

THÔNG BÁO
Kết luận họp Nhà trường tháng 02/2025

Ngày 24/01/2025, trường Tiểu học Kim Đồng đã tổ chức họp Nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2025.

Thành phần dự họp:

- BGH: 2/2

- GV-NV: 18/19 Vắng: Đ/c Ninh nghỉ thai sản;

Sau khi nghe các ý kiến tham gia, góp ý tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

1. Sĩ số, nề nếp

- Tiếp tục duy trì, ổn định nề nếp dạy học và công tác của CB, GV

- Tiếp tục quán triệt, nhắc nhở giáo viên, học sinh thực hiện tốt Luật giao thông, quy định về dạy thêm, học thêm, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ- đèn trời, tuyên truyền bệnh vào các buổi sinh hoạt dưới cờ.

- Triển khai và thực hiện các hoạt động mừng Đảng- mừng Xuân 2025

2. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Phát động phong trào thi đua Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025), 14 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2025).

- Giám sát, kiểm tra các hoạt động của CB, GV, NV, HS theo nhiệm vụ được phân công.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 18-20: Thực hiện nghiêm túc, đúng KHGD, thời khóa biểu. Lồng ghép GDĐP, ANQP, Stem... tổ chức linh hoạt giữa dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp để tổ chức chấm, đánh giá KTĐK cuối HK1 và tổ chức các HĐTT về Truyền thống Tết quê em.

- Chỉ đạo GV, tổ chuyên môn đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cuối học kì I. Cập nhật kết quả lên phần mềm SMAS đúng thời gian

- Tổ CM, PHT, HT hoàn thiện báo cáo sơ kết HK 1

- Họp xét thi đua Học kỳ I; Tổ chức sơ kết học kỳ I ¹

¹ Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ HK1 năm học 2024-2025:

<http://uongbi.quangninh.edu.vn/thkimdong1/van-ban/id/292101/bao-cao-ket-qua-thuc-hien-nhiem-vu-hk1-nam-hoc-2024-2025.aspx>

- Hợp sơ kết hoạt động của Ban đại diện CMHS trường và phụ huynh học sinh các lớp cuối HK1

- Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2024-2025 từ ngày 13/01/2025

- Tổ chức thi IEO cấp thành phố: dành cho HS lớp 3,4,5 có 10 HS đăng kí tham gia dự thi- chưa có kết quả.

- Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX đã xây dựng.

- Các CLB trong nhà trường tiếp tục được duy trì và hoạt động có hiệu quả; công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành được đội ngũ GV quan tâm

- Thực hiện đánh giá Thẻ lực cuối HK1: 100% HS được đánh giá kiểm tra 02 nội dung: Bật xa tại chỗ và chạy 30m xuất phát cao. Kết quả 100% HS xếp loại từ Đạt trở lên.

- Thành lập HĐ và xây dựng KH đánh giá và lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026 theo Quyết định số 4071/BGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 20/12/2024; đánh giá việc sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026 cấp tiểu học.

- Chỉ đạo Ban NGLL tổ chức HĐTT, HĐNLLL tháng 1&2/2025: Truyền thống tốt quẻ em

- Hoàn thiện Hồ sơ “Đơn vị học tập năm 2024” và đề nghị công nhận “Đơn vị học tập cấp huyện. Hoàn thiện hồ sơ minh chứng đơn vị học tập nộp về xã theo yêu cầu.

4.Công tác Phổ cập

Duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng để giữ vững chuẩn PCGDTH mức độ 3

5. Công tác kiểm định chất lượng và trường Chuẩn quốc gia

Tiếp tục rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí; thu minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá.

