

Số: 63/TB-THPNC

Uông Bí, ngày 24 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng tháng 01/2025

Ngày 24/01/2025, Trường Tiểu học Phương Nam C tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng- Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường /21; (Vắng -TS) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

Phần I. Đánh giá công tác tháng 1 năm 2025

1. Nề nếp

1. Nề nếp dạy và học:

- Thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.
- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh.
- Quán triệt HS không ăn quà vặt, vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường.
- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp xếp hàng vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.
- Thường xuyên nhắc nhở HS phòng chống TNTT, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại,...Đảm bảo giữ ấm mùa lạnh.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.
- Tổng hợp kết quả và báo cáo sơ kết học kì I.
- Thực hiện công văn số 58/PGDĐT về việc lấy ý kiến góp ý các bản mẫu sách giáo khoa cấp Tiểu học được thẩm định.
- Thực hiện theo Kế hoạch số 72/KH-PGDĐT về Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp tiểu học trên địa bàn thành phố Uông Bí từ năm học 2024- 2025.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tham dự chuyên đề cấp thành phố đúng, đủ thành phần.
- Tổ chức Hội thi giao lưu HS năng khiếu các môn học: Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh cấp trường.
- Triển khai công văn 99/KH-PGDĐT: KH Tổ chức Hội thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thành phố năm học 2024 - 2025.
- Bắt đầu chương trình học kỳ 2 theo quy định.
- Hoàn thiện Hồ sơ đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng, mừng xuân mới.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Xuân yêu thương, Tết sum vầy”

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường...

- Sinh hoạt dưới cờ theo đúng chủ đề.

- Tổ chức Ủng hộ và huy động các nguồn lực để hỗ trợ hs nghèo đón Tết. Tổng 30 suất quà; Trong đó: 10 suất quà từ Liên đội trường TH Lê Lợi trị giá 250.000 đ/1 suất, 16 suất quà từ nguồn vận động tự nguyện ủng hộ của CB, GV, NV, HS, 03 suất quà của Hội thiện nguyện trị giá 310.000 đ/1 suất, 02 suất quà là xe đạp của Đoàn TN phường Phương Nam, 01 suất quà trị giá 400.000 đ của Hội khuyến học thành phố, 01 suất quà trị giá 1.200.000 đ của ĐTN Công ty CP Thông Quảng Ninh, 30 bánh chưng của Hội CMHS trường.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 16- KH/ĐTN-UB ngày 16 tháng 01 năm 2025 về Kế hoạch triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1, năm học 2024-2025

- Thực hiện nghiêm túc công văn của Thành đoàn về Kế hoạch tổ chức chương trình "Tuổi trẻ với mùa xuân Biên giới" năm 2025.

- Triển khai cho HS khối lớp 3,4,5 viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025.

- Phát động vệ sinh môi trường, trồng cây xanh hưởng ứng Tết trồng cây.

- Thực hiện nghiêm túc tuyên truyền công văn số 86/PGDDT: V/v tăng cường bảo đảm ANTT, ATGT, phòng chống tai nạn thương, đuối nước cho HS trong dịp Tết Nguyên Đán Ất Tỵ và Lễ hội Xuân 2025.

4. Công tác y tế học đường:

- Hoàn thiện hồ sơ y tế.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và nha học đường. Đặc biệt tuyên truyền công tác vệ sinh môi trường phòng chống bệnh giun sán.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường hàng ngày, thực hiện giám sát bữa ăn nghiêm túc.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường...

- Triển khai công văn số 76/PGDDT ngày 17/01/2024: V/v tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân và phòng chống rét đậm rét hại.

5. Cơ sở vật chất - Tài chính:

- Tài chính: thực hiện đúng cơ chế tài chính, báo cáo tăng giảm bảo hiểm

- Kiểm tra bàn giao CSVC trước và sau Tết nguyên đán

- Xây dựng dự toán năm 2025. Hoàn thiện các hồ sơ quyết toán năm 2024

- Xây dựng hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ theo chỉ đạo. Công khai kê khai tài sản theo quy định.

- Hoàn thiện sửa chữa nhỏ trong nhà trường.

- Thực hiện trang trí sân trường, chăm sóc cây hoa định kỳ.

- Thường cao nhất: 5.900.000đ/người;

Thu nhập tăng thêm cao nhất: 7.300.000đ/người

- Tổng được giao 2025:

+ Tổng NSNN giao: 4.665.541.000đ

+ Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ: 4.239.814.000đ

+ Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ: 425.700.000đ

6. Công tác khác:

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử với cấp trên, đồng nghiệp và phụ huynh học sinh.

- Triển khai, thực hiện theo công văn số 18/KH-PGDĐT: Triển khai phong trào "Tết Nhân ái" năm 2025.

- Công văn 432-CV/BTG: Công văn v/v triển khai Cuộc thi trắc nghiệm "Tìm hiểu lịch sử 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) và lịch sử Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh.

- Công văn 21/PGDĐT: V/v tổ chức triển khai công tác phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn thành phố Uông Bí.

- Công văn 15/PGDĐT: V/v tăng cường tuyên truyền tình hình công dân Việt Nam đi lao động bất hợp pháp nước ngoài.

- Quyết định số 1738/QĐ-SGD&ĐT: V/v Ban hành Bộ tiêu chí văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc kỷ luật.

- Thông báo các văn bản của cấp trên trên hòm thư chung của nhà trường.

- Tham gia tập huấn tuyên truyền theo cv của phòng nghiêm túc.

- Thông báo các văn bản của cấp trên trên hòm thư chung của nhà trường

7. Công tác thi đua tháng:

- Toàn trường thi đua khá sôi nổi, tích cực.

Điều chỉnh quy chế thi đua cho phù hợp với thực tế, tạo sự công bằng cho mọi người. Căn cứ kết quả XL của tổ, của Đội, xếp loại như sau:

*** Lớp:**

+ Lớp xếp loại B: 5A1, 4A1, 4A2, 3A1, 3A2

+ Lớp xếp loại A: 5A2, 2A1, 2A2, 1A1, 1A2

*** Xếp loại thi đua CBGVNV:**

+ Loại A: Hoàng Lan, Thành, Lý, Hằng, Đậu Hương, Nhã, Bùi Hương, Thanh, Phùng Dung, Đông Hưng, Đặng Dung, Lân, Dương, Huế, Hải Linh, Hà Lan, Hoà.

+ Loại B: Oanh

+ Loại C: Thắm

+ KXL: Thuỳ Linh (Thai sản)

8. Công tác khác:

- Tiếp tục vận động CBGV-NV tham gia các chương trình ủng hộ do ngành và địa phương phát động.
- Thực hiện nghiêm túc phòng chống cháy nổ.
- Bảo vệ tài sản đảm bảo an toàn.
- Thực hiện tốt phòng chống TNTT, đuối nước, ngộ độc thực phẩm,...
- Thực hiện nghiêm túc lịch trực ATGT đầu giờ học đảm bảo HS đi sang đường đúng làn đường và an toàn.

Phần II. Đ/c Hiệu trưởng triển khai công tác tháng 02/2025

1. Nền nếp dạy và học:

- Thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao sau Tết.
- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh.
- Quán triệt HS không ăn quà vặt, vứt rác ra lớp, ra sân trường, công trường.
- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.
- GVCN quán triệt nghiêm túc HS không ăn bán trú đi học đúng giờ, không đi sớm. Thường xuyên nhắc nhở HS phòng chống TNTT, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại, phòng chống Cháy nổ CNCH.

2. Công tác chuyên môn:

- Học sinh nghỉ tết Nguyên Đán từ ngày 25/1/2025 đến hết ngày 09/2/2025.
- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.
- Thực hiện nghiêm túc không dôn lớp, không bỏ lớp.
- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học hiện có, lồng ghép các nội dung theo quy định.
- Thực hiện tốt việc dạy học và giáo dục phát huy năng lực phẩm chất cho học sinh.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tham dự chuyên đề cấp thành phố đúng, đủ thành phần.
- Tổ chức ôn luyện để tham gia Hội thi giao lưu HS năng khiếu các môn học: toán, Tiếng Việt, tiếng Anh cấp thành phố và ôn kiểm tra giữa kỳ II theo kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm túc các quy chế về chuyên môn.
- Nghiêm túc thực hiện quy định đã thống nhất từ nhiều năm trước: Cùng chung tay gánh vác công việc của nhà trường: bất cứ Gv nào đi theo lệnh triệu tập của cấp trên thì vẫn xây dựng kế hoạch bài dạy đầy đủ, các gv ở trường sẽ hỗ trợ tiết dạy.
- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký tham gia hội thi GVCNL giỏi cấp TH theo hướng dẫn.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng

thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

- Sinh hoạt dưới cờ theo đúng chủ đề.

- Tiếp tục triển khai cho HS khối lớp 3,4,5 viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025.

- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp liên đội.

4. Công tác y tế học đường:

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và nha học đường. Đặc biệt tuyên truyền công tác vệ sinh môi trường phòng chống bệnh giun sán.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường hàng ngày, thực hiện giám sát bữa ăn nghiêm túc.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; Vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

5. Cơ sở vật chất - Tài chính:

- Tài chính: thực hiện đúng cơ chế tài chính, báo cáo tăng giảm bảo hiểm cho Gv hợp đồng, thai sản. Công đoàn, Đảng huy động nguồn lực để tặng quà cho CBGVNV nhà trường. Tích cực nhanh chóng chuyển lương tháng 2 vào đầu tháng 2.

- Kiểm tra bàn giao CSVC trước và sau Tết nguyên đán. Niêm phong csvc và bàn giao tiếp nhận trước và sau tết. Thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý tài sản, các lỗi do chủ quan, hổng nhỏ lẻ tự huy động nguồn lực để khắc phục.

- Nhân viên vẫn làm việc bình thường, nghỉ theo quy định của Luật lao động. Lưu ý giặt rèm màn, cắt cỏ, tưới hoa (tưới hoa cả hoa ở các lớp học) trong thời gian học sinh nghỉ học.

6. Công tác khác:

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Tết. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính công vụ sau nghỉ Tết. Thực hiện nghiêm túc văn hóa ứng xử, dạy thêm học thêm, ATGT theo quy định.

- Nâng cao ý thức thể hiện văn minh trong giao tiếp, trong nghe gọi điện thoại, trong trình bày ý kiến, trong hội họp.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong sử dụng điện, nước và bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học.

- Nghiêm túc trong việc xin phép khi nghỉ hoặc có việc đột xuất đối với người đứng đầu nhà trường và bộ phận liên quan. (Bất cứ việc gì xảy ra đều báo cáo Hiệu trưởng, đồng thời nếu liên quan đến bộ phận nào thì báo cáo trưởng bộ phận đó)

- Triển khai công văn thực hiện chủ đề công tác năm 2025.

- Triển khai công văn số 79/PGDDĐT ngày 16/01/2025 của PGD Ưông Bí về tuyên truyền an toàn điện, PCCC và bảo vệ HLATLĐCA.

- Triển khai CV số 98/UBND-KT về triển khai tổ chức lễ phát động Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ Xuân ẤT Tỵ năm 2025 trên địa bàn thành phố Ưông Bí.

- Triển khai công văn số 79/PGDĐT ngày 16/01/2025 của PGD Ưông Bí về tuyên truyền an toàn điện, PCCC và bảo vệ HLATLĐCA.
- Triển khai CV số 98/UBND-KT về triển khai tổ chức lễ phát động Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ Xuân ẤT Tỵ năm 2025 trên địa bàn thành phố Ưông Bí.
- Triển khai Công văn số 98/CAT-ANM về thông báo phương thức, thủ đoạn lợi dụng hoạt động đầu tư chứng khoán để lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên KGM.
- Số 111-HD/BTGTU: HƯỚNG DẪN Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025)
- Công văn số 49/UBND-CATP: V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 46/CT-TTg ngày 23/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về một số giải pháp cấp bách trong công PCCC và CNCH tại các cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ, địa điểm tập trung đông người dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2025.
- Công văn 142/UBND-KT: V/v rà soát lại số liệu sử dụng điện năm 2024 và kế hoạch sử dụng điện năm 2025.
- Tổ chức khai xuân cho GVVNV ngày 10 Tết tức 7/2/2025.

Phần IV. Kết luận:

- 100% CBGVNV nhà trường nhất trí nội dung cuộc họp.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025. Nhà trường yêu cầu đ/c Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT, hòm thư nội bộ trường;
- Lưu: VT.



Hoàng Thị Phương Lan