

Số: 325 /TB-THYT

Uông Bí, ngày 31 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 01/2025

Ngày 27/12/2024, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên (vắng: **01 đ/c có phép**) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 12/2024

1. Nền nếp

- Duy trì sĩ số: 997 HS/25 lớp (HS khuyết tật 09 HS)
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường.
- Học sinh ngoan, tham gia các hoạt động tập thể nghiêm túc.
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ luật kỉ cương hành chính, đạo đức công vụ, các nội quy, quy chế cơ quan.

* Tồn tại: Vẫn còn một số học sinh nô đùa chạy nhảy trong giờ trưa ăn bán trú, học sinh không tắt điện nhà vệ sinh sau khi đi vệ sinh, còn nhiều học sinh đi học muộn.

2. Công tác chuyên môn

- Duy trì nền nếp dạy và học; Thực hiện học chương trình từ tuần 13 đến tuần thứ 16; thực hiện đảm bảo các nội dung tích hợp và lồng ghép.
- Thực hiện công tác soạn giảng, duyệt KHBD, kiểm tra hồ sơ cá nhân đảm bảo các yêu cầu quy chế chuyên môn.
- Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024-2025;
- Tham gia Hội thi viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thành phố ngày 14/12/2024 với kết quả:
 - + Giáo viên: giải Nhì Báo tường.
 - + Học sinh: 02 giải Nhì; 07 giải Ba; 03 giải Khuyến khích
- Tổ chức chuyên đề cấp cụm các môn Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ lớp 5 ngày 20/12/2024 thành công tốt đẹp.
- Tham gia thi GVDG cấp tỉnh; 02 đồng chí (Hiền, Hòa) đạt GVDG cấp tỉnh năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức chuyên đề cấp tổ học kì 1 của tổ 1 vào ngày 27/12/2024 môn HĐTN (tiết 3) thành công tốt đẹp.
- Hoàn thành kiểm tra cuối kì I bắt đầu từ ngày 30/12/2024 đến hết ngày 31/12/2024 đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.
- Công tác BDHSNK; HS tích cực tham gia dự thi đấu trường Viedu, ...

- Thực hiện công văn số 1481/KH-PGDĐT ngày 06/11/2024 về thiết kế bài giảng E-learning cấp tiểu học năm học 2024-2025, đã gửi bài tại link sản phẩm địa chỉ: <https://bom.so/80wUmM>;

- Tăng cường sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học. Tổ chức hiệu quả việc đọc sách báo tại thư viện, tuyên truyền chủ đề sách.

- Tiếp tục học tập BDTX và thu thập minh chứng KĐCL .

* Tồn tại: bài giảng e- learning chưa có chất lượng cao, giáo viên ghi tên file chưa đầy đủ thông tin.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong tháng 12/2024; (kết quả có kết luận chi tiết riêng); Xếp loại Khá: 01/04 đ/c; Xếp loại Tốt: 03/04 đ/c.

- Xếp loại thi đua tháng 12/2024: 43/47 đ/c xếp loại A; 01/47 xếp loại C; 03/47 xếp loại B.

- Xếp loại thi đua tập thể lớp: 3A2, 3A3 - Nhất; 4A4 - Nhì; 2A3, 2A4 - Ba.

5. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.

- Đội cờ đỏ thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ, có hiệu quả tích cực.

- Tổ chức tốt Hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam với phong trào “Áo lụa tặng bà”, giao lưu với các bác cựu chiến binh của phường và thăm hỏi 07 gia đình có công với cách mạng trên địa bàn phường Yên Thanh.

- Tổ chức kết nạp Đội viên lần 1 (100 nhi đồng khối 3)

- Tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt dưới cờ theo các chủ đề, chủ điểm.

6. Công tác y tế, bán trú, chăm sóc sức khỏe HS

- Duy trì công tác kiểm tra vệ sinh lớp học, đảm bảo các điều kiện, phòng chống rét đậm cho học sinh.

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú, phối hợp với phụ huynh kiểm tra giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.

- Tổ chức tuyên truyền các dịch bệnh như: Bệnh sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm A.

7. Công tác Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi, động viên thân nhân công đoàn khi ốm đau.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày 22/12

- Động viên các đoàn viên tham gia thi GVDG cấp tỉnh và Hội thi chữ đẹp cấp thành phố.

8. Cơ sở vật chất - tài chính

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường. Thực hiện đúng quy chế công khai tài chính.

- Thực hiện các khoản thu theo đúng kế hoạch (quản lý bán trú: 115.000đ/tháng/HS; Điện điều hoà thu theo thực tế điện năng tiêu thụ trên công tơ).

- Thực hiện hợp xếp loại thi đua, xét thu nhập tăng thêm năm 2024 và khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ- CP theo hướng dẫn của cấp trên.

- Sửa chữa máy chiếu, điện nước phòng học.

9. Công tác khác

- Tuyên truyền các hoạt động kỉ niệm 30 năm Ngày vịnh Hạ Long được vinh danh là Di sản thiên nhiên thế giới lần thứ nhất (17/12/1994-17/12/2024) và tham gia thi vẽ tranh trong học sinh về di sản thiên nhiên Thế giới vịnh Hạ Long.

- Tham gia góp ý một số văn bản mới như: Dự thảo Học bạ số, Quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ công chức và người lao động; Bộ tiêu chí văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh QN; Quy chế thi đua khen thưởng trong ngành GD tỉnh QN;...

- Triển khai tham gia thi giải bóng đá Thanh- thiếu niên nhi đồng cấp thành phố lần thứ XXVI.

- Tham dự tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và nhân viên y tế trường học về chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh không lây nhiễm, giáo dục sức khỏe tâm thần cho học sinh trong các cơ sở giáo dục.

- Tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025.

- Triển khai tham gia Hội thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thành phố năm học 2024 – 2025.

- Triển khai cho học sinh tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ” do BGD và công ty Honda phối hợp tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền; ATGT, phòng cháy chữa cháy, phòng chống bạo lực học đường, đuối nước, tại nạn thương tích ...

- Tuyên truyền phổ biến pháp luật các văn bản mới.

- Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo của các cấp gửi trên gmail đơn vị.

II. Triển khai công tác tháng 01/2025

1. Nền nếp:

- Thực hiện duy trì tốt sĩ số học sinh; 997/25 lớp

- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh, bảo vệ tài sản của công.

- Quán triệt HS không ăn quà vặt, vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường.

- Tuyên truyền thực hiện tốt phòng chống TNTT; đi đứng cẩn thận, không chạy nhảy, xô đẩy nhau, không đứng sát lan can tầng 2 ngó xuống sân trường; không vứt giấy xuống bồn cầu ...

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế đã ban hành.

- Duy trì lịch trực ban theo quy định.

- Thực hiện tốt các nề nếp trước và sau nghỉ Tết Nguyên đán.

2. Chuyên môn

- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện học chương trình từ tuần 17 đến tuần thứ 20; thực hiện đảm bảo các nội dung tích hợp và lồng ghép.

- Thực hiện công tác soạn giảng, duyệt KHBD, kiểm tra hồ sơ cá nhân đảm bảo các yêu cầu quy chế chuyên môn.

- Tổ chức chấm bài, đánh giá xếp loại HS cuối học kì 1 đảm bảo khách quan, đúng quy định, hoàn thành trước ngày 10/01/2025.

- Thực hiện chương trình học kì II (Tuần 19) bắt đầu từ ngày 13/01/2025

- Tổ chức giao lưu HSNK cấp trường năm 2024 – 2025.

- Tổ chức thi IOE cấp thành phố (10 HS đủ điều kiện tham gia dự thi)

- Chỉ đạo GV, TTCM tổng hợp báo cáo thống kê chất lượng học kì 1 và cập nhật các thông tin lên cổng TTĐT chính xác và đúng thời gian quy định.

- Tổ chức sơ kết học kì I

- Tham gia Hội thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thành phố năm học 2024 – 2025, ngày 03-04/01/2025.

- Chuẩn bị tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục Stem với chủ đề “Hương sắc mùa xuân” (có kế hoạch cụ thể).

- Thực hiện theo công văn số 1481/KH-PGDĐT ngày 06/11/2024 về thiết kế bài giảng E-learning cấp tiểu học năm học 2024-2025. Sau tập huấn triển khai sử dụng, gửi đường link sản phẩm tại địa chỉ: <https://bom.so/80wUmM>; tối thiểu mỗi đơn vị 05 sản phẩm/ tháng (01 sản phẩm/ khối lớp).

- Thu thập, sắp xếp minh chứng và tự đánh giá trường chuẩn quốc gia và KĐCL để phục vụ đoàn kiểm tra theo QĐ số 1807/QĐ- PGD ngày 27/12/2024.

- Tăng cường sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học. Tổ chức hiệu quả việc đọc sách báo tại thư viện, tuyên truyền chủ đề sách.

- Tiếp tục học tập BDTX theo kế hoạch.

- Dự giờ kiểm tra đột xuất, kiểm tra quy chế chuyên môn.

3. Công tác kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Phát động và tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng xuân Ất Ty 2025.
- Thực hiện nghiêm túc việc bình bầu, xếp loại thi đua GVNV hàng tháng.
- Kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch (*có kế hoạch chi tiết riêng*)

4. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định..
- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh học sinh giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.
- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường.
- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện ăn mặc đủ ấm để đảm bảo sức khỏe trong những ngày thời tiết rét đậm, rét hại.
- Tiếp tục thực hiện tốt việc tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh.

5. Công tác Đoàn, Đội - Sao Nhi - HĐNGLL

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.
- Phối hợp chặt chẽ giữa TPT - GVCN - GV trực ban.
- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Cổng trường ATGT.
- Phối hợp tổ chức tốt HĐNGLL “Hương sắc mùa xuân” cho học sinh toàn trường ngày 21/01/2025.

6. Công tác tài chính - CSVC - Công khai

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo đúng quy định (thu tiền quản lí bán trú tháng 01/2025).
- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Thanh toán đầy đủ các chế độ cho CBGV và HS.
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản không để xảy ra lãng phí.
- Tiếp tục thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định.

7. Công tác Công đoàn

- Kiểm tra việc CBCNV thực hiện cam kết học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Đôn đốc, nhắc nhở đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các nội quy, quy chế của nhà trường và Công đoàn đề ra.
- Báo cáo sơ kết học kì 1 năm học 2024-2025.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; tuyệt đối không dạy thêm trái quy định.
- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, kí cam kết thực hiện ND37/CP

- Tổ chức họp phụ huynh sơ kết học kì I và bàn phương hướng học kì II
- Triển khai các biện pháp tăng cường công tác phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh.
- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung văn bản đã gửi trên gmail trường.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 01/2025. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- Phó HT (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Cúc