6. Công tác Đội và hoạt động ngoài giờ

- Triển khai thực hiện KH tặng quà cho CB, GV, NV, HS dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025²:

- Tổ chức quyên góp ủng hộ chương trình: “Tết yêu thương” với tổng số tiền quyên góp đạt gần 6 triệu đồng. Lập danh sách tặng quà cho 20 HS có HCKK của Liên đội, mỗi suất quà trị giá 300.000đ (*ba trăm nghìn đồng*). Nhận 02 suất quà trị giá 1.200.000đ/s cho 02 HS có HCKK vươn lên trong học tập do các đơn vị đỡ đầu tặng. 01 suất quà của Hội KH thành phố; 05 suất quà của Thành Đoàn Uông Bí, 05 Suất quà của nhà hàng Doan Rực,... Tổng trị giá 15.400.000đồng và 50 suất quà của Hội SV tỉnh QN

- Tiếp tục phối hợp với đội An ninh cơ sở các thôn NM1, NM2, KS1, KS2; GV trực ban, Đội cờ đỏ, ATGT thực hiện tốt Mô hình cổng trường an toàn; đảm bảo tuyệt đối an toàn cho HS khi đến trường.

- Động viên TPT tham gia Hội thi TPT giỏi đạt kết quả (Đ/c Lan ANh đứng thứ 2/12 TPT dự thi, được nhận giấy khen của Trường phòng GDĐT.)

² Tết Nhân ái năm 2025: 38 HS được nhận quà, tiền; 350 HS được nhận quà; 02 GV- NV nhận quà của LĐLĐ tỉnh

- Triển khai tổ chức sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ” dành cho học sinh tiểu học theo QĐ số 1786/QĐ-PGDĐT: Giao đ/c Ngô Thị Lan hướng dẫn HS. Kq có 172 bức tranh dự thi.

- Tập luyện, khám SK để HS tham gia giải bóng đá cấp TP từ ngày 13-21/01/2025. Kết quả đạt giải Phong cách.

- Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ theo KH của Thành Đoàn.

- Triển khai thực hiện KH số 1759/KH-PGDĐT ngày 19/12/2024 về việc thực hiện cao điểm công tác đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh môi trường dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Ty, Lễ hội Xuân 2025, Đại hội Đảng các cấp trong ngành giáo dục thành phố Uông Bí -Thực hiện từ ngày 21/12/2024, báo cáo kết quả về PGD trước ngày 23/01/2025 (nhập link theo KH ngày 19/12/2024)

7. Công tác y tế học đường – vệ sinh

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định.

- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ, tuyên truyền về phòng các dịch bệnh....

- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường, phối hợp thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu hủy mẫu thức ăn, kiểm tra, giám sát đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tuyên truyền, thực hiện phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh, tiếp tục duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước trước và sau khi nghỉ tết.

8. Công tác quản lý sử dụng TBGD- phòng học bộ môn; thư viện

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật việc mượn- sử dụng- trả thiết bị GV; Tổng hợp số lượt; hiệu quả của việc khai thác thiết bị dạy học được trang cấp;

- Xây dựng được 01 video giới thiệu cuốn sách hay tháng 01/2025

9. Công tác tài chính – CSVC

- Thực hiện chi TNTT năm 2024 cho VC³

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025, phân khai tài chính; thực hiện chi trả chế độ lương, phụ cấp cho người lao động.

10. Công tác bán trú

Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định.

11. Công tác khác

- Tổ chức thành công đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027: tổ chức đại hội điểm theo chỉ đạo của Đảng ủy xã Thượng Yên Công.

- Tổ chức và tham gia các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân của TP, xã TYC; tuyên truyền, vận động, quán triệt học sinh không đốt pháo, không thả đèn trời và nghiêm chỉnh chấp hành luật giao thông. Trang trí tuyên truyền trực quan, chạy băng điện tử, cờ hoa, đèn led phía trước cổng trường, trồng cây xanh tạo cảnh quan đô thị.

