi)
- + Tổ chức Chuyên đề tổ: Lĩnh vực nhận biết (Nhà trẻ 24-36 tháng)
- + Tổ chức tiệc buffe
- + Hội chợ quê
- + Hội thi “Rung chuông vàng”

5. Cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham dự Chuyên đề lĩnh vực phát triển thể chất tại trường MN Thanh Sơn.

6. Công tác thanh/kiểm tra: Duy trì kiểm tra đột xuất nền nếp, công tác duy trì sĩ số, huy động trẻ trong nhà trường. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch hoạt động y tế trường học; Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, phụ huynh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và người học; Việc tự làm đồ dùng dạy học; xây dựng môi trường giáo dục; sử dụng thiết bị dạy học; Công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

7. Công tác tài chính: Phân bổ dự toán và công khai kinh phí năm 2025 cho các đơn vị. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, đăng ký quỹ tiền lương, thuyết minh dự toán chi năm 2025. Thực hiện tổng kiểm kê tài sản và cập nhật lên phần mềm tổng kiểm kê tài sản quốc gia.

8. Công tác khác:

Chủ động phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, Công an phường để tăng cường công tác đảm bảo an toàn giao thông, giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống tình trạng sử dụng và buôn bán pháo nổ trái phép trong dịp Tết Dương lịch; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao ý thức bảo vệ môi trường; xây dựng, nhân rộng mô hình “Sử dụng mạng xã hội an toàn” cho cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Tiếp tục thực hiện hoàn thiện bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý cán bộ công chức, viên chức (<https://ccvc.quangninh.gov.vn/>); Xác thực số định danh cá nhân của giáo viên, học sinh với CSDL dân cư trên phần mềm CSDL ngành (<https://csdl.moet.gov.vn/>).

Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của công nghệ thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường học.

Công tác chính trị tư tưởng, học sinh: CB, GV, NV ký cam kết với nhà trường trước khi về nghỉ Lễ, Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời trái quy định; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ; tăng cường các hoạt động công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trước, trong và sau tết Nguyên đán.

Công khai tài sản thu nhập cá nhân theo KH 2574/KH-UNBD và QĐ số 7287/QĐ-UBND: Công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở đơn vị: 15 ngày (Từ ngày 03-17/01/2025): Ý kiến về bản kê khai tài sản thu nhập được gửi đề đ/c Trần Thị Phương Thảo tổng hợp.

- Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01/2025. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kô Thị Liên