

KẾT LUẬN

Kết luận họp trường tháng 10/2024

Ngày 04/10/2024, Trường mầm non Bắc Sơn đã tổ chức họp trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024.

Thành phần dự họp: CB, GV, NV

- Tổng số: 34

- Có mặt: 34

- Vắng mặt: 0

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10 NĂM 2024

1. Công tác chuyên môn

- Tình hình nhóm, lớp, học sinh: Tổng số trẻ 255 trẻ (Tăng 02 trẻ so với tháng 9)

Nhóm trẻ 24- 36 tháng 02 nhóm: 37 trẻ (NTA1: 21, NTA2: 16)

Lớp mẫu giáo từ 3- 4 tuổi 02 lớp: 52 trẻ (3A1: 26, 3A2: 26)

Lớp mẫu giáo từ 4-5 tuổi 03 lớp: 68 trẻ (4A1: 25, 4A2: 25, 4A3: 18)

Lớp mẫu giáo từ 5-6 tuổi 03 lớp: 98 trẻ (5A1: 33, 5A2: 36, 5A3: 29)

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp trên địa bàn phường Bắc Sơn đạt: Nhà trẻ: 52/183 đạt 28,4%, Mẫu giáo: 287/330 đạt 87%, mẫu giáo 5 tuổi: 122/122 đạt 100%

- Nhà trường chỉ đạo các nhóm nhóm lớp và bộ phận phụ trách dinh dưỡng tiếp tục thực hiện phần mềm lập kế hoạch giáo dục; phần mềm dinh dưỡng tính khẩu phần ăn cho trẻ,... Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế.

- Nhà trường cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham dự Chuyên đề cấp Thành phố về “Phát triển kỹ năng nhận diện, kiểm soát cảm xúc cho trẻ” cho trẻ mầm non tại trường Mầm non Nam Khê.

- Tổ chức thành công Hội thi “Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học”

+ *Ưu điểm:*

Giáo viên tham gia hội thi có tinh thần và trách nhiệm

Giáo viên nhận thức được tầm quan trọng của CNTT trong dạy và học.

Giáo viên phát huy những khả năng sáng tạo, ứng dụng CNTT vào công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Xác định được những nội dung cơ bản về tìm kiếm, khai thác tài liệu từ các phần mềm

Sử dụng được phần mềm xây dựng hình ảnh, tạo video và sách điện tử.

Biết và thao tác ở mức độ cơ bản trong việc khai thác các phần xây dựng hình ảnh, video, sách điện tử.

- Biết thiết kế và làm được vi deo, sách điện tử ở mức độ cơ bản.

+ *Hạn chế*

Giáo viên chưa tạo ra được sản phẩm: 01 Đ/c (Nguyễn Thị Cẩm Thơ), chưa thực hiện theo đúng chủ đề bốc thăm (Vũ Thị Thanh Hoa)

1 số đ/c sử dụng đc ít các phần mềm như đ/c Hoa, Thiêm, Hồ Hương, Phụng.

Đa số các đ/c sử dụng phong chữ trong phần mềm cavan và phần mềm heyzone chưa phù hợp.

1 số đ/c bố cục tranh chưa đồng nhất, hình ảnh âm thanh chưa rõ ràng.

- Chỉ đạo điều tra, rà soát số trẻ ra lớp, huy động trẻ đến trường mầm non. Hoàn thành điều tra, cập nhật thông tin phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi năm 2024.

- Triển khai thực hiện Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn với việc nâng cao chất lượng Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

- Chỉ đạo các nhóm lớp ổn định nền nếp dạy học; tăng cường hoạt động dạy và học.

- Ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học (Kế hoạch số 292/KH-MNBS ngày 01/10/2024).

2. Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Triển khai các công văn về lĩnh vực y tế trường học và công tác HSSV: Công văn số 1127/PGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025; Công văn số 1187/PGDĐT ngày 03/10/2024 về việc tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; Công văn số 1181/PGDĐT về việc phối hợp xử lý rác thải y tế trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Phối hợp để tuyên truyền định hướng tư tưởng đúng đắn, giáo dục đạo đức lối sống và nâng cao nhận thức, kỹ năng chấp hành nghiêm quy định pháp luật cho các học sinh; tổ chức kiểm điểm, xử lý nghiêm khắc các trường hợp vi phạm Luật an toàn giao thông (theo Công văn số 3151/TB-CATP ngày 08/10/2024 của Công an Thành phố về

việc thông báo các trường hợp học sinh vi phạm Luật GTĐB trong tháng 7).

- Nhà trường đã triển khai và ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025.

- Hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2024; tuyên truyền, giáo dục ATGT; tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh với vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

3. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất, Công tác kế hoạch, tài chính

- Lập hồ sơ bổ sung kinh phí chênh lệch tăng nền lương theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ; Tập huấn Online với Cục thuế tỉnh về chính sách thuế đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ dạy học quy định tại Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND tỉnh.

