

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 01/2025

Ngày 24/01/2024, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 2/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đ/c Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

1. Sĩ số, nề nếp

- Đảm bảo và duy trì sĩ số các lớp học hàng ngày, đặc biệt trước và sau Tết dương lịch;
- GVCN nắm bắt sĩ số, tình hình lớp học; báo cáo kịp thời;
- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc giờ mở cổng trường: Sáng 6h30; chiều 13h30;
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc;
- Các lớp tuyên truyền PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT; GV trực ban theo dõi mô hình cổng trường an toàn hàng ngày;
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy nghiêm túc tuần 17,18,19,20; tăng cường chuyển đổi số và giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học; khai thác và sử dụng hiệu quả nền tảng OLM, ...
- Hoàn thành cập nhật nhận xét, đánh giá HS HKI trên SMAS và cơ sở dữ liệu ngành, các báo cáo HKI;
- Tổ chức sơ kết HKI, bắt đầu chương trình HKII vào 13/01/2025;
- Thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 và hoàn thành BD modul khi có hướng dẫn;
- Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung giáo dục theo chỉ đạo;
- Thực hiện BDTX; BDCTDGPT 2018; các ND tập huấn BD khác theo chỉ đạo;
- Xây dựng và triển khai KH giao lưu HSNK cấp trường, thi GVCNG cấp trường;
- 01 GV đạt danh hiệu giáo viên làm TPT đội giỏi (đ/c Hương) ;
- Các đ/c HT, TTCM chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV năm học 2024 – 2025 theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/SGD&ĐT ngày 23/5/2019; công văn số 985/SGD&ĐT-VP ngày 24/4/2020;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT (đã quán triệt TT29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD và ĐT. Không tổ chức dạy thêm đối với HS tiểu học, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống); không vi phạm đạo đức nhà giáo và trách phạt HS khi lên lớp;

- Duy trì hoạt động các CLB Toán, tiếng Việt, CLB tiếng Anh, CLB TDDT, CLB VCD cho HS các khối lớp để bồi dưỡng HSNK;

- HS dự thi IOE cấp TP ngày 09/01/2025 đang chờ kết quả;

- Đón đoàn KT, GS việc thực hiện công tác tự đánh giá, cải tiến chất lượng về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn QG chu kỳ 2021-2026 (QĐ số 1807/QĐ-PGDĐT ngày 27/02/2024). Cơ bản đầy đủ hồ sơ và minh chứng, khắc phục tồn tại sau kiểm tra theo yêu cầu của đoàn khi có kết luận;

- Hoàn thành nộp hồ sơ đánh giá, công nhận đơn vị học tập cấp huyện;

- Hoàn thành thủ tục cấp lại con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu theo Thông tư 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về mẫu dấu của cơ quan, tổ chức; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; HT đã ban hành quy chế sử dụng con dấu, thông báo mẫu dấu; con dấu có hiệu lực từ 02/01/2025.

- Hoàn thành việc thành lập tổ HB số, xây dựng kế hoạch và quy chế thực hiện của năm học 2024-2025.

3. Công tác thi đua - khen thưởng

- Xếp loại thi đua tháng 01/2025 XLA: 27/28; XLB: 01/28 (Trâm chưa đưa KHBD tuần 19 đúng thời gian quy định);

- Đảm bảo đầy đủ chế độ tiền thưởng năm 2024 cho CBGVNV theo quy chế.

4. Công tác Đội – Sao Nhi đồng – HĐTN

- TPT đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Trao trợ mĩ bảo hiểm cho HS lớp 1 "chương trình giữ trọn giấc mơ" năm học 2024-2025 của Công ty Honda Việt Nam tài trợ;

- Phát động quyên góp ủng hộ HS nghèo đón Tết vào SHDC tuần 19; lựa chọn HS nhận quà Tết đúng đối tượng;

- Tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa Rung chuông vàng môn Tiếng Anh cho HS lớp 3-4-5 vào 10/01/2025; ngoại khóa “Xuân Yêu thương-Tết sum vầy” tuần 20 (20/01/2025), trao quà Tết cho 15 HS nghèo, cận nghèo, HCKK từ nguồn quyên góp ủng hộ của CBGVNV nhà trường, mỗi suất quà 750.000đ (11.250.000đ); 01 HS Lò Hoàng Minh 2A2 nhận quà của Thành đoàn do Đoàn TN CT Tùng Lâm đỡ đầu - 1.200.000đ; 01 HS Nguyễn Trung Thành 4A3 nhận

quà của Hội Khuyến học TP Ông Bí; 01 HS Nguyễn Hà Nhật Linh 1A2 nhận quà của UBMTTQ trị giá 750.000đ.

