

Số:21/TB-THPNC

Uông Bí, ngày 03 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng tháng 12/2024

Ngày 03/01/2025, Trường Tiểu học Phương Nam C tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng- Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 19/20; (Vắng 1-TS) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

Phần I. Đánh giá công tác tháng 12 năm 2024

1. Nề nếp

a. Học sinh

- Thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.
- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh, không ngồi làm hỏng các bồn cây. Không bẻ hoa, hái lá ở các gốc cây trong khuôn viên nhà trường.
- Quán triệt HS không ăn quà vặt, vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường.
- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp xếp hàng vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.
- Vẫn còn hiện tượng chưa quan tâm đến các đối tượng học sinh, gây bức xúc dư luận.
- Nghiêm cấm HS chơi ở khu vực gầm cầu thang hiệu bộ, bắt nạt bạn, bạo lực học đường. GVCN quán triệt nghiêm túc HS không ăn bán trú đi học đúng giờ, không đi sớm. Thường xuyên nhắc nhở HS phòng chống TNTT, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại,.

b. Giáo viên

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đi làm theo quy định; đảm bảo ngày giờ công, GV nghỉ, đổi tiết đã xin phép đầy đủ, vẫn còn có GV đi muộn, đi sát giờ, trực công quên, đi muộn,... cần rút kinh nghiệm.
- Phát huy cao và đạt hiệu quả trong công việc được giao, chăm sóc cây, trang trí gốc cây, tinh thần thi đua hăng hái, đã có tự giác cao trong các công việc được giao, huy động được sự vào cuộc của phụ huynh. Việc chăm sóc phải thường xuyên.
- Đã tích cực trong sử dụng đồ dùng. Cần sử dụng triệt để các thiết bị hiện có trong phòng trải nghiệm, phòng có máy chiếu. Tất cả các thiết bị phục vụ cho giảng dạy, cho công việc chung đề nghị đ/c phụ trách thiết bị thực hiện đúng theo lịch đã thông báo, có ký mượn trả tránh hỏng hóc, mất mát.

- Thường xuyên tuyên truyền đến CBGVNV các văn bản quy phạm pháp luật. Đặc biệt các quy định về văn hóa ứng xử, quy định đạo đức nhà giáo.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.
- Thực hiện chuyên đề cấp tổ "Dạy học giáo dục STEM thông qua môn Tự nhiên và xã hội lớp 3".
- Tham gia thi Viết chữ đẹp cho học sinh và giáo viên tiểu học cấp thành phố đạt kết quả tốt. (GV: đạt giải Ba; HS: 01 giải Nhì; 03 giải KK).
- Tổ chức thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm giỏi cấp trường.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944 - 22/12/2024: Tham gia tham quan trải nghiệm.
- Tham gia thi điền kinh cấp thành phố: 6 học sinh tham gia.
- Tham dự chuyên đề cấp Cụm các môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ tại trường TH Yên Thanh.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kết quả báo cáo còn chậm.
- Thao giảng đợt 1 chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12. Kết quả báo cáo còn chậm.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa "Một ngày làm chiến sĩ". Dọn, làm cỏ, viếng nhà bia ghi tên liệt sĩ Phường Phương Nam. Thăm tặng quà thương binh Liệt sĩ.
- Tổ chức kết nạp Đội viên mới đợt 1 cho học sinh lớp 3: 30 HS.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường...
- Sinh hoạt dưới cờ theo đúng chủ đề
- Tham gia chương trình Tình nguyện mùa đông của Đoàn phường Phương Nam.
- Trang trí cây xanh chào xuân 2025.
- Tổ chức tập luyện, tham gia giải bóng đá cấp thành phố.

4. Công tác y tế:

- Hoàn thiện hồ sơ y tế chi trả khám chữa bệnh cho Trung tâm y tế.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và nha học đường. Đặc biệt tuyên truyền công tác vệ sinh môi trường phòng chống bệnh giun sán.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường hàng ngày, thực hiện giám sát bữa ăn nghiêm túc.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường...

5. Cơ sở vật chất - Tài chính:

- Tài chính: thực hiện đúng cơ chế tài chính, báo cáo tăng giảm bảo hiểm, phụ cấp thâm niên nhà giáo.

- Quyết toán cuối năm. Tiết kiệm chi tiêu cả năm, cắt giảm các khoản chi không cần thiết trong năm, để dành thu nhập tăng thêm cho CBGVNV. Theo kết quả của 12 tháng xếp loại, nhà trường đã công khai, chốt kết quả, gửi sang bộ phận kế toán để chuyển thu nhập tăng thêm kịp thời.

- Xây dựng và hoàn thiện quy chế tiền thưởng cho CBGVNV theo hướng dẫn của cấp trên. Hợp xét thi đua để chi chế độ tiền thưởng 6 tháng cuối năm: Hợp BGH và cốt cán. Đưa ra hợp toàn thể hội đồng nhà trường để xét và nhất trí: 04 Xuất sắc, 15 Hoàn thành Tốt và 01 hoàn thành. Cụ thể:

HT Xuất sắc nhiệm vụ: Đc Đậu Hương, Hải Linh, Nhã, Đặng Dung

HT Tốt nhiệm vụ: Đ/c Hoàng Lan, Thành, Hằng, Bùi Hương, Hà Lan, Thanh, Lý, Đông Hưng, Lân, Dương, Thắm, Huế, Hoà, Thuỳ Linh, P. Dung

(Việc đánh giá theo Quyết định số 30 (30.11.2023) Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh. Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn đối với cán bộ, công, viên chức và người lao động do Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành). Nhất trí bổ sung vào quy chế 2025: Đối với trường hợp đã có quyết định Khiển trách, nếu trong thời gian thi hành kỷ luật mà thực hiện nhiệm vụ vượt mức, có kết quả cao thì xếp loại không quá Hoàn thành Tốt.

Giao đ/c thư ký lưu các biên bản họp, đ/c kế toán lưu hồ sơ chứng từ để trình các đoàn kiểm tra và lưu minh chứng.

- Thực hiện báo cáo và chi trả chế độ cho học sinh đúng quy định.

- Những tài sản đã hết khấu hao, hư hỏng, các bộ phận báo hỏng thì yêu cầu đ/c Dung KT đề xuất phương án xử lý tài sản theo quy định, theo dõi, đối chiếu số lượng tài sản công trên phần mềm quản lý tài sản.

- Thanh toán kinh phí BDTX cho CBQL năm học 2023 - 2024.

- Mua sắm tập trung của tỉnh không thực hiện được và mua sắm phân tán của nhà trường cũng gặp nhiều khó khăn nên báo cáo lãnh đạo cho hủy, để thực hiện sang năm 2025.

*** Công tác công khai:**

- Tiếp tục thực hiện công khai theo quy định. Đc Dung kế toán công khai theo đúng TT 09 BGD và TT 61 theo cả 2 hình thức. Đc thư ký lấy số liệu, hoàn thiện báo cáo theo tt 09 đưa trên bảng công khai nhà trường, lưu hồ sơ và gửi đ/c Hòa công khai trên Website nhà trường

- Chốt các khoản thu của bán trú, nước uống để báo cáo trong cuộc họp phụ huynh cuối kỳ 1 chậm nhất 08.01.2025. Dự kiến họp phụ huynh vào ngày 12.1.2025

- Nộp bản kê khai tài sản về Phòng Giáo dục theo đúng quy định.

6. Công tác khác:

- Tiếp tục vận động CBGV-NV tham gia các chương trình ủng hộ do ngành và địa phương phát động.

- Thực hiện nghiêm túc phòng chống cháy nổ. Thực hiện sử dụng các dụng cụ chữa cháy, theo quy định, bàn giao cho các bộ phận bảo quản, sử dụng đúng mục đích, không để dụng cụ nào còn niêm phong.

- Bảo vệ tài sản đảm bảo an toàn.

- Thực hiện tốt phòng chống TNTT, đuối nước, ngộ độc thực phẩm,...