- Triển khai Quyết định số 4851/QĐ-UBND ngày 08/10/2024 về điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục năm 2024, 2025 (Năm 2024: 10% - Đơn vị nhóm 3).

- Rà soát hồ sơ, danh sách hỗ trợ học phí, chi phí học tập, ăn trưa, hỗ trợ học bổng cho các đối tượng quy định học kỳ I năm học 2024-2025: Không có. Chỉ đạo kế toán nộp hồ sơ và công khai đề nghị hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 42/NQ-HĐND, sửa chữa mua sắm trang thiết bị từ nguồn không tự chủ của UBND thành phố cấp năm 2024.

- Tổ chức họp họp huynh, thực hiện xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025 theo các văn bản quy định, tăng cường công tác quản lý chống lạm thu; Hướng dẫn các đơn vị thực hiện các khoản thu trong nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn, phụ cấp thâm niên theo yêu cầu của Phòng nội vụ: Nâng phụ cấp thâm niên cho 07 đồng chí cán bộ, giáo viên (Nguyễn Mai, Nguyễn Tâm, Hà Mai, Đồng Hà, Cẩm Thơ, Tạ Hòa, Nguyễn Nhung), Nâng lương thường xuyên cho 01 đồng chí (Nguyễn Mai).

4. Công tác thanh - kiểm tra

- Nhà trường đã Ban hành Quyết định về thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học, Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025. Tiến hành kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra công tác bán trú, Kiểm tra công tác y tế, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. Duy trì hoạt động kiểm tra nền nếp dạy học; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động.

- Tiếp tục duy trì hoạt động kiểm tra nền nếp, kỷ luật – kỷ cương hành chính, văn hóa ứng xử trong nhà trường.

5. Công tác tổ chức:

- Đăng ký bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ thư viện trường học (TT 16/2022 về việc quy định thư viện).

- Tham gia đóng góp ý kiến Dự thảo kế hoạch triển khai nhiệm vụ giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh (theo yêu cầu của Sở GDĐT). Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch của UBND thành phố về

hợp đồng bổ sung giáo viên đợt 2 năm 2024 (tổng 23 chỉ tiêu, trong đó: 5 TH, 18 THCS).

- Rà soát thông tin, chỉ đạo kế toán thực hiện thanh lý hợp đồng bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2023-2024 theo hướng dẫn; triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.

- Thực hiện công tác điều động giáo viên đi tăng cường từ ngày 03/10/2024 đối với Đồng chí Phạm Thị Luyến tại trường mầm non Vàng Danh. Thực hiện sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho CBGV-NV phù hợp với năng lực của mỗi cá nhân, điều kiện thực tế của nhà trường.

6. Hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Chỉ đạo rà soát, cập nhật dữ liệu, báo cáo trên phần mềm CBCCVC (theo yêu cầu của Sở Nội vụ, UBND thành phố, Phòng GD&ĐT); hoàn thành việc cập nhật số liệu trên SMAS và phần mềm Quản lý trường học, báo cáo số liệu đầu học 2024 – 2025 trên phần mềm Smas (<http://qlth.quangninh.edu.vn>) và phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (<http://truong.csdl.moet.gov.vn>), hoàn thành trước ngày 30/10/2024 theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

- Triển khai hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024; toàn ngành tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh" năm 2024.

7. Công tác thi đua, tổng hợp:

Thực hiện hướng dẫn công tác thi đua - khen thưởng năm học 2024-2025 theo Hướng dẫn số 1110/HD-PGD&ĐT ngày 16/9/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025 kèm phụ lục tiêu chuẩn đánh giá, chấm điểm các lĩnh vực công tác năm học 2024-2025.

- Trình UBND thành phố xét, công nhận SKKN, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp Thành phố đợt 2 năm 2024 cho 01 cá nhân.

- Hoàn thành việc chuyển tiền thi đua khen thưởng của UBND thành phố, UBND tỉnh cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc năm học 2023-2024.

8. Công tác khác:

- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động tọa đàm chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tuyên truyền, triển khai chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

- Chỉ đạo tiếp tục duy trì việc cập nhật thông tin phần cơ cấu tổ chức: thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên (đủ số lượng đến thời điểm hiện tại, bổ sung chính xác thông tin các thông tin còn thiếu như: ảnh, trình độ chuyên môn, chức danh, địa chỉ Email, số điện thoại...). Tích cực đăng tin bài hoạt động, các kế hoạch, văn bản, lịch công tác... của nhà trường.

- Triển khai vận động triển khai thu Quỹ ủng hộ vì người nghèo năm 2024 theo công văn của Phòng GD&ĐT.

- Phát động toàn ngành tham gia Cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu về nội dung cuốn sách "Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản

sắc dân tộc" của cố Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Hoàn thành kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia, được Sở giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định công nhận

9. Đánh giá chung

- Các nội dung công tác được thực hiện cơ bản theo đúng kế hoạch. Nhà trường đã kịp thời triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo theo từng lĩnh vực công tác.

