

Uông Bí, ngày 14 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
Năm học 2024 - 2025

- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28/03/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh Về việc ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Căn cứ Quyết định số 1100/QĐ-SGDĐT ngày 09/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh;

- Căn cứ Quyết định số 2558/2024/QĐ-UBND ngày 03/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Uông Bí;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1110/HD-PGDĐT ngày 16/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thành phố Uông Bí về việc hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng năm học 2024 - 2025;

Hội đồng thi đua Trường Tiểu học Phương Nam B, xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

Phần một
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. THỰC HIỆN QUY CHẾ CƠ QUAN

1. Về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống

- Thực hiện đúng các chỉ thị, nghị quyết, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, tuyệt đối tin tưởng, phục tùng sự lãnh đạo chỉ đạo của Đảng bộ Phường, chi bộ Đảng và BGH nhà trường.

- Giữ vững lập trường, ổn định tư tưởng luôn sẵn sàng bảo vệ và xây dựng uy tín, thương hiệu của nhà trường.

- Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đoàn kết, thân ái, luôn sẵn sàng giúp đỡ đồng chí đồng nghiệp.

- Tác phong lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và nhân cách của học sinh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ được giao

- Thực hiện tốt chủ đề năm 2024 và nhiệm vụ năm học.

- Mỗi tổ chức đoàn thể và từng thành viên phải chủ động sáng tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng, đủ các nhiệm vụ do cấp trên giao phó, có xây dựng kế hoạch, có triển khai thực hiện và báo cáo kết quả đạt được.

- Tuân thủ đúng nguyên tắc: Cấp dưới phục tùng chịu sự giám sát của cấp trên. Nói và làm theo chỉ thị, quy chế của cơ quan.

2.1. Đối với cán bộ quản lý

- Phải xây dựng chương trình, kế hoạch công tác cụ thể. Có kế hoạch công tác theo tuần, tháng, học kỳ và năm đồng thời chịu trách nhiệm về hoạt động và hiệu quả công việc được giao.

- Chủ động về nội dung, hình thức tổ chức hoạt động, các biện pháp kiểm tra đánh giá thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo đầy đủ kịp thời cho Ban thi đua về kết quả kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các đồng chí trong nhà trường thuộc phạm vi mình quản lý.

- Có sự thống nhất trong giải pháp và hành động. Thực hiện theo đúng kế hoạch đã được thống nhất trong lãnh đạo, có cộng đồng trách nhiệm trong công tác quản lý.

- Luôn học tập, tu dưỡng để hoàn thiện nhân cách và năng lực quản lý, là tấm gương sáng cho đồng nghiệp noi theo.

- Tự đánh giá đúng việc thực hiện nhiệm vụ được giao, chống bệnh thành tích hình thức.

- Công tâm trong đánh giá, xếp loại thi đua với các thành viên do mình quản lý.

2.2. Đối với các đồng chí giáo viên

- Chủ động xây dựng kế hoạch, tự tìm tòi các biện pháp, cách làm để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Chấp hành nghiêm mọi nhiệm vụ do cấp trên giao cho.

- Chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo chất lượng các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc ngày, giờ công: Đúng giờ trong mọi hoạt động, nghỉ phải có đơn, đổi buổi, đổi tiết phải báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường.

2.3 Thực hiện tốt quy chế chuyên môn

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách đảm bảo cập nhật đầy đủ, trình bày khoa học, hợp lý. Thực hiện hồ sơ điện tử theo đúng quy định;

- Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Tăng cường dự giờ, thăm lớp (02 tiết dự giờ/tháng);

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học (dạy 02 tiết bài giảng điện tử/tháng, 2 đồ dùng dạy học/năm).

- Thực hiện tốt chương trình GDPT năm 2018 (khối 1, 2, 3,4,5).

- Giáo viên chủ nhiệm phải tổ chức quản lý tốt mọi hoạt động của lớp chủ nhiệm như về: Nền nếp, học tập, rèn luyện đạo đức....hoàn thành đầy đủ các khoản thu nộp và đúng thời gian quy định.

- Tích cực tự học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia đủ, có chất lượng các đợt học tập chuyên đề do Phòng giáo dục và nhà trường tổ chức.

- Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động do nhà trường và các tổ chức trong trường phát động như: Các hoạt động xã hội, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động văn nghệ thể thao, từ thiện...

- Có quan hệ gần gũi thân ái với đồng nghiệp và học sinh. Sẵn sàng giúp đỡ, tạo điều kiện cho đồng nghiệp, học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2.4. Đối với các nhân viên Hành chính – Văn phòng

- Tuyệt đối chấp hành phân công nhiệm vụ của Ban Giám hiệu.

- Có kế hoạch, biện pháp để hoàn thành tốt nhiệm vụ và chức năng của mình.

- Thực hiện đúng giờ hành chính theo quy định của Nhà nước và cơ quan.

Bảo đảm chất lượng hiệu quả các công việc được giao.

- Sẵn sàng tham gia các công việc của nhà trường khi được Ban giám hiệu, các tổ chức trong trường huy động. Nghiêm túc thực hiện nội quy, tiếp và giải quyết công việc, không được gây phiền hà với phụ huynh, giáo viên và học sinh.

II. TIÊU CHUẨN XÉT ĐỀ NGHỊ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

1. Lao động tiên tiến:

Phải đạt được các tiêu chuẩn sau đây:

- Đã được đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua; tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao cụ thể là: Thực hiện đúng, đủ chương trình, thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định của ngành như: Soạn bài, chấm bài, lên lớp, kiểm tra đánh giá học sinh, sử dụng đồ dùng dạy học, hồ sơ, sổ sách đầy đủ theo quy định; giảng dạy đạt chất lượng tốt trong cả năm học nhất là thông qua các kỳ hội giảng, thao giảng được đồng nghiệp đánh giá xếp loại và suy tôn; đạt hiệu quả cao trong giáo dục học sinh theo mục tiêu, nguyên lý giáo dục; tổ chức, quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt (nếu có), chăm lo giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng xã hội phối hợp giáo dục học sinh trong và ngoài nhà trường.

- Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên cuối năm phải đạt từ loại Khá trở lên.

- Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Được Ban thi đua và tập thể tín nhiệm.

2. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Tiêu chuẩn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở:

- Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Có sáng kiến kinh nghiệm cấp thành phố.

- Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên cuối năm phải đạt kết quả tốt;

- Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Đạt đoàn viên công đoàn xuất sắc.

- Được ban thi đua và tập thể tín nhiệm

3. Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh

Được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và thành tích được công nhận trong sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp mới, hoặc áp dụng công nghệ mới, nâng cao năng suất lao động, chất lượng hiệu quả công tác có phạm vi phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương trong tỉnh đem lại hiệu quả thiết thực.

4. Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến (Tổ chuyên môn)

Tiêu chuẩn danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 90% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật.

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

5. Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (Tổ chuyên môn)

Tiêu chuẩn danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, 100% cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và không có cá nhân bị kỷ luật - Nội bộ đoàn kết; chấp hành tốt chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

8. Tập thể lớp

8.1. Tập thể lớp Tiên tiến

- Có 95% đến 100% HS hoàn thành chương trình lớp học, có 40% - 45% HS được khen thưởng cuối năm.

- Lớp đạt VSCĐ.

- Có thành tích trong mọi phong trào thi đua. Chất lượng giữ vở sạch, viết chữ và trình bày đẹp được đánh giá tốt qua các đợt kiểm tra. Không có HS vi phạm nội quy nhà trường phải bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

8.2. Tập thể lớp Xuất sắc

- 100% HS hoàn thành chương trình lớp học, có 60% - 70% HS được khen thưởng cuối năm.

- Lớp đạt VSCĐ.

- Có thành tích xuất sắc trong mọi phong trào thi đua. Không có HS vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nội quy nhà trường phải bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

Phần hai CÁCH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Xếp loại cá nhân cả năm học

1.1. Danh hiệu Lao động Tiên tiến (đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên)

- Thực hiện đúng giờ trong mọi hoạt động, nhiệt tình có trách nhiệm cao trong công tác.

- Nghỉ có việc riêng nhờ đồng nghiệp giảng dạy phải có giấy phép gửi trước Ban giám hiệu nhà trường trước 03 ngày và phải có chữ kí người dạy giúp.

- Nghỉ ốm từ 03 ngày trở lên phải có giấy nghỉ ốm của bệnh viện;

- Được nghỉ theo chế độ quy định:

+ Hiếu: Được nghỉ 03 ngày liền kề;

+ Hỷ: Cưới con được nghỉ 01 ngày; cưới bản thân được nghỉ 03 ngày.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, chủ động trong công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

* **Hồ sơ:** Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định và được xếp loại Khá trở lên.

* **Giảng dạy:** Tham gia thao giảng và thi giáo viên giỏi 04 tiết/năm; hoặc thanh tra các cấp dự giờ, kết quả giờ dạy đạt từ loại Khá trở lên.

(Thi giáo viên dạy giỏi: Đặc cách đối với giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, giáo viên cốt cán và các đồng chí tổ trưởng, tổ phó có trình độ chuyên môn vững vàng).

* **Công tác chủ nhiệm:**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, thực hiện tốt công tác quản lý học sinh về nề nếp, chất lượng giảng dạy, giáo dục...

- Lớp tham gia 100% các hoạt động do nhà trường và liên đội phát động.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Lớp đạt VSCĐ.

* **Chất lượng dạy học:**

- Có 95% đến 100% HS hoàn thành chương trình lớp học, có 40% - 45% HS được khen thưởng cuối năm.

- Lớp đạt VSCĐ.

- Có thành tích trong mọi phong trào thi đua. Không có HS vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nội quy nhà trường phải bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

* **Sáng kiến kinh nghiệm:** Có sáng kiến XL B cấp trường trở lên.

* **Đồ dùng dạy học**

- Có 2 đồ dùng dạy học tự làm/năm;

- Sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học trên lớp, tham gia Hội thi đồ dùng dạy học cấp trường.

* **Các hoạt động khác:**

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ, có chất lượng các hoạt động do nhà trường, cấp trên phát động như: Học tập Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các chuyên đề, kỷ niệm các ngày lễ, các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động từ thiện...

- Thực hiện tốt các tiêu chí về văn hóa nhà trường:

+ Chấp hành các quy định của pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành và vận động mọi người cùng thực hiện. Hưởng ứng và thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

+ Chấp hành tốt quy định của các cấp lãnh đạo; có tinh thần tương thân, tương ái, hợp tác, tôn trọng, chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ;

+ Có ý thức tự học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác.

+ Nghiêm túc thực hiện tốt các quy chế chuyên môn và quy định của nhà trường, của ngành.

+ Mang mặc trang phục gọn gàng, phù hợp với hoạt động giáo dục; đeo thẻ công chức, viên chức khi làm việc; có ý thức giữ gìn của công, tiết kiệm điện, nước, điện thoại... Không hút thuốc lá và sử dụng bia rượu trong nhà trường; không sử dụng điện thoại trong hội họp, khi lên lớp. Sống trung thực, thẳng thắn, mẫu mực, thân thiện trong sinh hoạt và giao tiếp; thực hiện công bằng về quyền lợi và nghĩa vụ.

+ Nghiêm khắc, công bằng và vị tha khi học sinh phạm lỗi, biểu dương khen ngợi kịp thời khi học sinh tiến bộ. Quan tâm giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tổ chức thăm hỏi khi học sinh ốm đau, hoạn nạn...

+ Giao tiếp, ứng xử đúng mực với đồng nghiệp và mọi người xung quanh; gần gũi, hợp tác, lắng nghe, tôn trọng ý kiến của phụ huynh và cộng đồng; tận tình hướng dẫn, giải thích cụ thể, rõ ràng những vấn đề còn vướng mắc của phụ huynh và cộng đồng.

+ Tham gia tích cực các hoạt động xã hội do địa phương tổ chức; thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

1.2. Đề nghị xét Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

Đảm bảo các tiêu chí sau:

- Có đăng ký từ đầu năm học;
- Xếp loại viên chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đạt GVDG cấp thành phố hoặc có học sinh đạt các giải trong các Hội thi, Hội giao lưu cấp thành phố trở lên...

- Xét ưu tiên cho các đồng chí tham gia Hội thi GVDG cấp thành phố đạt giải xuất sắc và đạt GVDG cấp tỉnh.

1.3. Đề nghị Chủ tịch UBND thành phố tặng giấy khen

- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Xếp loại viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Giáo viên tham gia các Hội thi hoặc bồi dưỡng học sinh đạt nhiều thành tích cao trong các Hội thi, hội giao lưu cấp thành phố, Tỉnh. CBQL, nhân viên lao động sáng tạo, đạt hiệu quả cao.

1.4. Đề nghị Chủ tịch UBND Tỉnh tặng bằng khen

- Có 2 năm liên tục được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Giáo viên tham gia các Hội thi hoặc bồi dưỡng học sinh đạt nhiều thành tích xuất sắc trong các Hội thi, hội giao lưu cấp thành phố, Tỉnh. CBQL, nhân viên lao động sáng tạo, đạt hiệu quả cao.

1.5. Đề nghị xét Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh

Được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở và thành tích được công nhận trong sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp mới, hoặc áp dụng công

nghệ mới, nâng cao năng suất lao động, chất lượng hiệu quả công tác có phạm vi phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương trong tỉnh đem lại hiệu quả thiết thực

2. Xếp loại thi đua theo tháng

- Hàng tháng các tổ bình bầu và đánh giá xếp loại thi đua theo tháng theo các mức A,B,C (*dựa vào tiêu chí thi đua hàng tháng*).

- Kết quả thi đua hàng tháng xét thi đua theo năm học như sau: (*tính từ bắt đầu năm học 01/6 đến kết thúc năm học 31/5*).

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Có 11/12 tháng xếp loại A, các tháng còn lại xếp loại B;

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có 10/12 tháng xếp loại A, các tháng còn lại xếp loại B;

+ Hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 6-9 tháng xếp loại A, các tháng còn lại xếp loại B;

+ Không hoàn thành nhiệm vụ: Các trường hợp còn lại;

- Kết quả thi đua hàng tháng được tính để xét thu nhập tăng thêm theo các mức như sau:

+ Người lao động xếp loại B được hưởng mức thu nhập tăng thêm bằng 80% của người lao động xếp loại A;

+ Người lao động xếp loại C được hưởng mức thu nhập tăng thêm bằng 60% của người lao động xếp loại A;

+ Các trường hợp thai sản, nghỉ ốm, tai nạn hoặc được cử đi học tập trung xếp loại được tính bằng mức lao động xếp loại C.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

*** Cá nhân:**

- Đánh giá theo Thông tư số 27/2020;

- Khen toàn diện, Khen vượt trội: Trên 65% - 70%.

*** Tập thể:**

- Lớp tiên tiến: Lớp đạt Chi đội vững mạnh hoặc sao nhi đồng vững mạnh, đạt danh hiệu Lớp VSCĐ.

- Lớp xuất sắc: Đạt lớp Tiên tiến, Chi đội vững mạnh./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường (để chỉ đạo);

- CB, GV, NV (để thực hiện);

- Công TTĐT;

- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TĐ-KT
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Tuyết