

Số: 116a /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 08 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 9/2024
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào thông báo số 1225/PGD&ĐT ngày 31/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 9/2024.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 9/2024 với các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Ổn định các nền nếp ngay sau Lễ Khai giảng; ra vào lớp đúng giờ.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của trường, lớp; kỷ luật, kỷ cương, nền nếp công vụ; tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Thời gian học chương trình tuần 1 bắt đầu từ thứ hai ngày 9/9/2024 đến ngày ngày 13/9/2024.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Soạn giảng nghiêm túc theo quy định của CM, của từng khối lớp
- Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học đảm bảo, hợp lý;
- Xây dựng chuyên đề cấp trường, cấp tổ có nội dung phù hợp, đáp ứng yêu cầu của ngành trong năm học 2024-2025.

- Nhập khai báo, thông tin chung trên phần mềm Smas, GVCN rà soát học sinh, bổ sung thêm học sinh chuyển đến đối với khối 2-5; khối 1 nhập mới học sinh trên smas đảm bảo đủ thông tin theo yêu cầu.

- Rà soát đối tượng học sinh khuyết tật, dạng tật, học sinh con hộ nghèo, cận nghèo, con mồ côi... báo cáo về bộ phận chuyên môn nhà trường.

- Ngày 19/9/2024 dự Hội nghị tuyên truyền, về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh.

- Ngày 22/9/2024 tham gia tập huấn hướng dẫn thực hiện nội dung GD-KNCDS cấp tiểu học đáp ứng nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Tổ chuyên môn tổ chức thảo luận và thống nhất đăng ký chuyên đề cấp trường, cấp tổ năm học 2024-2025.

- Đăng ký dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột từ khối 1-5.
- Lập danh sách giáo viên cốt cán trong tổ, khối gửi về bộ phận chuyên môn.
- Sinh hoạt chuyên môn trường ngày 15/9/2024.
- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức (Các tổ chuyên môn, GV cốt cán hướng dẫn, giúp đỡ GV trẻ mới vào ngành: giúp đỡ về kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm dạy học, công tác chủ nhiệm...

- Tích cực tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường, cụm trường.
- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Xây dựng kế hoạch theo chủ điểm tuần, tháng. Triển khai, thực hiện các hoạt động của Đội theo quy định.

- Xây dựng nề nếp hoạt động của Đội cờ đỏ.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Tết trung thu ngắn gọn, theo tình hình thực tế
- 100% học sinh toàn trường thực hiện kí cam kết thực hiện ATGT, phòng chống tai nạn thương tích...

4. Công tác Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Phối hợp với chuyên môn chuẩn bị các nội dung cho Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2024-2025 ngày 01/10/2024(thứ ba) theo Công văn hướng dẫn số 98/LĐLĐ ngày 17/9/2024 về việc Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tại các cơ sở trường học năm học 2024-2025.

- Tiếp tục quan tâm,giúp đỡ Đoàn viên ưu tú để tham gia học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

- Tổ chức thăm hỏi, tặng quà tết Trung thu cho con em công đoàn nhà trường.

5. Công tác Y tế học đường

- Đẩy mạnh nội dung tuyên truyền về công tác đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, VSATTP, vệ sinh môi trường, công tác phòng cháy nổ...

- Triển khai BHYT cho học sinh lớp 1 (03 tháng năm 2024; T10,11,12)

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác Y tế trường học năm học 2024-2025.

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Rà soát CSVC; sửa chữa hệ thống điện, quạt, bàn ghế, ... đảm bảo an toàn cho HS.

- Thực hiện chế độ văn phòng phẩm năm học cho CBGV theo quy định.

- Thực hiện công tác tài chính theo đúng quy định.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phổ cập, công tác trực ban theo danh sách phân công.

- Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh đầu năm.

- Các tổ chuẩn bị tham gia ý kiến tìm giải pháp thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch năm học để thảo luận trong Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025.

- Tổ chức ăn bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường chống bạo lực, công tác PCCC...

Ghi chú: Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9 năm học 2024 – 2025 của nhà trường; trong tuần 01 nghỉ 03 ngày bão số 3(YAGI)

Nhà trường xây dựng TKB học bù. Đề nghị các tổ CM thực hiện nghiêm túc đảm bảo nội dung, chương trình.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VP.

TM. BGH NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết