

Số: 31/KH-THKĐ

Uông Bí, ngày 16 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện việc đánh giá triển khai và sử dụng sách giáo khoa năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt sách giáo khoa cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số tại Công văn số 909/SGDĐT-GDPT ngày 25/3/2024, Hướng dẫn số 780/HD-SGDĐT ngày 15/3/2024 của Sở GDĐT, Hướng dẫn số 308/HD-PGDĐT ngày 18/3/2024 của Phòng GDĐT để tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục tiểu học.

Thực hiện công văn số 59/PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo việc sử dụng SGK năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026 cấp tiểu học, trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch đánh giá việc triển khai và sử dụng sách giáo khoa năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC TRIỂN KHAI VÀ SỬ DỤNG SGK NĂM HỌC 2024-2025

1. Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm: Tổ chức lấy ý kiến đề xuất¹ về việc đánh giá các bộ sách giáo khoa sử dụng năm học 2024-2025 và kết quả lựa chọn, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ năm học 2025-2026.

Giáo viên bộ môn: Thực hiện đánh giá các bộ sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 5 theo chuyên ngành đào tạo sử dụng năm học 2024-2025 và kết quả lựa chọn, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ năm học 2025-2026.

Thời gian thực hiện từ ngày 20/01- 04/02/2025 (*thời gian chậm nhất là 15 giờ 00 ngày 04/02/2025*).

2. Tổ chuyên môn

Lập báo cáo tổng hợp việc đánh giá các bộ sách giáo khoa sử dụng năm

¹ 100% ý kiến: giáo viên, học sinh và đại diện cha mẹ học sinh

học 2024-2025 và kết quả lựa chọn, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ năm học 2025-2026 của tổ chuyên môn. Thời gian nộp báo cáo chậm nhất 10 giờ 30 phút 07/02/2025.

3. Ban giám hiệu

Lập báo cáo tổng hợp việc đánh giá các bộ sách giáo khoa sử dụng năm học 2024-2025 và kết quả lựa chọn, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ năm học 2025-2026 theo đề cương báo cáo (*Công văn số 59/PGDDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng GDĐT*)

II. LỰA CHỌN SGK TỪ NĂM HỌC 2025-2026

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Lựa chọn được bộ sách giáo khoa có hình thức sinh động, tạo cảm hứng học tập cho học sinh; đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, tính thực tiễn sinh động gắn kết với cuộc sống; phù hợp với đặc điểm của địa phương và năng lực của học sinh; thể hiện được tính sáng tạo, tính tự học, tính hội nhập.

1.2. Tổ chức triển khai việc lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026 đảm bảo theo quy định, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên tham gia đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu;

1.3. Thực hiện công khai minh bạch theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

1.4. Các thành viên tham gia lựa chọn sách giáo khoa làm việc nghiêm túc, khách quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo lựa chọn bộ sách thiết thực trong công tác giảng dạy.

2. Nguyên tắc lựa chọn sách giáo khoa

Lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt bổ sung tại Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2024:

Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở mỗi khối lớp lựa chọn 01 sách giáo khoa.

Việc lựa chọn sách giáo khoa bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh

3. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương.

Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường.

4. Quy trình lựa chọn sách giáo

Bước 1: Ban hành kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK

Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2: Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

Tổ trưởng tổ chuyên môn có SGK được tổ chức lựa chọn thực hiện một số công việc sau:

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện;

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của tổ chuyên môn nghiên cứu, đánh giá bản điện tử SGK được Bộ GDĐT tạo phê duyệt bổ sung tại Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2024 theo hướng dẫn tại Công văn số 909/SGDDĐT-GDPT ngày 25/3/2024, Hướng dẫn số 780/HD-SGDĐT ngày 15/3/2024 của Sở GDĐT, Hướng dẫn số 308/HD-PGDĐT ngày 18/3/2024 của Phòng GDĐT để tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục tiểu học.

- Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK theo Quyết định Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh của UBND tỉnh;

- Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu;

- Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

Lưu ý:

(1) SGK được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

(2) Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

Bước 3: Hội đồng làm việc

Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc sau:

- Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại Bước 2 (*Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn*).

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (*gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn*), biên bản có

chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.