- Công tác an ninh trật tự trường học được đảm bảo; cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Các chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người học được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, an toàn giao thông, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

* Tồn tại và hạn chế:

- Công tác phổ cập giáo dục còn thiếu các thông tin trên phiếu điều tra.
- Công tác thu, chi thực hiện chậm tiến độ, do còn chờ các văn bản hướng dẫn.

II. ĐÁNH GIÁ , XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THÁNG 10:

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Kồ Thị Liên	A	
2	Nguyễn Thị Mai	A	
3	Nguyễn Thị Thanh Tâm	A	
4	Lương Thị Minh Phượng	A	
5	Vũ Thị Thanh Hoa	A	
6	Phạm Thị Oanh	A	
7	Trịnh Thị Hiền	A	
8	Nguyễn Thị Thiêm	A	
9	Đoàn Thị Quê	A	
10	Hà Thị Mai	A	

11	Vũ Thị Huyền	A	
12	Đông Thị Thúy Hà	A	
13	Hồ Thị Mai Hương	A	
14	Nguyễn Thị Cẩm Thơ	A	
15	Lê Thị Hồng Nhung	A	
16	Nguyễn Thị Thu Hương	A	
17	Phạm Thị Luyến	A	
18	Phạm Thị Ngọc	A	
19	Nguyễn Thị Hồng Nhung	A	
20	Ngô Thị Thanh Tâm	A	
21	Tạ Thị Hòa	A	
22	Vũ Thị Mai	A	
23	Trần Thị Phương Thảo	A	
24	Trần Thị Kim Anh	A	
25	Lục Thị Thương	A	
26	Hồ Ngọc Quyên	A	
27	Phạm Thị Hòa	A	
28	Nguyễn Thị Hà	A	

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

- Chỉ đạo các nhóm lớp tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

- Tiếp tục tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị.

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển GDMN. Tập trung truyền thông về các chủ trương, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có liên quan đến GDMN mới được ban hành, hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế thuộc lĩnh vực GDMN hoặc có liên quan đến GDMN; vai trò, vị trí của GDMN.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tập trung duy trì tốt sĩ số; làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp.

- Duy trì hoạt động kiểm tra nền nếp dạy học; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động; công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, các khoản thu trong nhà trường.

- Tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi trong quá trình tổ chức, thực hiện Chương trình GDMN. Đẩy mạnh hoạt động giáo dục STEM trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024)

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường: Tiếp tục ký hợp đồng thực hiện phần mềm lập kế hoạch giáo dục trong soạn giảng, lập kế hoạch giáo dục; phần mềm dinh dưỡng tính khẩu phần ăn cho trẻ, ...

- Xây dựng và nhân rộng các mô hình phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội; Tiếp tục triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học GDMN giai đoạn 2020-2025; đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong cơ sở GDMN gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tham dự Chuyên đề kỷ niệm ngày truyền thống ngành than “Đất mỏ quê em” cho trẻ mầm non tại trường MN Phương Nam.

- Tổ chức Chuyên đề cấp thành phố nội dung tìm hiểu về dân gian Việt Nam tổ chức tại làng Nương Yên Tử (Cụm chuyên môn số 02 + 03)

- Tổ chức Chuyên đề tổ: Lĩnh vực phát triển nhận thức (Mẫu giáo 5-6 tuổi)

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, tăng cường chuyển đổi số trong quản lý và dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Thực hiện tốt các giải pháp phòng ngừa hoạt động lừa đảo, chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý, sử dụng tài sản công trong nhà trường. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường; Tham gia cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, chủ động lựa chọn khẩu hiệu tuyên truyền, phổ biến về Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11. *(Theo kế hoạch 363/KH-UBND ngày 07/10/2024 của UBND thành Phố Uông Bí)*

- Công tác tài chính:

+ Điều chỉnh nguồn không tự chủ đối với các khoản hỗ trợ chính sách năm 2024; cấp điều chỉnh bổ sung tăng giảm.

+ Điều chỉnh kinh phí theo Quyết định số 4851/QĐ-UBND ngày 08/10/2024 v/v điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh

vực giáo dục do UBND thành phố quản lý năm 2024, 2025.

+ Điều chỉnh kinh phí tăng giảm biên chế theo Quyết định 4140/QĐ-UBND ngày 1/8/2024 về việc giao biên chế số người làm việc trong các cơ sở giáo dục năm 2024 và chênh lệch tăng lương, phụ cấp năm 2024 so với số giao đầu năm.

- Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu theo thỏa thuận; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng, kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn.

- Triển khai Chương trình khám sàng lọc bệnh tim bẩm sinh cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn theo Công văn số 182/CSBTTE-QBTTE

- Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 11/2024. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.



Kô Thị Liên