- Chi đoàn GV triển khai thực hiện CV 1806/PGDĐT ngày 27/12/2024: V/v phát động Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong

³ <http://uongbi.quangninh.edu.vn/thkimdong1/van-ban/id/292141/qd-chi-tntt-cho-cb-gv-nv-nam-2024.aspx>

cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025 *(CB, GV, NV không quá 35 tuổi)*

- Lãnh đạo nhà trường và Ban thi đua họp đánh giá, nhận xét quá trình công tác của HT, lập tờ trình về việc đề nghị cho làm quy trình bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý trường học đối với đ/c Dương Thị Hồng Luyến

12. Tồn tại

12.1. CB, GV, NV, NLD

- Sau khi họp Ban thi đua xét duyệt khen thưởng đột xuất, Hiệu trưởng chưa kịp thời thông báo danh sách 03 đ/c được đề nghị khen thưởng đột xuất tới Hội đồng SP nhà trường.

- 1 số GV quên chưa đeo thẻ viên chức, đi làm sát giờ, trong giảng dạy còn quá mệt mỏi HS.

- Một số đ/c GV còn tồn tại trong công tác chuyên môn:

+ KHBD xây dựng phân bố thời gian chưa hợp lý; thể thức trình bày văn bản chưa đồng nhất cỡ chữ, phong chữ, sai chính tả; kí báo giảng còn muộn; đưa KHBD lên Drive còn sát ngày; Công tác báo cáo hai chiều còn chậm;

+ Một số KH Bồi dưỡng, rèn kiến thức còn xây dựng nội dung các hoạt động sơ sài, chưa đúng với hướng dẫn của công văn 2345, phần yêu cầu cần đạt GV vẫn để mục tiêu. Hoạt động Mở đầu GV còn để khởi động, khám phá...

+ Kế hoạch cá nhân ở một số đ/c còn chưa đầy đủ, kế hoạch hàng tháng chưa cập nhập thường xuyên, các nội dung phát sinh trong tháng chưa bổ sung.

+ Các tiết dự giờ với các môn không đúng chuyên ngành, GV còn chưa khai thác sâu nội dung bài, hình thức tổ chức các hoạt động chưa phong phú, GV chưa nghiên cứu kĩ nội dung bài, trình bày viết bảng chưa đúng và chưa đẹp...

+ Còn thiếu bài giảng E – learning theo quy định (tổ 1-2-3)

- Hoạt động NGLL:

+ Vệ sinh lớp học và hành lang chưa sạch sẽ;

+ Các CTMN các lớp chưa vệ sinh và nhỏ cỏ thường xuyên.

+ Hoạt động giữa giờ chưa thường xuyên hoạt động;

+ Một số HS ở rải rác các lớp chưa tích cực trong việc quyên góp ủng hộ HS nghèo đón tết.

+ Các trò chơi dân gian, múa sạp ,... chưa có sự đầu tư và tập luyện

12.1. Học sinh

- HS ăn ngủ bán trú ở trường buổi trưa khi lấy chăn gối còn làm rơi xuống đất, sắp xếp chưa gọn gàng. Khi ăn cơm còn rơi vãi. HS các lớp ăn cùng chưa có ý thức dọn dẹp cùng GV trông trưa.

- Hiện tượng HS đi học muộn ở các khối lớp vẫn còn, mặc trang phục chưa đúng theo yêu cầu, HS vắng tục chửi thề vẫn còn rải rác ở các lớp (đặc biệt với những HS lớp lớn và các lớp ăn bán trú tại trường).

- HS ăn quà và vứt rác chưa đúng nơi quy định. Trục nhật khu hành lang cầu thang được phân công chưa thường xuyên, còn bẩn.

II. XẾP LOẠI THI ĐUA THÁNG 01/2025

- Tổng số CB, GV, NV được đánh giá xếp loại: 19/21
- + Xếp loại A: 18/19 đ/c
- + Xếp loại B: 01/19: Đ/c Định
- + Không xếp loại: 02 (đ/c Hằng Ninh, Linh - nghỉ TS)

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2025

1. Sĩ số, nền nếp

- Thực hiện nghỉ Tết theo quy định, thời gian nghỉ HS cần nghiêm túc thực hiện các quy định về ATGT, PCCC, không đốt pháo nổ, đèn trời.
- Tiếp tục thực hiện duy trì sĩ số sau thời gian nghỉ Tết. HS đi học đầy đủ, đúng giờ, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh.

2. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thi đua Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025), 14 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011- 25/02/2025).
- Giám sát, kiểm tra các hoạt động của CB, GV, NV, HS theo nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- **Tổ chức khai xuân Ất Tỵ 2025: 8h30 ngày 03/02/2025**

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 21-23
- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết. Lòng ghép GDĐP, ANQP, Stem, Quyền con người, GD ĐĐ LTCM ... tổ chức dạy học trực tuyến đồng bộ và không đồng bộ linh hoạt hợp lý, tránh dồn ép, máy móc.
- Tạo và đưa bài giảng E – learning đúng thời gian quy định (5 bài/tháng)
- Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn cho GV dạy không đúng chuyên ngành.
- Chú trọng vào sinh hoạt các CLB, công tác bồi dưỡng HSNK và phụ đạo cho HSCHT môn học để nâng cao chất lượng giáo dục
- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cấp trường năm học 2024-2025 (**Ngày 28/02/2025**)
- Tổ chức thi đấu vòng loại cấp trường Vioedu vào ngày 24-26/02/2025
- Đăng ký dự thi GVCN lớp giỏi cấp TP : Số lượng không quá 50% số GVCN của đơn vị, thời gian ĐK và hoàn thiện hồ sơ trước ngày 19/02/2025

4. Công tác Phổ cập

Duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng để giữ vững chuẩn PCGDTH mức độ 3

5. Công tác kiểm định chất lượng và trường Chuẩn quốc gia

Thu minh chứng để phục vụ công tác tự đánh giá

6. Công tác Đội và hoạt động ngoài giờ

- Duy trì nền nếp HĐ của Liên đội, trực ban và nhận xét hoạt động phải nghiêm túc, có trách nhiệm.
- Tổ chức Đại hội CNBH cấp trường (dự tính ngày 11/02/2025)
- Triển khai viết thư UPU lần thứ 54

7. Công tác y tế học đường – vệ sinh

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước trước và sau khi nghỉ tết.

8. Công tác quản lý sử dụng TBGD- phòng học bộ môn; thư viện

- Mở niêm phong, bàn giao lại TBGD, TS, CCDC cho các lớp học, các phòng học, phòng làm việc.

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật việc mượn- sử dụng- trả thiết bị GV; Tổng hợp số thiết bị dôi dư; số lượt; hiệu quả của việc khai thác thiết bị dạy học được trang cấp;

- Xây dựng video giới thiệu cuốn sách hay tháng 02&3

- Báo cáo kết quả đánh giá SGK năm học 2024-2025, Lựa chọn SGK từ năm học 2025-2026.

9. Công tác tài chính – CSVC

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2024

- Thực hiện chi trả chế độ chính sách cho người lao động⁴

- Làm hồ sơ nâng lương, thâm niên 6 tháng đầu năm 2025: Kế toán Thông báo đề NLĐ làm hồ sơ đúng thời gian

10. Công tác bán trú

Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định.

11. Công tác khác

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua do các cấp tổ chức.

- Yêu cầu toàn thể CBGV nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản của cấp trên quy định về Luật giao thông, dạy thêm học thêm, Phòng chống bạo lực học đường,... Tuyệt đối không dạy thêm trái quy định, không giao bài về nhà, không phê bình học sinh, trách phạt trước lớp, trước phụ huynh.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 02/2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu CB, GV, VN, NLĐ của đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM (c/đ);
- GV, NV, NLĐ (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyến

⁴ Ý kiến tham gia của đ/c Duyên: Hàng tháng khi chi trả các khoản lương, phụ cấp cho người LĐ, bộ phận KT cần đẩy các file lên nhóm Tập thể đề NLĐ đối chiếu với sổ tiền được nhận.

[illegible]