5. Thời gian tổ chức lựa chọn, phân công nhiệm vụ

Thời gian	Nhiệm vụ	Tổ CM	Môn lựa chọn	Người chỉ đạo thực hiện
Ngày 20/01-04/02/2025	Làm việc cá nhân: các thành viên trong tổ chuyên môn nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học	Tổ 1,2&3	Toán 1	Theo phân công của TTCM
			Toán 3	
			Hoạt động trải nghiệm 2, 3	
Ngày 20/01-04/02/2025	Làm việc cá nhân: các thành viên trong tổ chuyên môn nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học	Tổ 4&5	Mỹ thuật 2	Theo phân công của TTCM
			Tiếng Anh 1, 2	
Ngày 05-07/02/2025	Họp tổ chuyên môn: TTCM tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK/môn học. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu.	Tổ 1,2&3	Toán 1	Đỗ Thị Hòa
			Toán 3	
			Hoạt động trải nghiệm 2, 3	
		Tổ 4&5	Mỹ thuật 2	Trần Thị Thương
			Tiếng Anh 1, 2	
Ngày 13/03-14/02/2025	Hội đồng làm việc			
	Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Thẩm định biên bản họp của các tổ/nhóm chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên.	Hội đồng lựa chọn SGK	Toán 1,3 HĐTN 2,3 Mỹ thuật 2 Tiếng Anh 1,2	Dương Thị Hồng Luyến
	Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản	Hội đồng lựa chọn SGK		Nguyễn Thị Duyên, Lưu Thị Lan Anh

	Đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.	Hội đồng lựa chọn SGK		Nguyễn Thị Duyên, Lưu Thị Lan Anh
--	---	-----------------------	--	--------------------------------------

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch đánh giá việc triển khai và sử dụng sách giáo khoa năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026;
- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu Thông tư, Quyết định hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK của Phòng GDĐT Ưông Bí.
- Tổ chức lựa chọn SGK theo quy trình tại Điều 7 - Thông tư số 27.
- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK về Phòng GDĐT trước ngày 25/3/2025 theo đường link: https://drive.google.com/drive/folders/1_H8FjuaIkfoG44ar0-v-CaYM2-WtPpkI?usp=drive_link

Thành phần Hồ sơ gồm:

- (1) Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK;
 - (2) Biên bản họp Hội đồng;
 - (3) Danh mục SGK được lựa chọn của nhà trường.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ lựa chọn SGK trực tuyến trên Drive để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra (*cập nhật ngay sau khi hoàn thiện hồ sơ*). Quy định như sau:
 - + Thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của nhà trường theo địa chỉ được đặt tên theo cú pháp: HỒ SƠ SGK_TH KIM ĐỒNG_NĂM HỌC 2025-2026, gồm 02 thư mục con là (1) NHÀ TRƯỜNG và (2) TỔ CHUYÊN MÔN.
 - + Thư mục NHÀ TRƯỜNG gồm các tệp: Quyết định của Hội đồng (kèm theo phân công cụ thể nhiệm vụ thành viên), Kế hoạch của Hội đồng, Biên bản của Hội đồng, Danh mục SGK;
 - + Thư mục TỔ CHUYÊN MÔN gồm các thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Trong thư mục từng tổ chuyên môn gồm các tệp: Kế hoạch, phiếu nhận xét, biên bản họp, biên bản bỏ phiếu, danh mục SGK.
 - Công bố danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt: Trước ngày 30/4 hằng năm Nhà trường thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt để sử dụng trong cơ sở GDTH trên địa bàn tỉnh đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

2. Tổ trưởng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK, phân công nhiệm vụ cho thành viên của tổ nghiên cứu các SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt;
- Tổ chức cho GV nghiên cứu các bộ SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt;
- Tổ chức cho GV trong tổ thực hiện bỏ phiếu lựa chọn SGK theo đúng quy định;
- Báo cáo Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn.

3. Giáo viên

Nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học; Thực hiện đánh giá các bộ sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 5 theo chuyên ngành đào tạo sử dụng năm học 2024-2025 và kết quả lựa chọn, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ năm học 2025-2026.

4. Đại diện Ban đại diện phụ huynh học sinh

Tham gia cùng nhà trường lựa chọn SGK và đánh giá các SGK chương trình GDPT 2018 mà con em mình đang sử dụng.

Trên đây là kế hoạch kế hoạch đánh giá việc triển khai và sử dụng sách giáo khoa năm học 2024-2025 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2025-2026 theo chương trình phổ thông 2018 của trường Tiểu học Kim Đồng. Yêu cầu các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, các tổ chuyên môn có ý kiến về BGH để được kịp thời giải quyết, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Ưông Bí (b,c);
- BGH, TTCM (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện