

KẾT LUẬN

Kết luận họp trường tháng 11/2024

Ngày 03/12/2024, Trường mầm non Bắc Sơn đã tổ chức họp trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024.

Thành phần dự họp: CB, GV, NV

- Tổng số: 34
- Có mặt: 34
- Vắng mặt: 0

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11 NĂM 2024

1. Công tác chuyên môn

- Tình hình nhóm, lớp, học sinh: Tổng số trẻ 256 trẻ (giảm 5 trẻ so với tháng 10)

Nhóm trẻ 24- 36 tháng 02 nhóm: 35 trẻ (NTA1: 19, NTA2: 16)

Lớp mẫu giáo từ 3- 4 tuổi 02 lớp: 54 trẻ (3A1: 27, 3A2: 27)

Lớp mẫu giáo từ 4-5 tuổi 03 lớp: 70 trẻ (4A1: 25, 4A2: 26, 4A3: 19)

Lớp mẫu giáo từ 5-6 tuổi 03 lớp: 97 trẻ (5A1: 33, 5A2: 36, 5A3: 28)

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp trên địa bàn phường Bắc Sơn đạt: Nhà trẻ: 50/186 đạt 26.9%, Mẫu giáo: 291/330 đạt 88.2%, mẫu giáo 5 tuổi: 122/122 đạt 100%.

- Nhà trường thực hiện đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế.

- Cử cán bộ, giáo viên cốt cán Chuyên đề “Đất mỏ quê em” chào mừng kỷ niệm 88 năm ngày truyền thống công nhân vùng mỏ và truyền thống ngành than (12/11/1936- 12/11/2024) tại trường Mầm non Phương Nam.

- Phối hợp với cụm Chuyên đề cụm chuyên môn số 02+03 thực hiện chuyên đề “Ký ức tuổi thơ” tại Làng Nương Yên Tử.

- Tổ chức Chuyên đề tổ: Lĩnh vực phát triển nhận thức (Mẫu giáo 5-6 tuổi)

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và giáo viên mầm non đợt 2 năm 2024 và bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non về thực hiện nội dung giáo dục quyền con người trong các cơ sở giáo dục mầm non do phòng GDTX-GDMN Sở GDĐT tổ chức.

2. Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Nhà trường lập Hồ sơ đánh giá, đề nghị công nhận đạt chuẩn an toàn về ANTT theo Thông tư số 124/TT-BCA ngày 28/12/2021, Quyết định số 510/QĐ-BCA ngày 20/01/2022 của Bộ Công an gửi công an phường Bắc Sơn

- Nhà trường triển khai các công văn chỉ đạo đối với lĩnh vực chính trị tư tưởng, công tác học sinh và y tế trường học: (1) Kế hoạch số 1477/KH-PGDĐT ngày 05/11/2024 về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024; (2) Công văn số 1484/PGDĐT ngày 06/11/2024 về việc tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm trật tự, ATGT, phòng, chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTT trong những tháng cuối năm trên địa bàn thành phố Uông Bí; (3) Công văn số 1494/PGDĐT ngày 07/11/2024 về việc triển khai tuyên truyền phổ biến pháp luật; (4) Công văn số 1501/PGDĐT ngày 08/11/2024 về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2024; (5) Công văn số 1542/PGDĐT ngày 15/11/2024 về việc tuyên truyền, thực hiện Chỉ thị số 35/CT- TTg, ngày 17/09/2024 của Thủ tướng Chính phủ; (6) Công văn số 1543/PGDĐT ngày 15/11/2024 về việc thực hiện chương trình hành động quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh giai đoạn 2024-2025 trên địa bàn thành phố Uông Bí; (7) Công văn số 1565/PGDĐT ngày 20/11/2024 về việc triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024; (8) Công văn 1565/PGDĐT ngày 20/11/2024 v/v Triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024. (9) Công văn số 1579/PGDĐT ngày 22/11/2024 V/v triển khai công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng, chống bệnh sởi.

- Phối hợp để tuyên truyền định hướng tư tưởng đúng đắn, giáo dục đạo đức lối sống và nâng cao nhận thức, kỹ năng chấp hành nghiêm quy định pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho học sinh dưới mọi hình thức, tránh để xảy ra các tai nạn đáng tiếc.

- Phát động Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024; hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” năm 2024.

- Triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng, chống bệnh sởi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố. Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024

3. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất, Công tác kế hoạch, tài chính

- Chỉ đạo thực hiện chế độ cho giáo viên đúng, đủ, kịp thời: Nâng phụ cấp thâm niên cho 07 đồng chí cán bộ, giáo viên (Nguyễn Mai, Nguyễn Tâm, Hà Mai, Đồng Hà, Cẩm Thơ, Tạ Hòa, Nguyễn Nhung), Nâng lương thường xuyên cho 01 đồng chí (Nguyễn Mai).

- Báo cáo về tình hình triển khai và kết quả thực hiện hỗ trợ học phí học kỳ I năm học 2024-2025 theo Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024; Báo cáo kết quả thực hiện thanh toán không sử dụng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tham gia tổ thẩm định phê duyệt hồ sơ các đối tượng hưởng theo Nghị quyết số 06/2021/HĐND tỉnh đối với nhóm lớp độc lập tư thực trên địa bàn 6 tháng cuối năm 2024.

- Lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí, chi phí học tập, ăn trưa cho các đối tượng thuộc đối tượng hưởng chế độ chính sách theo quy định học kỳ I năm học 2024-2025.

- Công khai kinh phí tăng lương theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP cho đơn vị.

- Điều chỉnh nguồn không tư chủ đối với các khoản hỗ trợ chính sách cho giáo viên và học sinh năm 2024. Tổng hợp quỹ lương và các khoản đóng góp của đơn vị xây dựng quỹ lương năm 2025.

4. Công tác thanh - kiểm tra

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu theo thỏa thuận; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng, kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn.

5. Công tác thi đua tổng hợp:

- Hoàn thành việc chuyển kinh phí khen thưởng của UBND thành phố (Giấy khen của UBND thành phố, CSTĐ cấp cơ sở) cho các cá nhân năm học 2023-2024.

6. Công tác khác:

- Tiếp tục cập nhật các thay đổi về nhân sự trong hệ thống phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức tỉnh Quảng Ninh (<https://ccvc.quangninh.gov.vn/>).

7. Đánh giá chung

- Các nội dung công tác được thực hiện cơ bản theo đúng kế hoạch. Nhà trường đã kịp thời triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo theo từng lĩnh vực công tác.

- Cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, an toàn giao thông, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

* Tồn tại và hạn chế:

- Công tác huy động trẻ đến trường chưa duy trì được số trẻ và tăng số trẻ đến trường lớp do trẻ bị ốm và kinh tế nhân dân trên địa bàn phường còn khó khăn.

II. ĐÁNH GIÁ , XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THÁNG 11:

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Kồ Thị Liên	A	
2	Nguyễn Thị Mai	A	
3	Nguyễn Thị Thanh Tâm	A	
4	Lương Thị Minh Phượng	A	
5	Vũ Thị Thanh Hoa	B	
6	Phạm Thị Oanh	A	
7	Trịnh Thị Hiền	A	
8	Nguyễn Thị Thiêm	A	
9	Đoàn Thị Quê	A	
10	Hà Thị Mai	A	
11	Vũ Thị Huyền	A	
12	Đồng Thị Thúy Hà	A	
13	Hồ Thị Mai Hương	A	
14	Nguyễn Thị Cẩm Thơ	B	
15	Lê Thị Hồng Nhung	B	
16	Nguyễn Thị Thu Hương	B	
17	Phạm Thị Luyến	A	
18	Phạm Thị Ngọc	A	
19	Nguyễn Thị Hồng Nhung	A	
20	Ngô Thị Thanh Tâm	A	
21	Tạ Thị Hòa	A	

22	Vũ Thị Mai	A	
23	Trần Thị Phương Thảo	A	
24	Trần Thị Kim Anh	A	
25	Lục Thị Thương	A	
26	Hồ Ngọc Quyên	A	
27	Phạm Thị Hòa	A	
28	Nguyễn Thị Hà	A	

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

1. Chỉ đạo tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, gương mẫu chấp hành thời gian làm việc, công khai lịch công tác tại đơn vị.

2. Tiếp tục tuyên truyền, tăng cường công tác huy động trẻ mầm non ra lớp. Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

3. + Tổ chức Chuyên đề trường: Phát triển tư duy phản biện (Mẫu giáo 4-5 tuổi)

+ Tổ chức Chuyên đề tổ: Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ (Mẫu giáo 3-4 tuổi)

+ Chuyên đề “Chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam”

+ Hội thi tổng kết Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024

4. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS; Kiểm tra việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.

6. Công tác tài chính:

- Báo cáo đề nghị điều chỉnh, công khai cấp bổ sung kinh phí cho đơn vị: Cấp bổ sung điều chỉnh kinh phí theo Quyết định số 4851/QĐ-UBND ngày 08/10/2024 v/v điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục do UBND thành phố quản lý năm 2024, 2025 và điều chỉnh kinh phí tăng giảm biên chế theo Quyết định 4140/QĐ-UBND ngày 1/8/2024 về việc giao biên chế số người làm việc trong các cơ sở giáo dục năm 2024 và chênh lệch tăng lương, phụ cấp năm 2024 so với số giao đầu năm; Phân bổ dự toán năm 2025.

- Tổng hợp điều chỉnh nhu cầu kinh phí không tự chủ các chế độ cho học sinh trong năm 2024.

7. Công tác khác

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, chống đuối nước cho trẻ em, học sinh, khuyến khích phụ huynh chủ động cho con em học bơi rèn luyện sức khỏe và phòng chống đuối nước.

Chủ động đề xuất, phối hợp với chính quyền trên địa bàn rà soát những khu vực thường xảy ra tai nạn đuối nước hoặc có nguy cơ xảy ra tai nạn đuối nước để có biện pháp chủ động phòng ngừa kịp thời, bảo đảm an toàn cho học sinh, như: *Làm rào chắn, biển cảnh báo tại hồ nước, hồ ao, sông suối, các khu vực nước sâu nguy hiểm; tích cực trong công tác kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về phòng, chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước cho học sinh.*

- Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 12/2024. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kô Thị Liên