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực ATGT đầu giờ học đảm bảo HS đi sang đường đúng làn đường và an toàn.

7. Công tác thi đua tháng:

- Toàn trường thi đua khá sôi nổi, tích cực. Căn cứ kết quả XL của tổ, của Đội, xếp loại như sau:

*** Lớp:**

+ Lớp xếp loại B: 1A1, 1A2, 2A2

+ Lớp xếp loại A: 2A1, 3A1, 3A2, 4A1, 4A2, 5A1, 5A2

*** Xếp loại thi đua CBGVNV:**

+ Loại A: Các đồng chí: Hoàng Lan, Thành, Hằng, Nhã, Hải Linh, Bùi Hương, Đậu Hương, Hà Lan, Thanh, Lý, Đông Hưng, Đặng Dung, Lân, Dương, Thẩm, Huế, Hoà.

+ Loại B: Phùng Dung

+ Loại C: Bùi Oanh

+ KXL: Thuý Linh (Thai sản)

Phần II. Đ/c Hiệu trưởng triển khai công tác tháng 01/2025

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

- Thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.

- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ.

- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh.

- Quán triệt HS không ăn quà vặt, vứt rác ra lớp, ra sân trường, công trường.

- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.

- Tuyên truyền tích cực phòng chống đuối nước, nghiêm túc thực hiện ATGT, trật tự đô thị, Luật ATGT; thực hiện nghiêm túc về không buôn bán, sử dụng, tàng trữ trái phép các loại pháo không được phép dùng, các công cụ nổ, dụng cụ nổ; các quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo,... đến CBGVNV và học sinh.

- Nghiêm cấm HS chơi ở khu vực gầm cầu thang hiệu bộ, bắt nạt bạn, bạo lực học đường. GVCN quán triệt nghiêm túc HS không ăn bán trú đi học đúng

giờ, không đi sớm. Thường xuyên nhắc nhở HS phòng chống TNTT, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại,...

- Tiếp tục thực hiện sử dụng điện thấp sáng và quạt mát trong lớp phù hợp với thời tiết, số lượng học sinh trong lớp; sử dụng nước tiết kiệm, hiệu quả.

b. Giáo viên:

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Nghiêm cấm đánh, chửi, lăng mạ, xúc phạm, phạt HS dưới mọi hình thức.

- Không ngừng rèn luyện tu dưỡng đạo đức lối sống, hành xử đảm bảo quy định đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

2. Chuyên môn: Thi đua dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.

- Tổng hợp kết quả và báo cáo sơ kết học kỳ I. Chú ý kiểm tra, coi chấm đánh giá chính xác, đúng theo thông tư.

- Bắt đầu chương trình học kỳ 2 theo KHGD bắt đầu từ ngày 13/01/2024.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Thực hiện chuyên đề cấp trường “Dạy học phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh thông qua môn Toán 2”

- Tổ chức HĐNK: “Xuân yêu thương - Tết sum vầy”.

- Đ/c PHT chỉ đạo các lớp căn cứ kết quả kiểm tra cuối kỳ I và quá trình học tập của học sinh trong kỳ I, lập danh sách các học sinh chưa đọc thông, viết thạo, chưa hoàn thành chương trình môn học, xây dựng kế hoạch chỉ đạo bồi dưỡng, GV có kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo cho học sinh. Phần đầu cuối năm 100% HS đọc thông viết thạo, không có học sinh ngồi nhầm lớp. Giao các đ/c GVCN năm trước và GVCN năm nay phải tập trung ôn luyện để HS biết đọc viết. Đ/c Phó Hiệu trưởng làm báo cáo tổng hợp theo các mảng công tác được phân công nộp Hiệu trưởng trước ngày 09/01/2025 để làm báo cáo sơ kết học kỳ I (Từng công việc yêu cầu có số liệu cụ thể). Dự kiến sơ kết học kỳ 1 vào sáng ngày 13/01/2025 vào tiết chào cờ.

- Giao chuyên môn chỉ đạo tăng cường bồi dưỡng cho học sinh năng khiếu.
Cụ thể: Phụ trách chính Khối 3: đ/c Nhã ; Khối 4: đ/c Hải Linh; Khối 5: đ/c Lý Môn T Anh: đ/c Thanh

Các đ/c trong khối phối hợp cùng ôn luyện.

Đ/c Hằng phụ trách chung

Chất lượng là hiệu quả công việc được giao của mỗi cá nhân.

- Nhập kết quả thực hiện lồng ghép GDQPAN vào biểu mẫu trước 06/1/2025.

- GV Hòa dạy TD tổ chức kiểm tra, đánh giá thể lực học sinh toàn trường trong tuần 18. Tổng hợp và nhập kết quả theo quy định trước ngày 06/01/2025.

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT. Nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp.

- Thực hiện khắc phục theo kết luận của đoàn kiểm tra PGD. BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra xác suất việc khắc phục của từng cá nhân theo biên bản kiểm tra của các tổ gửi về thời gian từ 06/01 – 15/01/2025, có biên bản lưu hồ sơ minh chứng đ/c B Oanh lưu.

3. Giáo dục chính trị tư tưởng, bồi dưỡng đội ngũ; Công tác học sinh

3.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

- Thực hiện giáo dục pháp luật cho CBGVNV và HS toàn trường.
- Thực hiện nghiêm túc văn hoá ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức lối sống của học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc phòng chống bạo lực học đường: Không bao che, GVCN chịu trách nhiệm nếu xảy ra bạo lực học đường của lớp mình. Tăng cường quan tâm, gần gũi động viên HS, giáo dục giới tính,...

3.3 Bồi dưỡng đội ngũ

- Thực hiện nghiêm túc nội dung BDTX năm học 2024-2025 và BD chương trình GDPT 2018.
- Động viên 02 đ/c đi học nâng cao trình độ nghiệp vụ để phù hợp với Luật Giáo dục.
- Thu, tập hợp các chứng chỉ, kết quả tập huấn Temis bằng bản cứng, lưu giữ nộp cho đ/c lưu giữ trong hồ sơ cá nhân trước ngày 7/01, để trình đoàn kiểm tra (Nếu có).

3.4 Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ:

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống pháo, thuốc nổ, đèn trời..., đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông.
- Tuyên truyền nghỉ Tết An toàn, vui vẻ.
- Tổ chức ngoại khóa Xuân yêu thương- Tết sum vầy, tặng quà trẻ em nghèo, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn đón Tết ngày 20/1/2025. Phát động ủng hộ vào 06/1/2025;
- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp liên đội: Dự kiến 23/01/2025
- Tham gia Giải bóng đá thiếu niên- nhi đồng cấp thành phố từ 13/1/2025.
- Tập luyện các bài thể dục, Võ Vovinan, múa hát tập thể trong đầu giờ, giữa giờ.

4. Công tác y tế, bán trú

- Hoàn thiện hồ sơ y tế.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và nha học đường. Đặc biệt tuyên truyền công tác vệ sinh môi trường phòng chống bệnh giun sán.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường hàng ngày, thực hiện giám sát bữa ăn nghiêm túc theo kế hoạch. Chú trọng đảm bảo an toàn thực phẩm.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo

An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Vệ sinh trong và ngoài nhà trường...

5. Cơ sở vật chất - Tài chính - Công khai:

5.1. Công tác CSVC

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản công; cập nhật theo dõi tài sản theo đúng quy định.
- Xây dựng quy chế sử dụng và bảo quản tài sản, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 xong trước ngày 10/01/2025: Đc Dung kt.
- Thực hiện tổng kiểm kê tài sản cố định theo biểu mẫu báo cáo về PGD trước 8/1/2025 để tổ Kt PGD kiểm tra trước khi đưa lên cập nhật phần mềm vào ngày 15/1/2025- Dung kế toán.
- Chỉ đạo rà soát đảm bảo an toàn về điện, kịp thời gọi thợ sửa chữa, hoàn thiện hồ sơ chuyển đ/c kế toán- Giao đ/c PHT chỉ đạo.

5.2. Công tác tài chính, công khai

- Các nguồn thu - chi ngoài ngân sách yêu cầu thanh quyết toán khóa sổ năm 2024, đối chiếu số dư tại Kho bạc, ngân hàng để nộp về Phòng GDĐT: Đc Dung kt
- Tổng hợp quyết toán ngân sách, đối chiếu và khóa sổ kế toán năm 2024. Phân khai, lập kế hoạch sử dụng ngân sách năm 2025: Đc Dung kt
- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025: Đc Dung kt tham mưu, hoàn thành trước 10/01/2025.
- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định: (công khai kết quả CHKI, công khai quyết toán thu chi các khoản học kỳ I, dự toán thu chi kỳ II...).
- Niêm yết và kết thúc công khai kê khai tài sản theo quy định.
- Thừa giờ: Đề nghị các GV phối hợp với kế toán để làm đúng quy định.
- Kiểm tra bàn giao CSVC trước và sau Tết nguyên đán.
- Thực hiện chuyển tiền thi đua khen thưởng, thu nhập tăng thêm; Hoàn thiện các chế độ theo quy định.

Tiếp tục công khai các nội dung theo quy định. Đ/c Dung kt, thư ký B Oanh công khai theo đúng TT 09 BGD và TT 61 theo cả 2 hình thức: Trên bảng công khai nhà trường, lưu hồ sơ và gửi đ/c Hòa công khai trên Website nhà trường.

6. Công tác thi đua

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua. Giao các đ/c Cán bộ tổ chịu trách nhiệm trước nhà trường về kết quả đánh giá thi đua của tổ. Bao quát, theo dõi, đánh giá công bằng, khuyến khích sự tiến bộ, tăng cường tinh thần đoàn kết, khuyến khích sự phát triển vì nhà trường. Đặc biệt quan tâm đến việc phối hợp với các tổ để hoàn thành nhiệm vụ, thực hiện ứng xử, phát ngôn trong trường học, thái độ thực hiện nhiệm vụ, tinh thần đoàn kết và kết quả nhiệm vụ được giao. Chú trọng điểm nổi bật của từng cá nhân để xếp Tốt và Xuất sắc và ghi chép lưu giữ nhiều năm để giải thích các thắc mắc của tổ viên (Nếu có).

- Giao BCH CD tham mưu quy chế thi đua chính sửa. Lưu ý việc xếp loại thi đua hàng tháng đối với những trường hợp bị kỉ luật nếu hoàn thành vượt mức công việc thì xếp loại cao nhất là Hoàn thành tốt (B) trở xuống; Việc ghi nhận thành tích đối với cá nhân bồi dưỡng học sinh Năng khiếu đạt thành tích cao cấp trên.

- Các tổ xếp loại cuối kỳ I đối với GV và học sinh (Lưu ý chất lượng học sinh trong các hoạt động NK trong trường, ngoài trường, trong học tập, lao động, VS, thu nộp.... đ/c B Oanh gửi bản tổng hợp về học sinh cho các tổ), nộp trước 08/01/2025; Xếp theo quy chế thi đua, khen thưởng.

- Hợp Ban thi đua: Dự kiến 9h30 thứ 5 ngày 09/01/2025. TP: Ban thi đua. Hợp sơ kết thi đua cuối kỳ I, đề ra phương hướng thi đua trong học kỳ II. Đ/c B Oanh Thư ký tổng hợp thi đua từ các tổ.

7. Công tác kiểm định.

- Tiếp tục rà soát từng tiêu chí, phiếu đánh giá từng tiêu chí, báo cáo từng năm. Khôi phục và mã hóa minh chứng. Chuẩn bị kỹ càng để đón đoàn kiểm tra vào ngày 16.01.2025. Cụ thể:

- Dự kiến tuần 18 từ 06-10/2025 BGH, nhóm thư ký sẽ làm việc với từng nhóm minh chứng. Chiều 11.01.2025 rà soát tổng thể. Từ 13-14/1/2025 kiểm tra lần cuối trước khi trình đoàn kiểm tra.

8. Công tác thư viện, thiết bị:

- Tranh thủ thời gian hoàn thiện các hồ sơ sổ sách theo kết luận của đoàn kiểm tra của PGD Ông Bí.

- Bố trí sắp xếp phòng thư viện sạch sẽ, gọn gàng.

- Tiếp tục đôn đốc ghi chép sổ mượn trả đồ dùng, thiết bị dạy học đầy đủ. Đôn đốc hoàn thiện hồ sơ thiết bị.

- Đôn đốc, quản lý giáo viên tăng cường sử dụng các thiết bị sẵn có trong nhà trường để dạy học. Đôn đốc cán bộ tổ theo dõi tình hình sử dụng thiết bị của các thành viên trong tổ theo từng học kỳ.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn số 1456/PGDDĐT ngày 20/10/2023 về việc tăng cường trách nhiệm quản lý, vận hành và khai thác sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học.

- Hoàn thiện thanh toán các khoản theo quy định.

9. Công tác khác:

- Lựa chọn sách là việc làm thường niên của các nhà trường, có thêm bộ sách Khám phá.

- Việc thực hiện xã hội học tập theo khoản 1 điều 10 của thông tư là có minh chứng đạt mức 1, mức 2. Lưu ý đây là nội dung tiêu chí của thành phố Ông Bí phải làm. Đc PHT chỉ đạo, đ/c B Oanh hợp tác thực hiện đúng tiến độ.

- Chú ý giám sát hồ sơ sổ sách cho giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường.

- Thông báo các văn bản của cấp trên trên hòm thư chung của nhà trường.

- Tiếp tục học tập, nghiên cứu các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở thực hiện nghiêm túc kế hoạch chương trình công tác thực hiện QCDC, Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, của thành phố và của Tỉnh.

- Tăng cường công tác quản lý giáo dục, ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo; phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em trong trường học... Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học,...

- Tích cực, gương mẫu thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Quán triệt HS: Toàn thể CBGVNV và HS trường tuyệt đối không đọc, tuyên truyền các tài liệu có nội dung phản động, trái pháp luật, đi ngược chính sách của Đảng và Nhà nước. Nếu phát hiện vi phạm kịp thời báo cáo Hiệu trưởng.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- ATGT: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, chú ý tuyên truyền nhắc nhở phụ huynh đỗ xe đúng nơi quy định. GV trả cổng sau nhắc nhở HS không chạy nhảy nô đùa, ngồi bệt xuống rất bụi bẩn. Quán triệt GVNV, PH và học sinh thực hiện

- Ký hợp đồng với bảo vệ, vệ sinh năm 2025.

- Phân công trực Tết nghiêm túc.

- Phòng GD&ĐT kiểm tra đột xuất các nhà trường đặc biệt dịp trước và sau nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán.

* Trong HK1 toàn thể các đ/c CBGVNV nhà trường đã có rất nhiều cố gắng như ổn định nề nếp dạy và học, tổ chức thành công chuyên đề tổ, tham gia chuyên đề cấp cụm, tham gia thi VCD cấp thành phố đạt được thành tích cao, các tiết mục văn nghệ trong Lễ kỷ niệm ngày NGVN rất hay và ấn tượng, phối hợp tốt với phụ huynh tổ chức trang trí lớp học, vườn hoa em chăm; gốc cây đẹp; tổ chức Kn ngày 22-12 ý nghĩa, lan tỏa được phong trào học tập gắn với thực hành trải nghiệm, tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, gắn kết giữa phụ huynh, học sinh, các ban ngành đoàn thể với nhà trường, mặc dù ,.... Thay mặt BGH nhà trường

tuyên dương các đ/c đã phối hợp hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Rất mong các đ/c CBGBVN nhà trường nỗ lực phấn đấu, đoàn kết để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Phần IV. Kết luận:

- CBGBVN nhà trường nhất trí nội dung cuộc họp.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025. Nhà trường yêu cầu đ/c Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (c/d);
- Các CBGBVN trường (t/h);
- Công TTĐT, hòm thư nội bộ trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương Lan