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ATGT, không đốt pháo, thả đèn trời trong dịp Tết Nguyên Đán; tổ chức ký các cam kết theo quy định;

- Đã triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54-năm 2025.

- Hoàn thành phong trào kế hoạch nhỏ đợt 1;

- Tham gia sân chơi "ý tưởng trẻ thơ" và nộp bài đúng thời gian quy định;

- Tham gia giải bóng đá thiếu niên - nhi đồng TP Ông Bí năm 2025, đạt giải khuyến khích.

- Đoàn TN hoàn thành việc tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 24-25 theo chỉ đạo của BCH Đoàn TN phường Phương Đông và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

- Đc Hoàng Ngọc Trâm tham gia chương trình nghệ thuật mừng Đảng-mừng Xuân.

5. Công tác y tế học đường – Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, VSATTP đối với suất ăn bán trú do phụ huynh chuẩn bị (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);

- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định;

- Phối hợp tuyên truyền phòng tránh ngộ độc thực phẩm, phòng tránh dịch bệnh mùa đông, phòng chống rét cho CBGVNV và HS.

b/ Vệ sinh

- Nhân viên vệ sinh thực hiện công tác vệ sinh theo đúng nhiệm vụ. Các GVCN thực hiện vệ sinh, lau toàn bộ bề mặt bàn ghế, tay nắm cửa của lớp mình

- Nhân viên vệ sinh thực hiện lau toàn bộ tay vịn lan can cầu thang, nhà vệ sinh và các bồn rửa tay, bổ sung đủ nước rửa tay tại các bồn rửa tay sau mỗi ca học và thực hiện công tác vệ sinh trường học theo quy định.

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, tiếp tục giao cho các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.

- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Tiếp tục bổ sung cây, hoa trong trường;

- Tăng cường bón phân, chăm sóc, cắt tỉa cây, hoa.

- Hướng ứng "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" nhân dịp Xuân Ất Ty 2025.

6. Công tác bán trú

- Phối hợp với phụ huynh giám sát giao nhận, cảm quan suất ăn, an toàn thực phẩm suất ăn của học sinh, các nội dung liên quan đến bán trú;

- Bố trí học sinh ăn ngủ ở trên lớp theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo hoạt động bán trú;

- Các bộ phận (*kế toán, thủ quỹ, GVCN*) hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác bán trú của học sinh.

7. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;

- Quyết toán các khoản thu HKI;

- Đối chiếu tài sản trên phần mềm TS công với sổ sách và phần mềm misa theo tên đăng nhập và mật khẩu của trường (Trang KT).

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí; đã thực hiện rà soát việc sử dụng điện năm 2024, xây dựng kế hoạch sử dụng điện năm 2025 (đã nộp phòng KT TP);

- Phân khai dự toán ngân sách 2025, chi trả lương tháng 01/2025, chi trả thu nhập tăng thêm 2024 và thưởng năm 2024;

- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định.

8. Công tác TV-TB, hành chính

** Thư viện*

- Mở cửa thư viện, phục vụ theo lịch đọc; thực hiện đảm bảo các tiết đọc, tiết học tại TV;

- Cho GV, HS mượn sách truyện phục vụ học tập, giảng dạy (phiếu mượn trên drive);

** Thiết bị*

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;

- GV thực hiện giảng dạy tại các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm đạt hiệu quả.

** Hành chính:* Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

9. Công tác nhân sự

- Đ/c Trần Thu Hà - PHT nhà trường được điều động, bổ nhiệm chức vụ PHT trường TH Phương Nam A; đ/c Nguyễn Thị Minh - PHT TH Phương Nam B được điều động, bổ nhiệm chức vụ PHT trường TH Phương Đông A từ ngày 24/01/2025.

- 2 đ/c thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận từ ngày 24/01/2025.

10. Công tác khác

- Thanh lý hợp đồng 2024, ký hợp đồng năm 2025 với BVVS;
- Tham dự cuộc thi do ngành phát động; thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" đối với cán bộ, gv, nhân viên, đoàn viên, thanh niên không quá 35 tuổi (đ/c Hải BT Đoàn TN chỉ đạo thực hiện); thi trắc nghiệm "Tìm hiểu lịch sử 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN và lịch sử Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh", ...
- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết, quy chế, quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước;
- 100% CBGVNV thực hiện cam kết học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh năm 2025 (Đc Hà liên hệ để nắm bắt chủ đề và đơn đốc hoàn thành).
- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy, không đốt pháo, thả đèn trời.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.
- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 137/2000/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của CP và các VB chỉ đạo của tỉnh, TP, phường về chủ động phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ pháo, bảo vệ an ninh tổ quốc, đảm bảo trật tự an toàn xã hội dịp Tết. Cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động, học sinh ký cam kết không vi phạm quy định của pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo, không để xảy ra tình trạng đốt pháo trái phép.
- Thực hiện nghiêm túc KH số 1759/KH-PGDĐT ngày 19/12/2024 của Phòng GD&ĐT về thực hiện cao điểm công tác đảm An toàn giao thông, vệ sinh môi trường dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Ty, lễ hội xuân 2025, Đại hội Đảng các cấp trong ngành GD TP Uông Bí; tuyên truyền phổ biến Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ đến 100% CBGVNV và HS;
- Thực hiện Nghị định số 147/2024/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng Internet và thông tin trên mạng.
- Bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý cán bộ viên chức (<https://ccvc.quangninh.gov.vn/>); xác thực số định danh cá nhân của giáo viên, học sinh với CSDL dân cư trên phần mềm CSDL ngành (<https://csdl.moet.gov.vn/>).
- Triển khai và thực hiện Bộ tiêu chí văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (QĐ số 1738/QĐ-SGD &ĐT ngày 25/12/2024 của SGD &ĐT); Công văn số 68/PGDĐT ngày 14/01/2025 của Phòng GD&ĐT V/v tổ chức các hoạt động mừng Đảng-mừng Xuân và đón tết Ất Ty năm 2025; Công văn số 86/PGDĐT ngày 20/01/2025 của Phòng GD&ĐT

V/v tăng cường bảo đảm ANTT, ATGT; phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho HS trong dịp tết Nguyên đán Ất Tỵ và lễ hội Xuân 2025 (tổ chức cho CBGVNV, HS ký cam kết theo ND CV đầy đủ).

- Đã tổ chức họp phụ huynh cuối học kỳ I ngày 19/01/2025. BDDCMHS nhà trường và các lớp học nhất trí cao với kết quả đạt được trong HKI và phương hướng nhiệm vụ HKII.

II. TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 2/2024

1. Sĩ số, nền nếp

- Đảm bảo và duy trì sĩ số các lớp học hàng ngày, đặc biệt trước và sau Nguyên đán 2025. HS nghỉ tết Nguyên đán từ 25/01-08/02/2025, CBGVNV nghỉ từ 25/01-02/02/2025, phân lịch trực cụ thể cho BGH, NV nhà trường (Thông báo số 35/TB-THPĐA ngày 21/01/2025);

- GVCN nắm bắt sĩ số, tình hình lớp học; báo cáo kịp thời khi có biến động và sự việc bất thường xảy ra;

- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc giờ mở cổng trường: Sáng 6h30; chiều 13h30; bảo đảm ANTT trong dịp Tết.

- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc;

- Các lớp tuyên truyền PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT; ANTT; phòng chống TNTT, đuối nước; nhắc nhở HS thực hiện tốt các cam kết đã ký.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy nghiêm túc tuần 21; 22; 23; tăng cường chuyển đổi số và giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học; khai thác và sử dụng hiệu quả nền tảng OLM, ...

- Thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 và hoàn thành BD modul khi có hướng dẫn;

- Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung giáo dục theo chỉ đạo;

- Thực hiện BDTX; BDCTDGPT 2018; các ND tập huấn BD khác theo chỉ đạo;

- Thực hiện báo cáo việc sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn SGK từ năm học 2025-2026 cấp tiểu học theo CV số 59/PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng GD&ĐT;

- Tổ chức thi GVCNG cấp trường theo kế hoạch số 20/KH-THPĐA ngày 10/01/2025 (10/15 GVCN đăng ký dự thi):

+ Thi phần thuyết trình về biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp ngày 11/2/2025;

+ Thi phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục ngày 13-14/02/2025;

+ Tổng kết Hội thi: Chiều 14/02/2025.

- Triển khai kế hoạch số 99/KH-PGDĐT ngày 23/01/2025 của Phòng GD&ĐT TP về tổ chức thi GV TH chủ nhiệm giỏi cấp TP. Lập DS GV dự thi trước 19/02 (cả biểu trực tuyến); dự thi tháng 3/2025.

- Tổ chức giao lưu HSNK cấp trường theo kế hoạch số 21/KH-THPĐA ngày 10/01/2025 (đối với khối lớp 3-4-5):

- + Xây dựng ma trận, đề kiểm tra trước 21/2/2025;

- + Lập danh sách HS trước 21/2/2025;

- + Thời gian giao lưu: 28/2/2025;

- Các đ/c HT, TTCM chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV năm học 2024 – 2025 theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/SGD&ĐT ngày 23/5/2019; công văn số 985/SGD&ĐT-VP ngày 24/4/2020;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT (theo **TT29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD và ĐT. Không tổ chức dạy thêm đối với HS tiểu học, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống**); không vi phạm đạo đức nhà giáo và trách phạt HS khi lên lớp;

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ "Dạy học môn Toán lớp 2 theo định hướng GD STEM" (tuần 23).

- Duy trì hoạt động các CLB Toán, tiếng Việt, CLB tiếng Anh, CLB TDTT, CLB VCD cho HS các khối lớp để bồi dưỡng HSNK;

- Tiếp tục động viên HS tham gia sân chơi Đấu trường VioEdu (cấp trường tổ chức 24-26/2/2025); tự luyện IOE đảm bảo điều kiện thi cấp tỉnh (28/2/2025).

- Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng; khắc phục tồn tại sau KT, GS việc thực hiện công tác tự đánh giá, cải tiến chất lượng về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn QG chu kỳ 2021-2026;

- Xếp loại thi đua tháng 02/2025 nghiêm túc, khách quan, chính xác.

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGLL và Đoàn TN

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Thi đua mừng Đảng - mừng Xuân Ất Ty;

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần;

- Tiếp tục tham gia cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54-năm 2025 (kết thúc nộp bài 05/3/2025);

- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.

- Đoàn TN hoàn thành việc tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 24-25 theo chỉ đạo của BCH Đoàn TN phường Phương Đông và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

4. Công tác y tế học đường – Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, VSATTP đối với suất ăn bán trú do phụ huynh chuẩn bị (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định;
- Phối hợp tuyên truyền phòng tránh ngộ độc thực phẩm, phòng tránh dịch bệnh mùa đông, phòng chống rét cho CBGVNV và HS.

b/ Vệ sinh

- Nhân viên vệ sinh thực hiện công tác vệ sinh theo đúng nhiệm vụ. Các GVCN thực hiện vệ sinh, lau toàn bộ bề mặt bàn ghế, tay nắm cửa của lớp mình
- Nhân viên vệ sinh thực hiện lau toàn bộ tay vịn lan can cầu thang, nhà vệ sinh và các bồn rửa tay, bổ sung đủ nước rửa tay tại các bồn rửa tay sau mỗi ca học và thực hiện công tác vệ sinh trường học theo quy định.
- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, tiếp tục giao cho các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lý, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Tiếp tục bổ sung cây, hoa trong trường;
- Tăng cường bón phân, chăm sóc, cắt tỉa cây, hoa.
- Tiếp tục hưởng ứng "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" nhân dịp Xuân Ất Ty 2025.

5. Công tác bán trú

- Phối hợp với phụ huynh giám sát giao nhận, cảm quan suất ăn, an toàn thực phẩm suất ăn của học sinh, các nội dung liên quan đến bán trú;
- Bố trí học sinh ăn ngủ ở trên lớp theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo hoạt động bán trú;
- Các bộ phận (*kế toán, thủ quỹ, GVCN*) hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác bán trú của học sinh.

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;
- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định;
- Bàn giao CSVC trước khi nghỉ tết, tiếp nhận lại sau khi nghỉ tết; khai thác, sử dụng hiệu quả CSVC;
- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí.

7. Công tác TV-TB, hành chính

** Thư viện*

- Mở cửa thư viện, phục vụ theo lịch đọc; thực hiện đảm bảo các tiết đọc, tiết học tại TV;

- Cho GV, HS mượn sách truyện phục vụ học tập, giảng dạy (phiếu mượn trên drive);

** Thiết bị*

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;

- GV thực hiện giảng dạy tại các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm đạt hiệu quả.

** Hành chính:* Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành, các cấp phát động; thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" đối với cán bộ, gv, nhân viên, đoàn viên, thanh niên không quá 35 tuổi (đ/c Hải BT Đoàn TN chỉ đạo thực hiện); thi trắc nghiệm "Tìm hiểu lịch sử 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN và lịch sử Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh", ...

- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết, quy chế, quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước;

- 100% CBGVNV tiếp tục thực hiện cam kết học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh năm 2025;

- Tổ chức khai xuân (8h ngày 09/2/2025); du xuân đầu năm (15/02/2025) cho CBGVNV nhà trường;

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ.

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 01/2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Cổng TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Nhung